

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REINGENIERÍA SOFTWARE  
DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PROGRAMAS DEL  
PERIODO DE FONDOS COMUNITARIOS 2014-2020  
(EXPEDIENTE Nº 81/2019)**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO I. GENERAL**

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

- 1. OBJETO**
- 2. DURACIÓN**

**CAPÍTULO II. ESPECÍFICO**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- 4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**
- 6. EQUIPOS DE TRABAJO**

**CAPÍTULO III. CUESTIONES ADICIONALES**

- 6. CONTROL Y SEGUIMIENTO**
- 7. ESTRUCTURA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS**
- 8. GARANTÍA**

## CAPÍTULO I. GENERAL

### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

#### 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento convocado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España es la selección de la empresa que prestará los servicios de reingeniería software de la aplicación de gestión de expedientes de programas del periodo de fondos comunitarios 2014-2020 por un período de seis (6) meses.

##### 1.1. Antecedentes

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (en adelante, la Cámara de España) es una Corporación de derecho público, creada a instancias de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, en sustitución del anterior Consejo Superior de Cámaras de Comercio, es el órgano de representación y coordinación de todas las Cámaras de Comercio territoriales, ante instancias estatales e internacionales, y tiene encomendada por Ley la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria, los servicios y la navegación, así como la prestación de servicios a las empresas que ejerzan las indicadas actividades.

La Cámara de España desempeña asimismo una labor activa como órgano consultivo y de colaboración con la Administración General del Estado, responsabilizándose del diseño y ejecución de los planes camerales de competitividad y de Internacionalización de la empresa española.

La Cámara de España está designada como Organismo Intermedio para la gestión de fondos europeos en el Programa Operativo Plurirregional de España FEDER 2014-2020. Dichos fondos europeos se materializan en la puesta en marcha de programas dirigidos, principalmente, a jóvenes sin empleo, emprendedores, autónomos y pymes, que la Cámara de España ejecutará en colaboración con la red nacional de Cámaras de Comercio.

En el desempeño de sus labores como organismo intermedio para la gestión de fondos europeos la Cámara de España cuenta con una serie de portales y aplicaciones de soporte tecnológico orientadas a lograr la consecución de los objetivos específicos marcados en cada programa, así como aplicaciones transversales necesarias para la supervisión, evaluación, gestión financiera, verificación y auditoría del conjunto de programas.

En este contexto la Cámara de España dispone de un plan de sistemas de información, relativo a la gestión y control de programas cofinanciados con fondos FEDER y FSE que se ejecutarán durante el periodo 2014-2020, identificándose una serie de actuaciones que la CCE precisa acometer para cumplir con las exigencias establecidas por la normativa europea de aplicación y con las directrices aplicables a los Organismos Intermedios para la gestión y control de las actuaciones cofinanciadas y que, al mismo tiempo, permita conseguir que la ejecución de dichos fondos europeos se realice de la mejor forma posible, con el soporte de herramientas tecnológicas eficientes que propicien un mejor desempeño de las funciones encomendadas como organismo intermedio.

Entre las actuaciones identificadas se encuentra la necesidad de disponer de servicios de reingeniería software de la aplicación de gestión de expedientes de programas (AGEP: Aplicación de Gestión de Expedientes de Programas) para el periodo de fondos 2014-2020.

## **1.2. Objetivo de la prestación**

A través de la presente licitación se pretende la contratación de una empresa que preste servicios de reingeniería de la aplicación de gestión de expedientes de programas para reemplazar las capas de presentación y comunicación cliente-servidor soportadas actualmente sobre tecnología Flash por otras desarrolladas sobre tecnología HTML5, incluyendo todas las adaptaciones que resulten necesarias para mantener la funcionalidad actual (p.e. modificaciones en la capa de negocio, desarrollo/modificación de servicios SOAP/REST, implementación tecnología JSON en cliente,...), así como la revisión y actualización de la interfaz de usuario desde el punto de vista de la mejora del rendimiento y de la adecuación a nuevas tendencias tanto de usabilidad como de diseño.

De acuerdo con lo anterior, el presente Pliego tiene por objeto definir los requerimientos técnicos mínimos de las prestaciones que el proveedor contratado deberá poner a disposición de la Cámara de España.

## **2. DURACIÓN**

El contrato tendrá un plazo de ejecución de seis (6) meses, a contar desde el día siguiente al de la firma del documento en que se formalice el mismo.

## CAPÍTULO II. ESPECÍFICO

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen en detalle los trabajos a desarrollar. De forma previa se identifican las coberturas genéricas que proporciona la aplicación, los módulos funcionales existentes actualmente, así como la descripción del entorno tecnológico utilizado.

##### 3.1 Coberturas genéricas de la aplicación de gestión de expedientes de programas

La AGEP (Aplicación de Gestión de Expedientes de Programas) tiene por objetivo facilitar el control y seguimiento pormenorizado de las operaciones seleccionadas en lo relativo a su avance por las distintas fases de que consta cada programa, así como la captura de información necesaria para la obtención de indicadores de ejecución y mejor desarrollo del programa.

La aplicación permite un alto grado de configuración de manera que, para cada programa, puede ajustarse la relación de servicios que lo constituyen (tipos de actuaciones contempladas), la relación de Cámaras participantes, la tipología de información que se requiere registrar en cada expediente (número de campos, tipo de los campos, distribución de los campos en la pantalla, estado o fase en las que se solicita cada campo, obligatoriedad o no de los campos para avanzar de estado/fase, valores por defecto, reglas de validación, etc.), el número de fases o estados por las que debe pasar cada expediente (operación), el número de expedientes / operaciones máximo permitidos por fase / Cámara o presupuesto máximo por fase / Cámara, los perfiles / permisos de los usuarios que interactúan con la aplicación, etc.

##### 3.2 Módulos funcionales actuales de la aplicación de gestión de expedientes de programas

Los módulos funcionales más relevantes existentes en la actualidad en la aplicación de gestión de expedientes de programas cofinanciados con fondos europeos son los siguientes:

- Back office – entorno de administración:
  - ✓ Módulo de gestión de usuarios y autorizaciones. Control de la seguridad mediante perfiles de usuarios (Role Based Access Control) y visibilidad de la información organizada por niveles de perfil (Cámara y Cámara de España), y dependencia funcional (programas que gestiona).
  - ✓ Módulo de gestión de la estructura organizativa. Cámaras y datos básicos de las mismas.
  - ✓ Módulo de gestión de programas. Permite definir la configuración para un programa cuya gestión se realiza en la aplicación: Duración, datos básicos,

servicios asociados a cada programa, cámaras participantes, estados o fases por las que debe pasar cada operación, límite de expedientes por Cámara y estado o presupuesto máximo por Cámara y estado, definición dinámica de los campos o información que se precisa registrar en cada estado, funcionalidades habilitadas en cada estado en función del perfil de usuario, etc.

- ✓ Módulo de gestión de tablas dinámicas. Permite definir de forma dinámica esquemas y relaciones de información estructurada compleja (tablas, campos y relaciones con otras tablas) para poder incorporarla posteriormente a las fichas de registro de expedientes (operaciones). Por ejemplo: proveedores homologados para un programa, catálogos de volumetrías estandarizadas, catálogos de sectores de actividad ...
- Front office – entorno de trabajo de los usuarios:
  - ✓ Módulo de expedientes. Permite realizar el registro de la actividad desarrollada en el marco de acción de cada programa, en función de la definición de programa realizada en el módulo correspondiente del back office: Información del expediente, beneficiario, estado del expediente, anualidad, autorizaciones de acceso al expediente, traspaso de información del expediente a otras herramientas de gestión y control ...
  - ✓ Módulo de repositorio documental. Permite gestionar bibliotecas documentales para cada servicio de cada programa: manuales de operación, manuales de usuario, plantillas de cumplimentación de información ...
  - ✓ Módulo de auditoría. Permite controlar las acciones realizadas sobre cada expediente.
  - ✓ Módulo de gastos financieros. Permite obtener la visualización integrada, a nivel de operación, de la información referida a liquidaciones de gastos existentes en otras aplicaciones (consumo de servicios Web).
  - ✓ Módulo de informes Ms Excel. Facilita la exportación de la información a formato Ms Excel que se ha definido al configurar el programa.
  - ✓ Módulo de informes estadísticos. Permite obtener información estadística relacionada con la ejecución de un programa en función de la configuración realizada para este.

