

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL ATA Y DE FORMULARIOS DE CERTIFICADOS DE ORIGEN Y MATERIAL COMPLEMENTARIO DEL MISMO (EXPEDIENTE N°49/2013)

ÍNDICE

CAPÍTULO I. GENERAL

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- 1. OBJETO.**
- 2. DURACIÓN.**

CAPÍTULO II. ESPECÍFICO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- 3. REQUISITOS TÉCNICOS.**
- 4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.**
- 5. EQUIPO DE TRABAJO.**

CAPÍTULO III. CUESTIONES ADICIONALES

- 6. CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

CAPÍTULO I. GENERAL

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

1. OBJETO.

El objeto del presente procedimiento convocado por el Consejo Superior de Cámaras es permitir la selección de la empresa que prestarán los servicios definidos en el presente Pliego, de acuerdo con los términos recogidos en el Pliego de Cláusulas Particulares.

De acuerdo con lo anterior, el presente Pliego tiene por objeto definir los requerimientos técnicos mínimos de las prestaciones que el proveedor contratado deberá poner a disposición del Consejo.

2. DURACIÓN.

El ritmo de los trabajos deberá adaptarse a las peculiaridades del Servicio/ Acción ATA Y CERTIFICADOS DE ORIGEN y la duración para la que se solicitan ofertas será por el período de DOS (2) años prorrogable hasta un máximo de otros DOS (2) años.

CAPÍTULO II. ESPECÍFICO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3. REQUISITOS TÉCNICOS

El adjudicatario deberá detallar de manera clara la metodología a seguir durante el desarrollo de sus trabajos, cumpliendo los objetivos fijados en el Pliego de cláusulas particulares. Los productos y servicios que el adjudicatario deberá concretar en este punto son los siguientes:

El adjudicatario deberá prestar los siguientes servicios para cada uno de los tipos de impresos que se especifican en el Anexo V:

1. Elaboración y maquetación de cada tipo de material según modelo oficial facilitado por el Consejo
2. Modificación y actualización de cada una de las maquetas si fuese necesario
3. Empaquetado del material en la forma y cantidad fijada para cada producto en las especificaciones técnicas
4. Entrega del material en la sede del contratante en el plazo máximo de 15 (quince) días para Material ATA, y de una semana para material de Certificados de Origen. Ambos plazos contarán a partir de la formalización por escrito del pedido correspondiente.

4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El adjudicatario generará la documentación e información, tanto en formato papel como en soporte electrónico, necesaria y suficiente para la adecuada prestación de los servicios enumerados en el Apartado 3 “Requisitos Técnicos”.

5. EQUIPO DE TRABAJO

El oferente deberá proponer un equipo de trabajo formado por un Director y cuantos consultores y personal de apoyo estime necesarios para que el proyecto se cumpla en sus objetivos y en las fechas programadas. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, el licitador deberá demostrar que el equipo de trabajo asignado reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

El equipo de trabajo estará compuesto por las mismas personas durante la duración del contrato en lo referente a las personas dedicadas a cada uno de los programas, salvo las circunstancias excepcionales que así se determinen y que motiven la sustitución de alguno de sus componentes.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con el Consejo Superior de Cámaras, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleados.

CAPÍTULO III. CUESTIONES ADICIONALES

6. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Para la supervisión de la marcha del Servicio por el Consejo Superior de Cámaras -el cual podrá establecer las instrucciones y orientaciones que estime pertinentes para la correcta realización del objeto del contrato-, se convocarán cuantas reuniones de seguimiento sean necesarias para su correcto desarrollo.