### **3.3 Entorno tecnológico de la aplicación de gestión de expedientes de programas**

El entorno tecnológico utilizado para el desarrollo y ejecución de la aplicación de gestión de expedientes de programas cofinanciados con fondos europeos es el siguiente:

- Capa de presentación:
  - Adobe Flex SDK
  - Spring Web Flow
  - Adobe BlazeDS
- Capa de negocio:

- Spring Framework
- Capa de acceso a datos:
  - Hibernate Core
  - Dynamic models de Hibernate con Dom4j
- Sistema de gestión documental
  - Alfresco 3 EE
- Capa de integración:
  - Apache Axis2
- Informes:
  - Freemaker
  - XML SpreadSheet
- Trazabilidad:
  - Apache Log4j
- Seguridad:
  - Spring security
- Servidor de aplicaciones:
  - Apache Tomcat 7
- Sistema de gestión de base de datos
  - MySQL 5.5 CE

### **3.4 Descripción de los trabajos a desarrollar**

El adjudicatario deberá detallar de manera clara y precisa el alcance de las actividades propuestas y la metodología a seguir durante el desarrollo de sus trabajos, cumpliendo los objetivos fijados en el Pliego de cláusulas particulares.

Los servicios que el adjudicatario deberá concretar en este punto son los necesarios para reemplazar la actual capa de presentación y comunicación cliente-servidor soportada sobre tecnología Flash por tecnología HTML5, incluyendo todas las adaptaciones que resulten necesarias para mantener la funcionalidad actual (p.e. modificaciones en la capa de negocio, desarrollo/modificación de servicios SOAP/REST, implementación tecnología JSON en cliente,...), así como la revisión y actualización de la interfaz de usuario desde el punto de vista de la mejora del rendimiento y de la adecuación a nuevas tendencias tanto de usabilidad como de diseño.

Premisas para la ejecución de los trabajos:

- Máximo aprovechamiento de la capa de negocio actual
- Mantenimiento de la funcionalidad actual
- Mantenimiento de la definición actual de los flujos de navegación con Spring Webflow
- Desarrollo/implantación iterativa que facilite la validación por parte de la Cámara de España
- Garantía de convivencia inicial entre la interfaz actual basada en Flash y la nueva interfaz basada en HTML5

/ Relación de pantallas back office /

FUNCIONALIDAD	PANTALLA
Mantenimiento de usuarios	Búsqueda/listado de usuarios Nuevo usuario Modificar usuario Eliminar usuario
Mantenimiento de autorizaciones	Búsqueda/listado de autorizaciones Nueva autorización Modificar autorización Eliminar autorización
Mantenimiento de Comunidades autónomas	Búsqueda/listado de Comunidades autónomas Nueva Comunidad autónoma Modificar Comunidad Autónoma – relación de Cámaras de Comercio Eliminar Comunidad autónoma
Mantenimiento de Cámaras de comercio	Búsqueda/listado de Cámaras de comercio Nueva Cámara de comercio Modificar Cámara de comercio Eliminar Cámara de comercio
Mantenimiento de programas	Búsqueda/listado de programas Nuevo programa Modificar programa Eliminar programa
Mantenimiento de servicios	Búsqueda/listado de servicios Nuevo servicio Modificar servicio – gestión de estados del servicio Modificar servicio – gestión de Cámaras que prestan el servicio Modificación servicio – parametrización mensajes de sincronización con CRM Eliminar servicio
Mantenimiento de estados de los servicios	Búsqueda/listado de estados de los servicios Nuevo estado de servicio Modificar estado de servicio Eliminar estado de servicio

Mantenimiento de campos de los estados de los servicios	Búsqueda/listado de campos de los estados de los servicios Nuevo campo de estado de servicio Modificar campo de estado de servicio Eliminar campo de estado de servicio
Mantenimiento servicios ofrecidos por estado	Búsqueda/listado de servicios ofrecidos por estado Nuevo servicio ofrecido por estado Modificar servicio ofrecido por estado - gestión de límites de prestación Eliminar servicio ofrecido por estado
Mantenimiento de servicios ofrecidos por Cámaras de comercio	Búsqueda/listado de servicios ofrecidos por Cámara de comercio Nuevo servicio ofrecido por Cámara de comercio Modificar servicio ofreció por Cámara de comercio - gestión de límites de prestación Eliminar servicio ofrecido por Cámara de comercio
Mantenimiento de tablas dinámicas	Búsqueda/listado de tablas dinámicas Nueva tabla dinámica Modificar tabla dinámica Eliminar tabla dinámica
Mantenimiento de atributos de tablas dinámicas	Búsqueda/listado de atributos de tablas dinámicas Nuevo atributo de tabla dinámica Modificar atributo de tabla dinámica Eliminar atributo de tabla dinámica
Mantenimiento de documentación de servicio	Búsqueda/listado de documentación de servicio Nueva documentación de servicio Modificar documentación de servicio Eliminar documentación de servicio
Histórico de acciones sobre expedientes	Búsqueda/listado de histórico de acciones sobre expedientes Nueva entrada en histórico de acciones sobre expedientes Modificar entrada en histórico de acciones sobre expedientes Eliminar entrada en histórico de acciones sobre expedientes
Gestión de procesos planificados – procesos cron	Ejecución manual de procesos planificados sobre campos calculados complejos

Nota.- la relación de principales pantallas del Back office cubre aquellas más relevantes existentes actualmente para gestionar la parametrización / configuración de la aplicación, que permiten diseñar / configurar los comportamientos del Front office particulares para

cada programa y servicio. Se trata por tanto de pantallas con una estructura y comportamiento fijos ajustados a sus propósitos.

En el ANEXO I figuran capturas para las distintas pantallas relacionadas en este apartado de manera que el ofertante pueda hacerse una idea de la complejidad de las mismas.

/ Relación de pantallas front office /

FUNCIONALIDAD	PANTALLA
Escritorio de trabajo del usuario*	<p>Escritorio de trabajo del usuario con posibilidad de seleccionar el programa/servicio con el que trabajar y acceso a todos los objetos relacionados con dicho programa/servicio sobre los que tiene privilegios</p> <p>Multipantalla. El usuario puede trabajar simultáneamente con distintos objetos</p>
Formulario de contacto	Formulario de contacto para hacer llegar consultas al responsable del servicio en la Cámara de España
Gestión de expedientes*	<p>Búsqueda/listado de expedientes del programa/servicio</p> <p>Nuevo expediente del programa/servicio</p> <p>Modificar expediente del programa/servicio</p> <p>Modificar expediente del programa/servicio – listado de propietarios</p> <p>Modificar expediente del programa/servicio – agregar propietarios</p> <p>Modificar expediente del programa/servicio – baja de propietarios</p> <p>Eliminar expediente del programa/servicio</p> <p>Exportar a Ms Excel relación de expedientes del programa/servicio con los datos marcados como exportables</p> <p>Cambio de estado de expediente del programa/servicio</p> <p>Traspaso de expediente del programa/servicio a aplicación de gestión financiera de programas</p> <p>Búsqueda/listado de propietarios del expediente del programa/servicio</p> <p>Alta de nuevo propietario del expediente del programa/servicio</p> <p>Eliminar propietario del expediente del programa/servicio</p> <p>Auditoría de cambios en el expediente del programa/servicio</p> <p>Relación de gastos financieros del expediente del programa/servicio</p>

Gestión de beneficiarios del programa/servicio*	Búsqueda/listado de beneficiarios de programas/servicios Nuevo beneficiario del programa/servicio Modificar beneficiario del programa/servicio Eliminar beneficiario del programa/servicio Exportar a Ms Excel relación de beneficiarios del programa/servicio con los datos marcados como exportables Localizar expedientes de un beneficiario de programa/servicio Dar de alta un expediente para un beneficiario en un programa/servicio
Gestión de tablas dinámicas del programa/servicio*	Búsqueda/listado de registros en tablas dinámicas Nuevo registro de tabla dinámica Modificar registro de tabla dinámica Eliminar registro de tabla dinámica Auditoría de cambios en registro de tabla dinámica Exportar a Ms Excel relación de datos de la tabla con los datos marcados como exportables
Ejecución de informes*	Búsqueda/listado de informes del programa/servicio Pantalla de informe del programa/servicio

Nota.- la relación de principales pantallas del Front office cubre aquellas más relevantes existentes actualmente y que permiten a los usuarios de la aplicación gestionar la información de los beneficiarios y expedientes de los distintos programas/servicios en base a las configuraciones y reglas de negocio definidas a través del Back office.

**Todas las pantallas de las funcionalidades marcadas con un asterisco (\*) se componen dinámicamente, en función de la configuración realizada para cada programa/servicio o tabla dinámica a través del Back office, y del rol del usuario que interactúa con la aplicación.**

**Del mismo modo, el comportamiento de los distintos elementos que componen cada pantalla está condicionado por la configuración realizada (control de obligatoriedad de campos, control de valores admitidos, control de dependencias entre campos...) por lo que será preciso realizar uso extensivo de librerías de manipulación del DOM de estas páginas y llamadas JSON que permitan replicar el funcionamiento actual de las distintas pantallas sin necesidad de recargar la página.**

En el ANEXO I figuran capturas de ejemplo para las distintas pantallas relacionadas en este apartado. Se trata de capturas de ejemplo en cuanto que muchas de ellas se construyen de forma dinámica en función de la configuración establecida en el Back office, luego, las capturas incluidas corresponden siempre a la representación gráfica de una configuración para un programa y servicio o tabla dinámica concretos establecida a través del Back office.

#### 4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El adjudicatario generará la documentación e información, tanto en formato papel como en soporte electrónico, necesaria y suficiente para la adecuada ejecución de cada una de las prestaciones anteriormente indicadas.

En concreto en relación con el alcance del presente proyecto, como mínimo los siguientes:

- Actas de reunión
- Informes de seguimiento
- Documentos de análisis funcional
- Documentos de diseño técnico
- Planes de pruebas y resultados de su ejecución
- Documentos de instalación y configuración
- Código fuente documentado
- Scripts de base de datos

## 5. EQUIPO DE TRABAJO

El licitador deberá proponer un equipo de trabajo formado por cuantos integrantes y dedicación estime adecuados para que la ejecución de los trabajos descritos cumpla los objetivos y plazos establecidos, de acuerdo a los siguientes perfiles propuestos:

- Jefe de Proyecto
- Analista Programador Java
- Analista Programador Adobe Flex, Adobe BlazeDS
- Diseñador gráfico especialista en experiencia de usuario

En lo referente a la ubicación del personal encargado de la ejecución de estos trabajos, éste estará ubicado en las oficinas del adjudicatario, salvo las reuniones de trabajo y seguimiento que se precisen para el correcto desarrollo de la prestación del servicio que se celebrarán en las oficinas de la Cámara de España (mínimo una reunión semanal durante la fase de análisis y diseño, y una reunión quincenal durante la fase de desarrollo). A dichas reuniones asistirá el personal del equipo de proyecto de la empresa adjudicataria que la Cámara de España estime necesario en cada momento. La empresa adjudicataria no podrá facturar ningún cargo adicional por los desplazamientos que resulten necesarios.

El ofertante deberá proponer un equipo de trabajo que cumpla con los perfiles especificados en el presente documento. En los términos expresados en el Pliego de cláusulas particulares, el licitador deberá demostrar que el equipo de trabajo propuesto reúna los requisitos mínimos de solvencia técnica exigidos.

Asimismo, el ofertante deberá disponer del personal necesario para cubrir posibles bajas o sustituciones de los profesionales que inicialmente asigne a la ejecución del contrato.

Si durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria tuviese necesidad de cambiar alguno de los medios personales propuestos en la oferta, lo podrá hacer previa información a la Cámara de España y con el acuerdo de ésta, sin que ello suponga menoscabo en la calidad de los trabajos o de las fechas comprometidas.

No obstante, el adjudicatario garantizará la estabilidad del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato. En este sentido, si durante dicha ejecución se produjeran sustituciones superiores al 40% del total del equipo, la Cámara de España podrá instar a la resolución del contrato.

La Cámara de España se reserva el derecho a solicitar la sustitución de alguno o de todos los miembros del equipo cuando exista razón justificada para ello. Dicha petición deberá ser indefectiblemente atendida por la empresa prestataria del servicio.

El citado personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y por tanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud, sin que en ningún caso pueda alegarse, por dicho personal, derecho alguno en relación con la Cámara de España, ni exigirse a éste responsabilidades como consecuencia de las obligaciones existentes entre la empresa adjudicataria y sus empleados.

## CAPÍTULO III. CUESTIONES ADICIONALES

### 6. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Para el control y seguimiento de los servicios contratados, la Cámara de España podrá establecer las instrucciones y orientaciones que estime pertinentes para la correcta realización del objeto del contrato, y convocar cuantas reuniones de seguimiento sean necesarias para su correcto desarrollo.

### 7. ESTRUCTURA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

La propuesta técnica tendrá que ajustarse necesariamente al siguiente esquema:

#### **ALTERNATIVAS TECNOLÓGICAS**

Contenido detallado en relación con el análisis de las principales alternativas tecnológicas existentes para la sustitución de la actual capa de presentación y comunicación cliente-servidor de la aplicación, las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas, la identificación de factores clave que se utilizarán para la toma de decisión final.

#### **TRABAJOS A DESARROLLAR**

Contenido detallado de los trabajos que el ofertante proponga desarrollar, así como el método de trabajo propuesto específicamente adaptado a las prestaciones solicitadas y que facilite el seguimiento y validación iterativa por parte de la Cámara de España.

#### **PLAN DE PROYECTO**

Contenido detallado del plan de proyecto que el ofertante proponga en relación con las prestaciones solicitadas, **con priorización de los trabajos de reingeniería de la capa de presentación del Front office frente a la del Back office.**

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Incluyendo toda aquella información que la empresa ofertante considere de especial interés o relevancia y que no haya sido incluida en los puntos anteriores.

El número máximo de folios admitido para el global de la **propuesta técnica** es de **40 páginas** a una sola cara en tamaño A4 redactadas con un tipo de letra Arial, tamaño 11 puntos e interlineado de 1'5.

## **8. GARANTÍA**

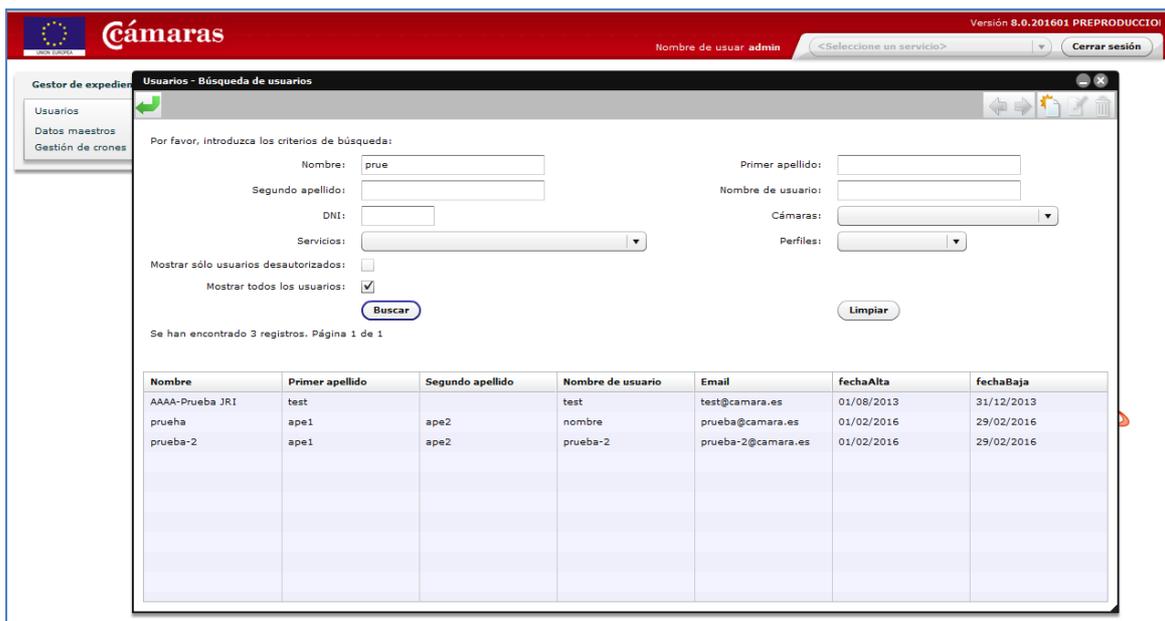
Se establece un periodo mínimo de garantía sobre los productos entregados de 6 meses a partir de la fecha de la recepción y aceptación de los mismos por parte de la Cámara de España. Durante dicho periodo el adjudicatario realizará todos aquellos cambios necesarios para solventar las deficiencias existentes en la documentación y productos entregados que le sean imputables.