ANEXO V

Referencia	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD(1)	SUMINISTRO MAXIMO(2)	ESPECIFICACIONES
CO1	Formulario de Certificado de Origen Comunitario	10000 (Diez mil)	200.000	Formulario formado por cuatro impresos, numerados, en papel autocopiativo, encuadernados en juegos independientes Primera hoja: Blanca, a dos tintas, con marca de agua, numerado Segunda y Tercera: Amarilla, una tinta, numerado Cuarta: Rosa, anverso y reverso, 1/1 tinta, numerado Presentación: Alzados en talonarios de 50 juegos separados, pegados en la cabeza, empaquetado en paquetes de 250 Juegos
HC1	Formulario Copia de Certificado de Origen Comunitario	1000 (mil)	15.000	Formulario formado por un impreso, color amarillo, una tinta, en papel autocopiativo. Presentación: encuadernadas en paquetes de 100 hojas, pegadas en la cabeza
PH1	Formulario Hoja Adicional Certificado de Origen	1000 (mil)	3.000	Formulario formado por un impreso, blanco, a dos tintas, con marca de agua. Presentación: encuadernados en paquetes de 100 hojas, pegadas en la cabeza
CO2	Formulario de Certificado de Origen Comunitario	10000 (Diez mil)	50.000	Formulario formado por cuatro impresos, numerados, en papel Rotoform, encuadernados en juegos independientes Primera hoja: Blanca, a dos tintas, con marca de agua, numerado Segunda y Tercera: Amarilla, una tinta, numerado Cuarta: Rosa, anverso y reverso, 1/1 tinta, numerado Presentación: Alzados en talonarios de 50 juegos separados, sin pegado, empaquetado en paquetes de 250 Juegos
HC2	Formulario Copia de Certificado de Origen Comunitario	1000 (mil)	7.000	Formulario formado por un impreso, color amarillo, una tinta, en papel Rotoform. Presentación: encuadernados en paquetes de 100 hojas, sin pegado

Referencia	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD(1)	SUMINISTRO MAXIMO(2)	ESPECIFICACIONES
PH2	Formulario Hoja Adicional Certificado de Origen	1000 (mil)	3.000	Formulario formado por un impreso, blanco, a dos tintas, con marca de agua. Presentación: encuadernados en paquetes de 100 hojas, sin pegado
PT1	Formulario Portada de Cuaderno ATA	100 (cien)	5.000	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 170Grs., impresas a 2/0 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
PA1	Formulario Portada de Cuaderno ATA	100 (cien)	3.000	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 170Grs., impresas a 2/0 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
PT2	Formulario Portada de Cuaderno ATA	100 (cien)	500	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 170Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
PA2	Formulario Portada de Cuaderno ATA	100 (cien)	500	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 170Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
CP	Formulario Contraportada de Cuaderno ATA	100 (cien)	7.000	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 170Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
MA	Formulario Matriz Exportación/Reimportación	100 (cien)	5.000	Formulario formado por un impreso, amarillo, en cartulina de 120Grs., anverso y reverso impresas a 2/2 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
MB	Formulario Matriz Importación/Reexportación	100 (cien)	5.000	Formulario formado por un impreso, blanco, en cartulina de 120Grs., anverso y reverso impresas a 2/2 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar

Referencia	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD(1)	SUMINISTRO MAXIMO(2)	ESPECIFICACIONES
MZ	Formulario Matriz Tránsito	100 (cien)	4.000	Formulario formado por un impreso, azul, en cartulina de 120Grs., anverso y reverso impresas a 2/2 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VI1	Formulario Volante Importación	100 (cien)	13.000	Formulario formado por un impreso, blanco, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VRE1	Formulario Volante Reexportación	100 (cien)	13.000	Formulario formado por un impreso, blanco, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VE1	Formulario Volante Exportación	100 (cien)	13.000	Formulario formado por un impreso, amarillo, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VR11	Formulario Volante Reimportación	100 (cien)	13.000	Formulario formado por un impreso, amarillo, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VT1	Formulario Volante Tránsito	100 (cien)	5.000	Formulario formado por un impreso, azul, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VI2	Formulario Volante Importación	100 (cien)	1.000	Formulario formado por un impreso, blanco, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VRE2	Formulario Volante Reexportación	100 (cien)	1.000	Formulario formado por un impreso, blanco, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar

Referencia	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD(1)	SUMINISTRO MAXIMO(2)	ESPECIFICACIONES
VE2	Formulario Volante Exportación	100 (cien)	1.200	Formulario formado por un impreso, amarillo, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VRI2	Formulario Volante Reimportación	100 (cien)	1.200	Formulario formado por un impreso, amarillo, en papel de 80Grs., anverso y reverso impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
VT2	Formulario Volante Tránsito	100 (cien)	700	Formulario formado por un impreso, azul, en papel de 80Grs., anverso y reverso, impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HV1	Formulario Hoja Adicional Verde	100 (cien)	3.000	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 120Grs., impresas a 2/0 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HV2	Formulario Hoja Adicional Verde	100 (cien)	1.000	Formulario formado por un impreso, verde, en cartulina de 120Grs., anverso y reverso, impresas a 2/1 tintas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HA1	Formulario Hoja Adicional Amarilla	100 (cien)	5.500	Formulario formado por un impreso, amarillo, en papel de 80Grs., impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HA2	Formulario Hoja Adicional Amarilla	100 (cien)	500	Formulario formado por un impreso, amarillo, en papel de 80Grs., anverso y reverso, impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HB1	Formulario Hoja Adicional Blanca	100 (cien)	5.500	Formulario formado por un impreso, blanco, en papel de 80Grs., impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar

Referencia	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD(1)	SUMINISTRO MAXIMO(2)	ESPECIFICACIONES
HB2	Formulario Hoja Adicional Blanca	100 (cien)	700	Formulario formado por un impreso, blanco, en papel de 80Grs., anverso y reverso, impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HZ1	Formulario Hoja Adicional Azul	100 (cien)	4.000	Formulario formado por un impreso, azul, en papel de 80Grs., impresas a 2/0 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar
HZ2	Formulario Hoja Adicional Azul	100 (cien)	1.000	Formulario formado por un impreso, azul, en papel de 80Grs., anverso y reverso, impresas a 2/1 tintas, perforadas Presentación: paquetes de 100, sin engomar

- (1) **CANTIDAD:** El concepto cantidad deberá entenderse como la unidad de medida sobre la que se presentará la oferta económica. No obstante, y aunque las cantidades de material, suministradas en el plazo de duración del contrato, pueden variar en función de la demanda, el Consejo garantiza la adquisición, cada año de duración del contrato, de las siguientes cantidades mínimas de cada uno de los productos:

CERTIFICADOS DE ORIGEN

REFERENCIA	PEDIDO MINIMO GARANTIZADO (por año de duración de contrato)
CO1	100.000 (cien mil) Formularios
HC1	5.000 (cinco mil) impresos
PH1	1.000 (mil) impresos
CO2	20.000 (vente mil) formularios
HC2	1.000 (mil) impresos
PH2	1.000 (mil) impresos

CUADERNOS ATA

REFERENCIA	PEDIDO MINIMO GARANTIZADO (por año de duración de contrato)
PT1	2.000 (dos mil) impresos
PA1	1.000 (mil) impresos
PT2	100 (cien) impresos
PA2	100 (cien) impresos
CP	2.000 (dos mil) impresos
MA	2.000 (dos mil) impresos
MB	2.000 (dos mil) impresos
MZ	1.500 (mil quinientos) impresos
VI1	5.000 (cinco mil) impresos
VRE1	5.000 (cinco mil) impresos
VE1	5.000 (cinco mil) impresos
VRI1	5.000 (cinco mil) impresos
VT1	1.500 (mil quinientos) impresos
VI2	200 (doscientos) impresos
VRE2	200 (doscientos) impresos
VE2	200 (doscientos) impresos
VRI2	200 (doscientos) impresos
VT2	100 (cien) impresos
HV1	500 (quinientos) impresos
HV2	100 (cien) impresos
HA1	1.000 (mil) impresos
HA2	100 (cien) impresos
HB1	1.000 (mil) impresos
HB2	100 (cien) impresos
HZ1	1.000 (mil) impresos
HZ2	100 (cien) impresos

- (2) **SUMINISTRO MAXIMO:** Deberá entenderse como la cantidad máxima de suministro, de cada uno de los productos, por año de duración del contrato.