## ANEXO I

### Ejemplos de capturas de pantalla

#### BACK OFFICE

##### 1. Búsqueda/listado de usuarios.



Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Nombre:  Primer apellido:

Segundo apellido:  Nombre de usuario:

DNI:  Cámaras:

Servicios:  Perfiles:

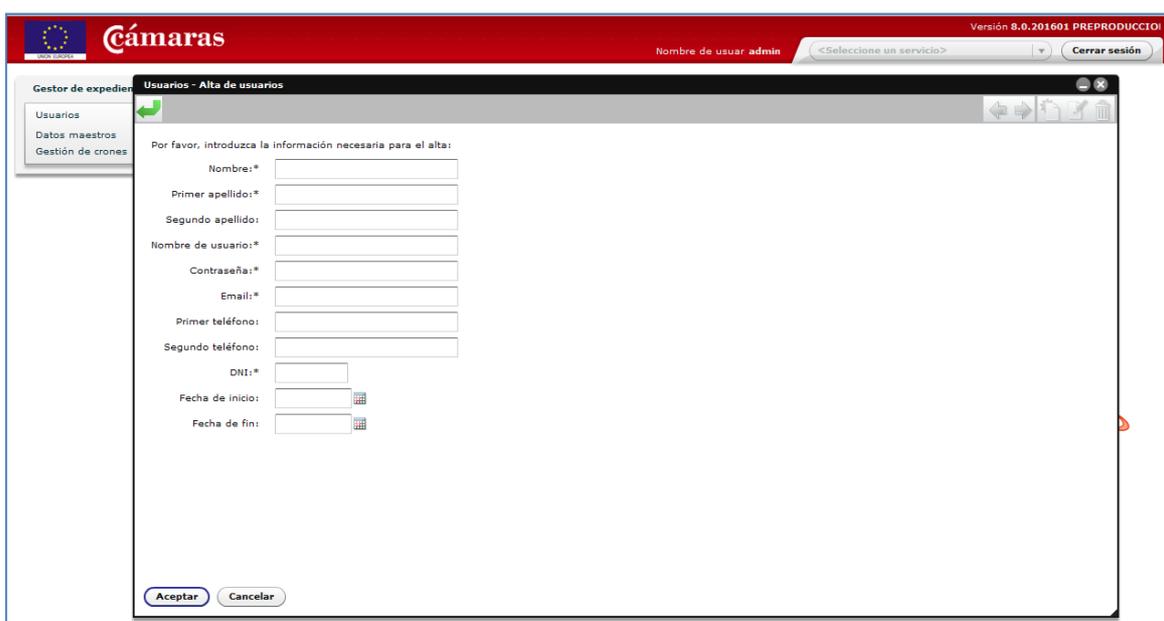
Mostrar sólo usuarios desautorizados:

Mostrar todos los usuarios:

Se han encontrado 3 registros. Página 1 de 1

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre de usuario	Email	fechaAlta	fechaBaja
AAAA-Prueba JRI	test		test	test@camara.es	01/08/2013	31/12/2013
prueha	ape1	ape2	nombre	prueba@camara.es	01/02/2016	29/02/2016
prueba-2	ape1	ape2	prueba-2	prueba-2@camara.es	01/02/2016	29/02/2016

##### 2. Nuevo usuario.



Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Nombre:\*

Primer apellido:\*

Segundo apellido:

Nombre de usuario:\*

Contraseña:\*

Email:\*

Primer teléfono:

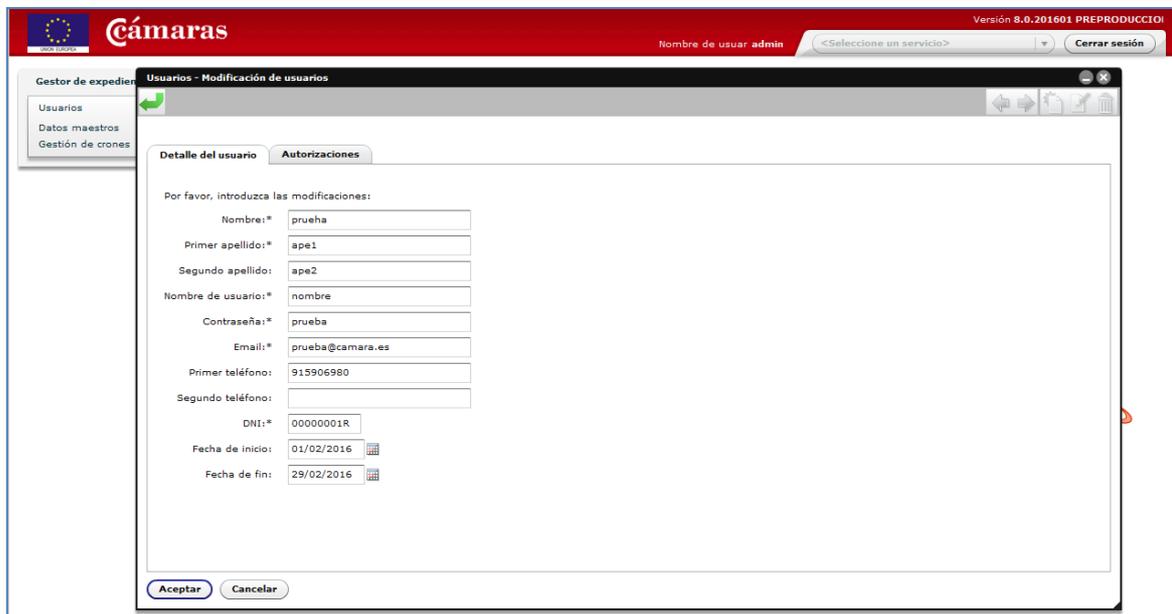
Segundo teléfono:

DNI:\*

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

### 3. Modificar usuario.



Nombre de usuario: **admin**    <Seleccione un servicio>    Cerrar sesión

Usuarios - Modificación de usuarios

Detalle del usuario    Autorizaciones

Por favor, introduzca las modificaciones:

Nombre:\* prueba

Primer apellido:\* ape1

Segundo apellido: ape2

Nombre de usuario:\* nombre

Contraseña:\* prueba

Email:\* prueba@camara.es

Primer teléfono: 915906980

Segundo teléfono:

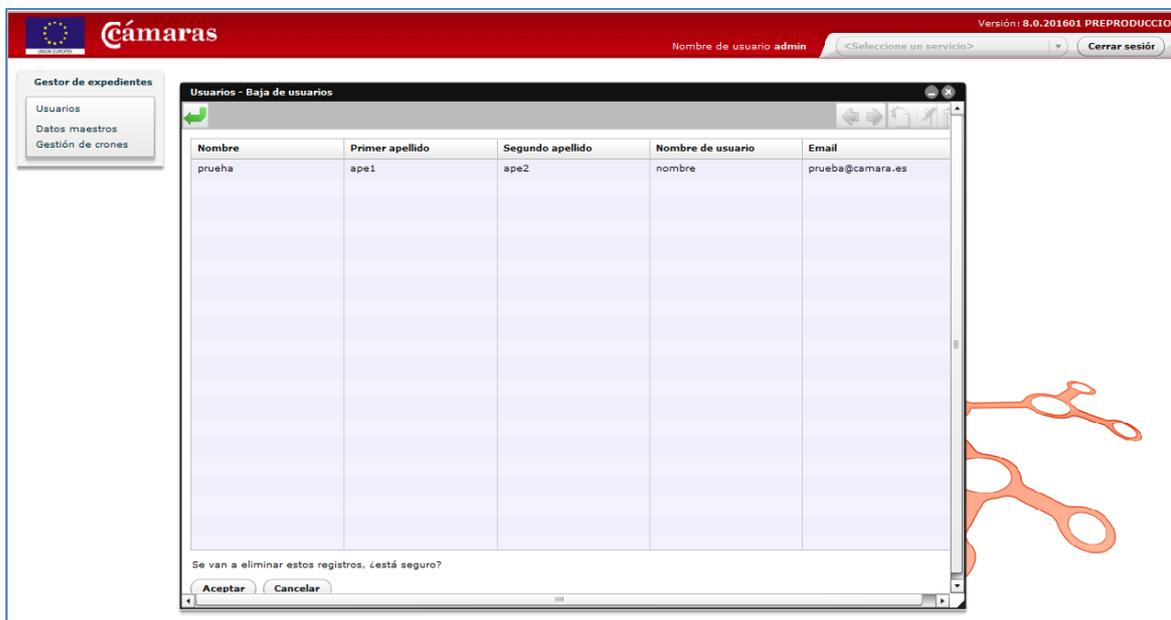
DNI:\* 00000001R

Fecha de inicio: 01/02/2016

Fecha de fin: 29/02/2016

Aceptar    Cancelar

### 4. Eliminar usuario.



Nombre de usuario: **admin**    <Seleccione un servicio>    Cerrar sesión

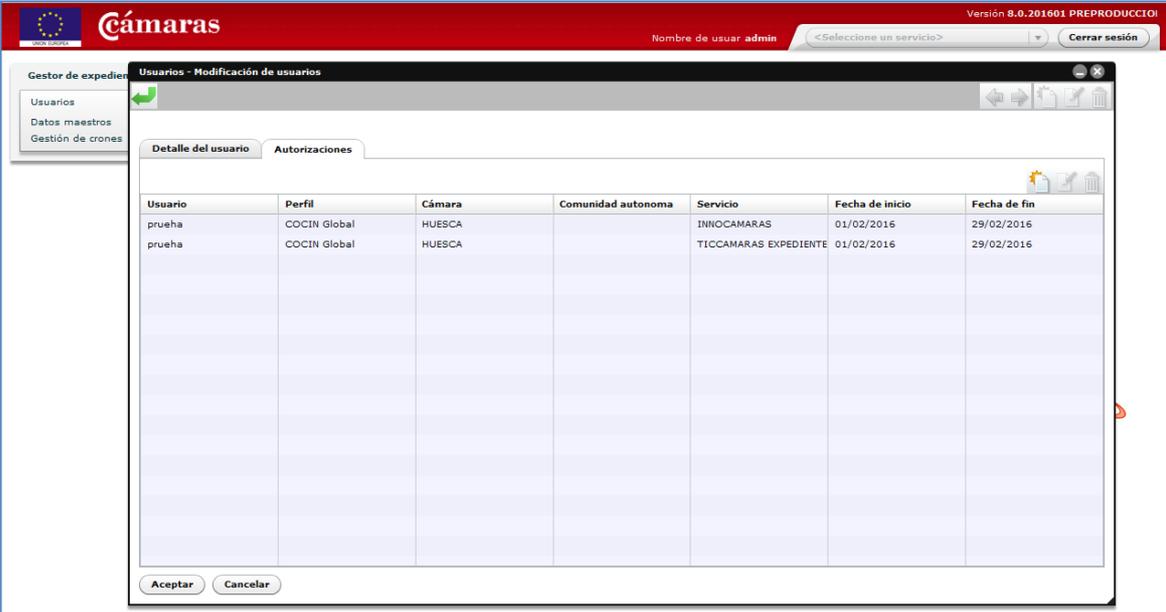
Usuarios - Baja de usuarios

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre de usuario	Email
prueba	ape1	ape2	nombre	prueba@camara.es

Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?

Aceptar    Cancelar

5. Búsqueda/listado de autorizaciones.



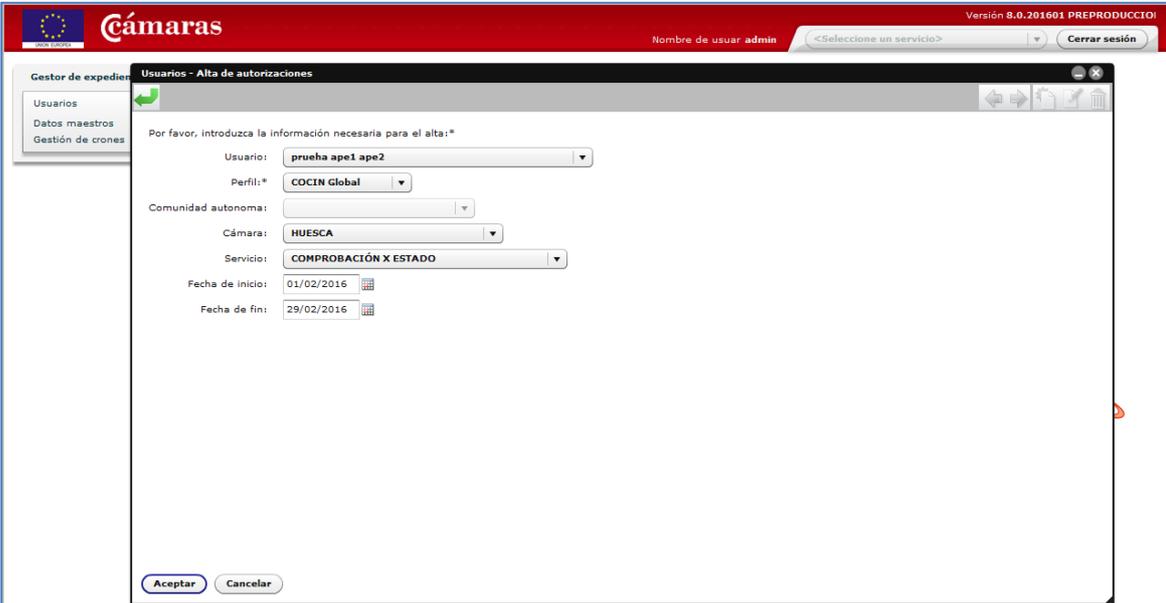
Usuarios - Modificación de usuarios

Detalle del usuario    Autorizaciones

Usuario	Perfil	Cámara	Comunidad autónoma	Servicio	Fecha de inicio	Fecha de fin
prueha	COCIN Global	HUESCA		INNOCAMARAS	01/02/2016	29/02/2016
prueha	COCIN Global	HUESCA		TICCAMARAS EXPEDIENTE	01/02/2016	29/02/2016

Aceptar    Cancelar

6. Nueva autorización.



Usuarios - Alta de autorizaciones

Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:\*

Usuario:

Perfil:\*

Comunidad autónoma:

Cámara:

Servicio:

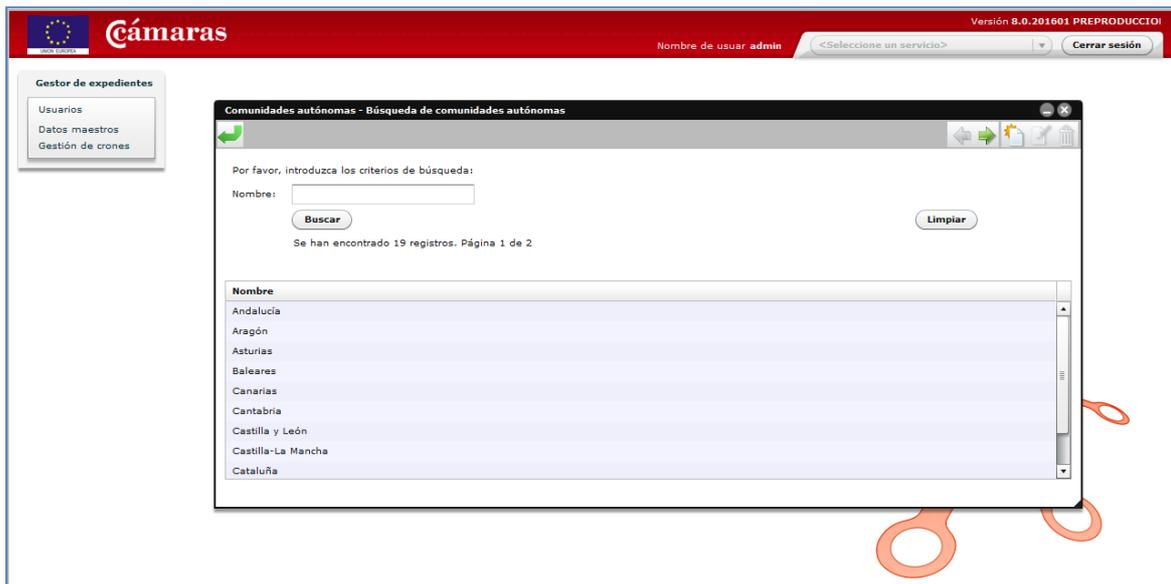
Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Aceptar    Cancelar



## 9. Búsqueda/listado de Comunidades Autónomas.



Nombre:

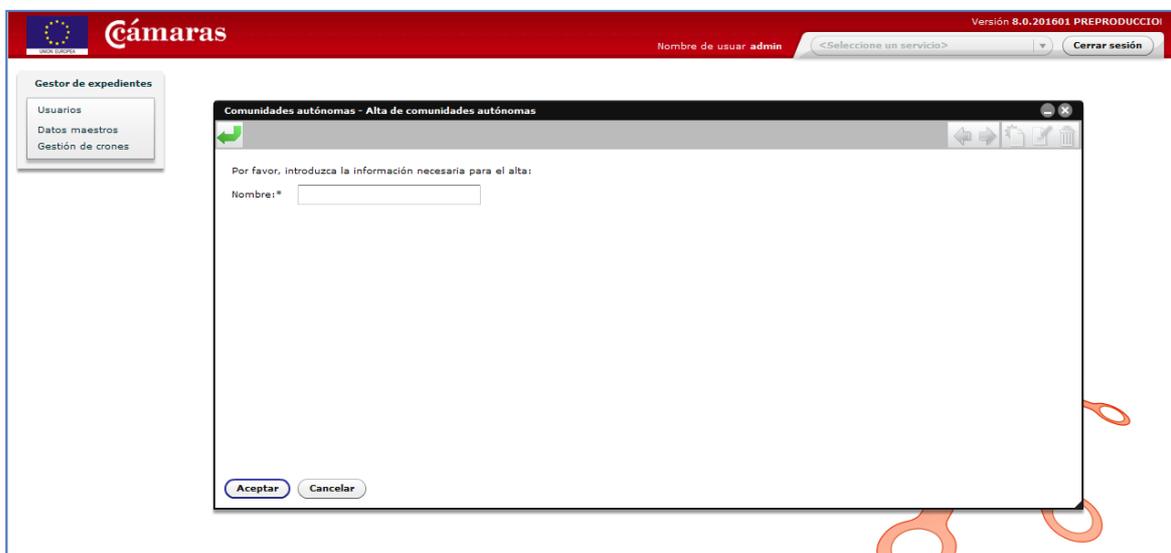
Buscar Limpiar

Se han encontrado 19 registros. Página 1 de 2

**Nombre**

- Andalucía
- Aragón
- Asturias
- Baleares
- Canarias
- Cantabria
- Castilla y León
- Castilla-La Mancha
- Cataluña

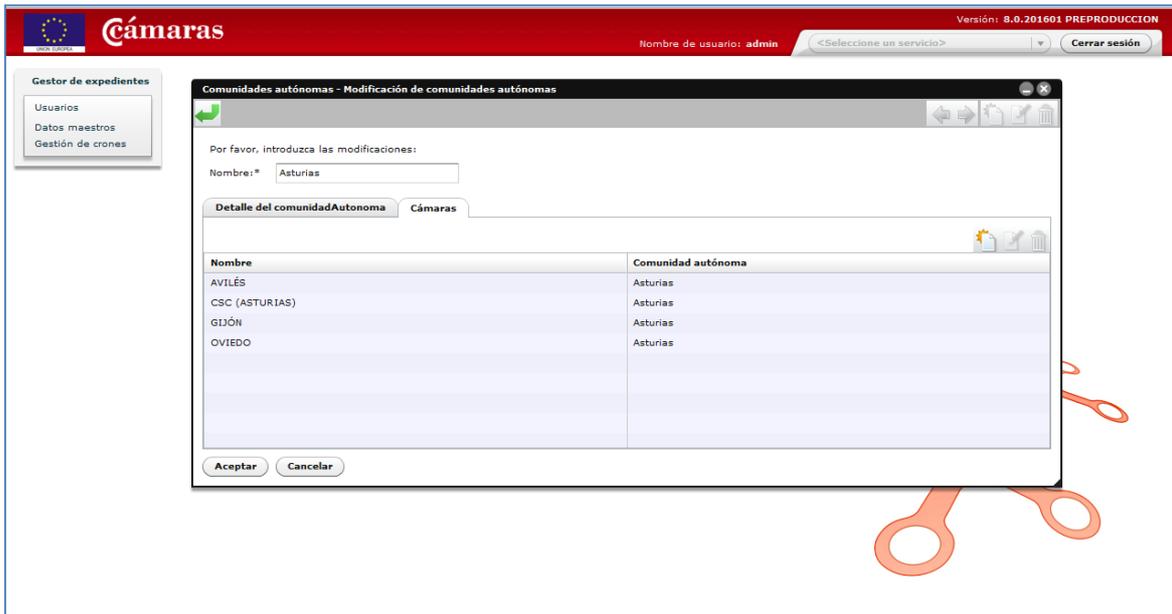
## 10. Nueva Comunidad Autónoma.



Nombre:\*

Aceptar Cancelar

## 11. Modificar Comunidad Autónoma – relación Cámaras de Comercio

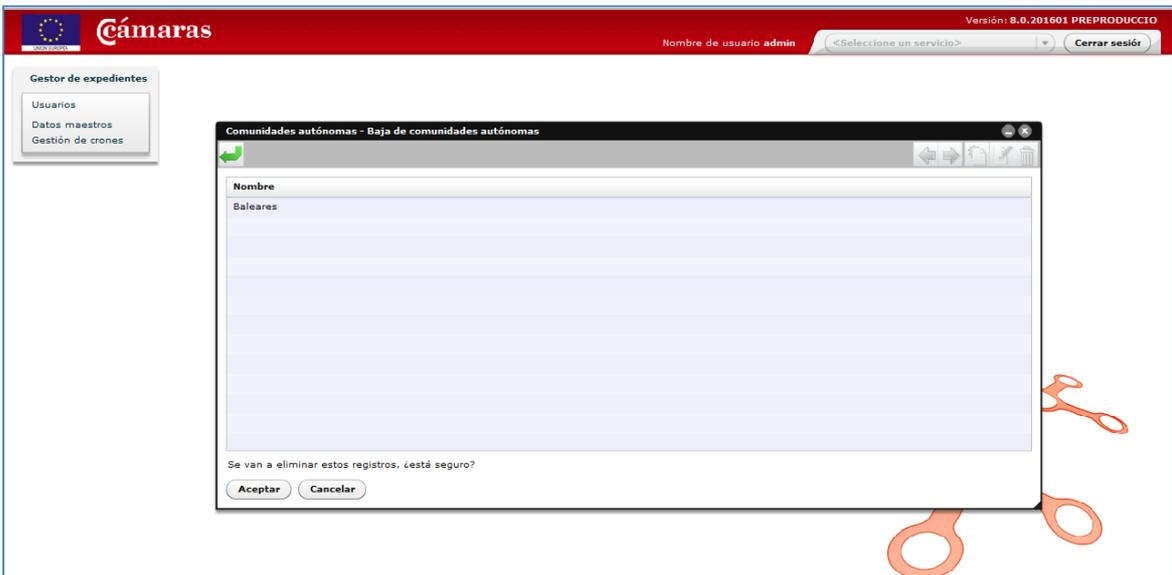


Nombre: \* Asturias

Nombre	Comunidad autónoma
AVILÉS	Asturias
CSC (ASTURIAS)	Asturias
GIJÓN	Asturias
OVIEDO	Asturias

Aceptar Cancelar

## 12. Eliminar Comunidad Autónoma.

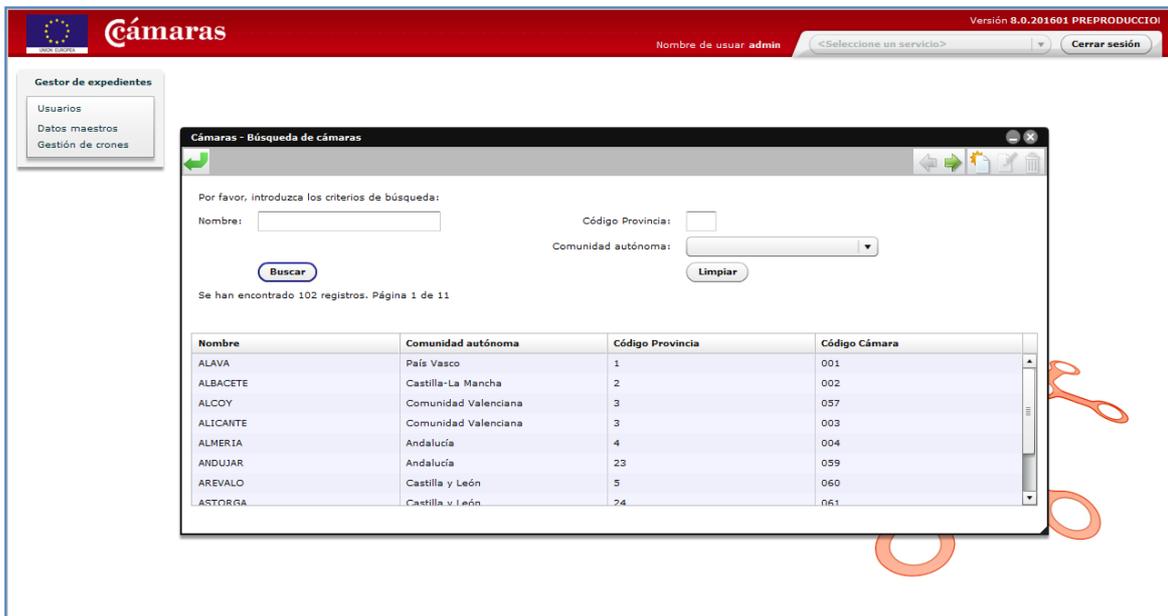


Nombre
Balears

Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

### 13. Búsqueda/listado de Cámaras de Comercio.



Nombre de usuar admin <<Seleccione un servicio>> Cerrar sesión

Versión 8.0.201601 PREPRODUCCIÓN

Gestor de expedientes

- Usuarios
- Datos maestros
- Gestión de crones

**Cámaras - Búsqueda de cámaras**

Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Nombre:

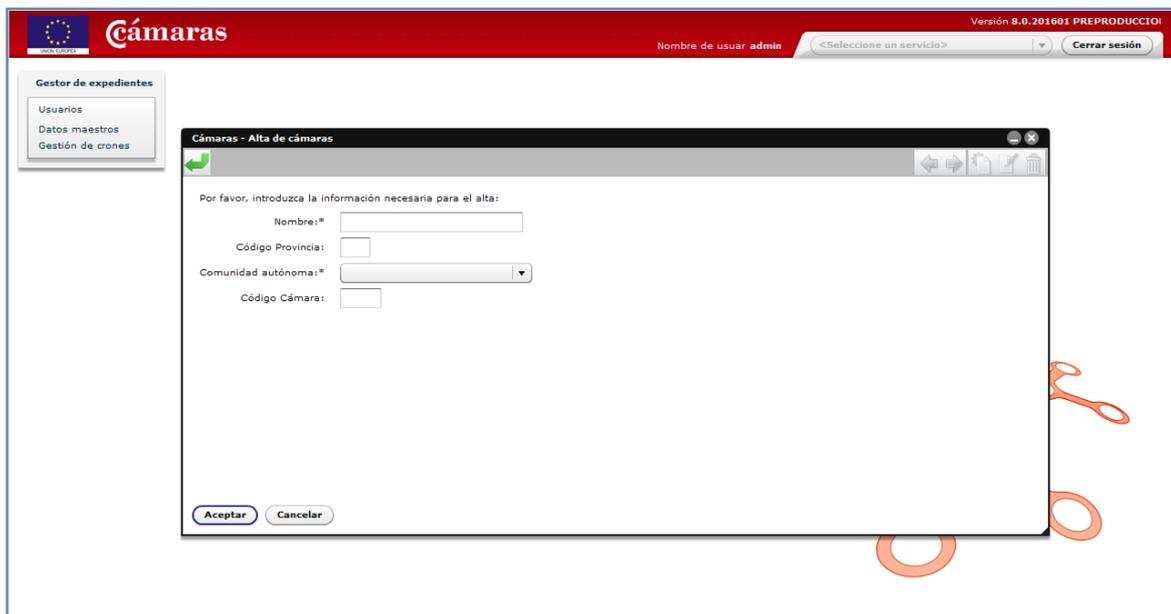
Código Provincia:

Comunidad autónoma:

Se han encontrado 102 registros. Página 1 de 11

Nombre	Comunidad autónoma	Código Provincia	Código Cámara
ALAVA	País Vasco	1	001
ALBACETE	Castilla-La Mancha	2	002
ALCOY	Comunidad Valenciana	3	057
ALICANTE	Comunidad Valenciana	3	003
ALMERIA	Andalucía	4	004
ANDUJAR	Andalucía	23	059
AREVALO	Castilla y León	5	060
ASTORGA	Castilla y León	24	061

### 14. Nueva Cámara de Comercio.



Nombre de usuar admin <<Seleccione un servicio>> Cerrar sesión

Versión 8.0.201601 PREPRODUCCIÓN

Gestor de expedientes

- Usuarios
- Datos maestros
- Gestión de crones

**Cámaras - Alta de cámaras**

Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

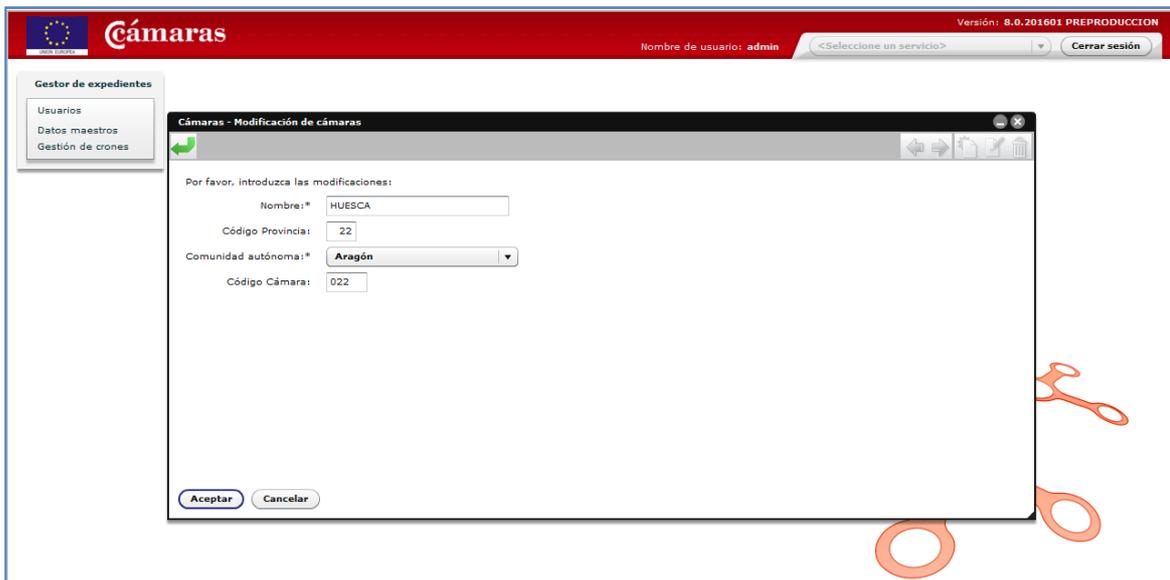
Nombre:\*

Código Provincia:

Comunidad autónoma:\*

Código Cámara:

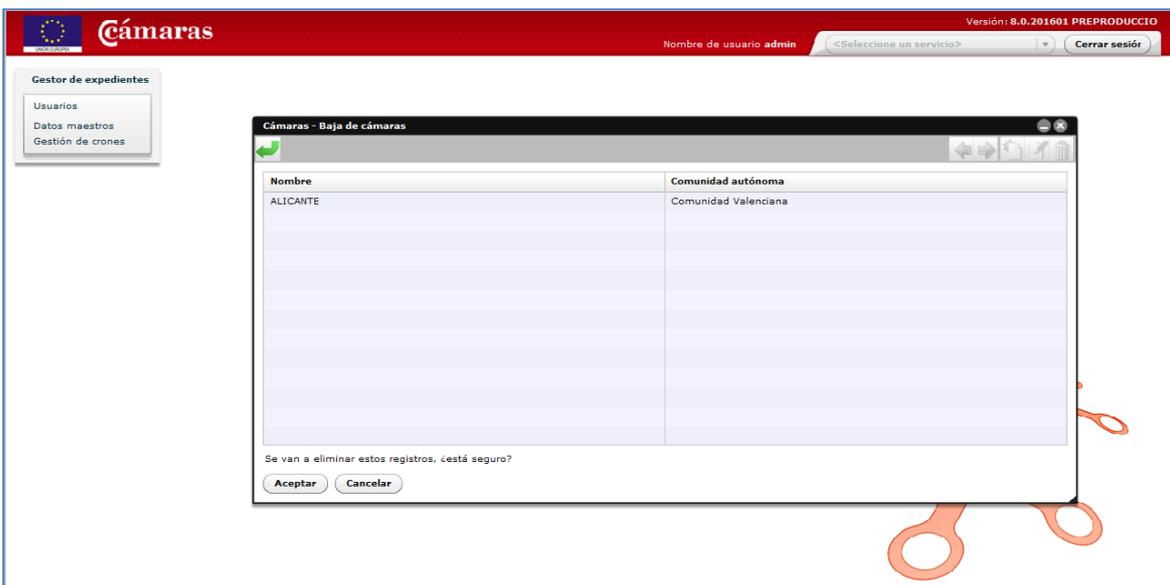
### 15. Modificar Cámara de Comercio.



Nombre: \* HUESCA  
Código Provincia: 22  
Comunidad autónoma: \* Aragón  
Código Cámara: 022

Aceptar Cancelar

### 16. Eliminar Cámara de Comercio.

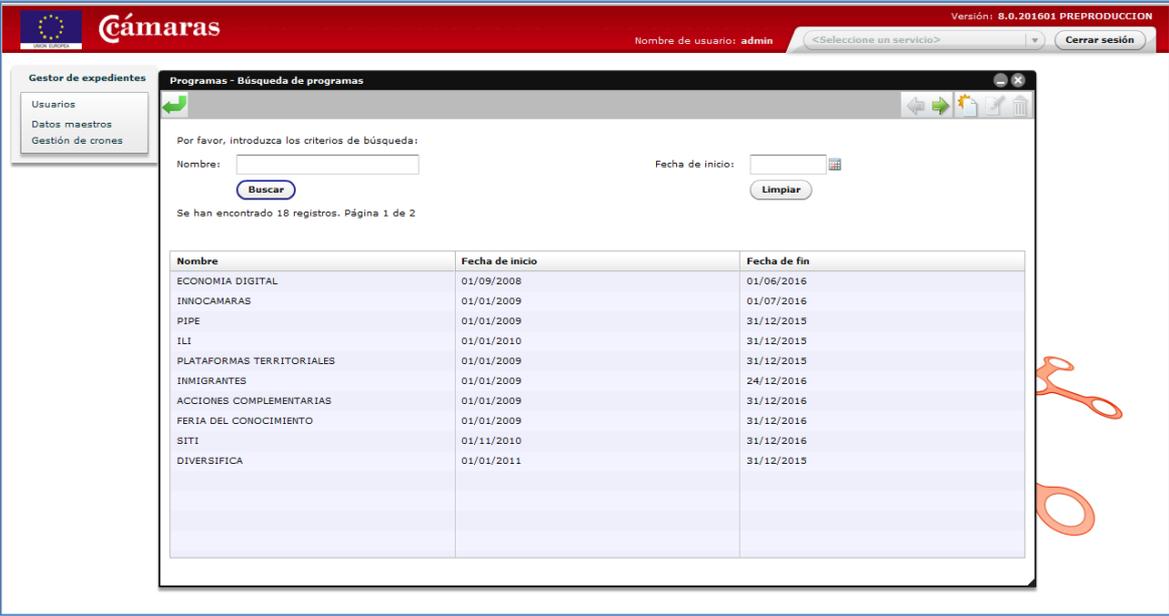


Nombre	Comunidad autónoma
ALICANTE	Comunidad Valenciana

Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

### 17. Búsqueda/listado de programas.



Nombre de usuario: admin | <Seleccione un servicio> | Cerrar sesión

Versión: 8.0.201601 PREPRODUCCION

Gestor de expedientes

- Usuarios
- Datos maestros
- Gestión de crones

**Programas - Búsqueda de programas**

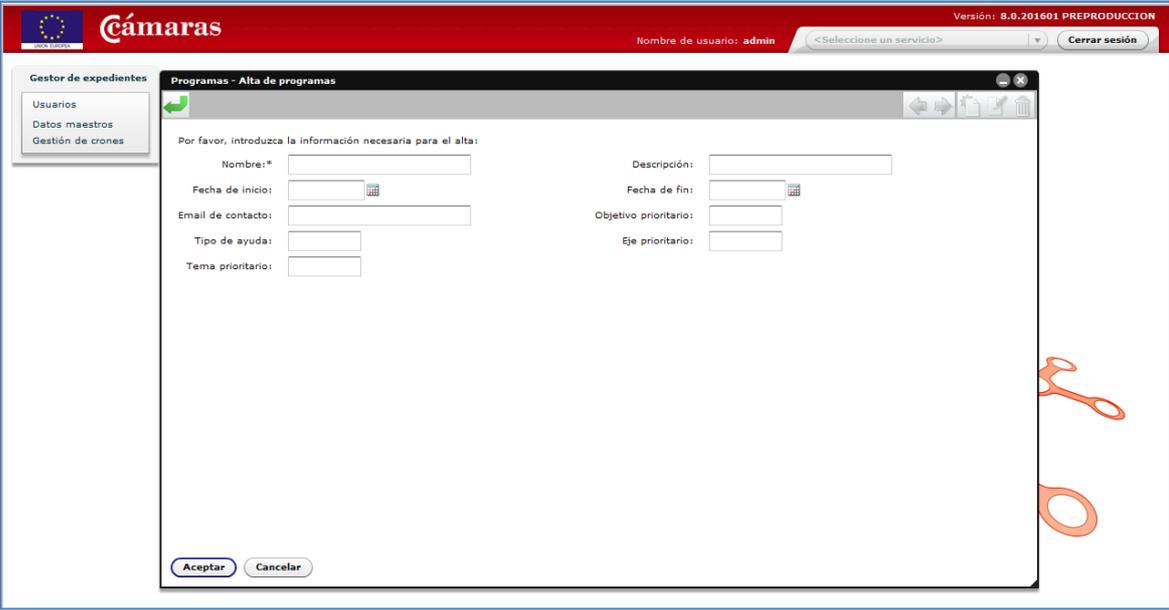
Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Nombre:  Fecha de inicio:

Se han encontrado 18 registros. Página 1 de 2

Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
ECONOMIA DIGITAL	01/09/2008	01/06/2016
INNOCAMARAS	01/01/2009	01/07/2016
PIPE	01/01/2009	31/12/2015
ILI	01/01/2010	31/12/2015
PLATAFORMAS TERRITORIALES	01/01/2009	31/12/2015
INMIGRANTES	01/01/2009	24/12/2016
ACCIONES COMPLEMENTARIAS	01/01/2009	31/12/2016
FERIA DEL CONOCIMIENTO	01/01/2009	31/12/2016
SITI	01/11/2010	31/12/2016
DIVERSIFICA	01/01/2011	31/12/2015

### 18. Nuevo programa.



Nombre de usuario: admin | <Seleccione un servicio> | Cerrar sesión

Versión: 8.0.201601 PREPRODUCCION

Gestor de expedientes

- Usuarios
- Datos maestros
- Gestión de crones

**Programas - Alta de programas**

Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Nombre:\*  Descripción:

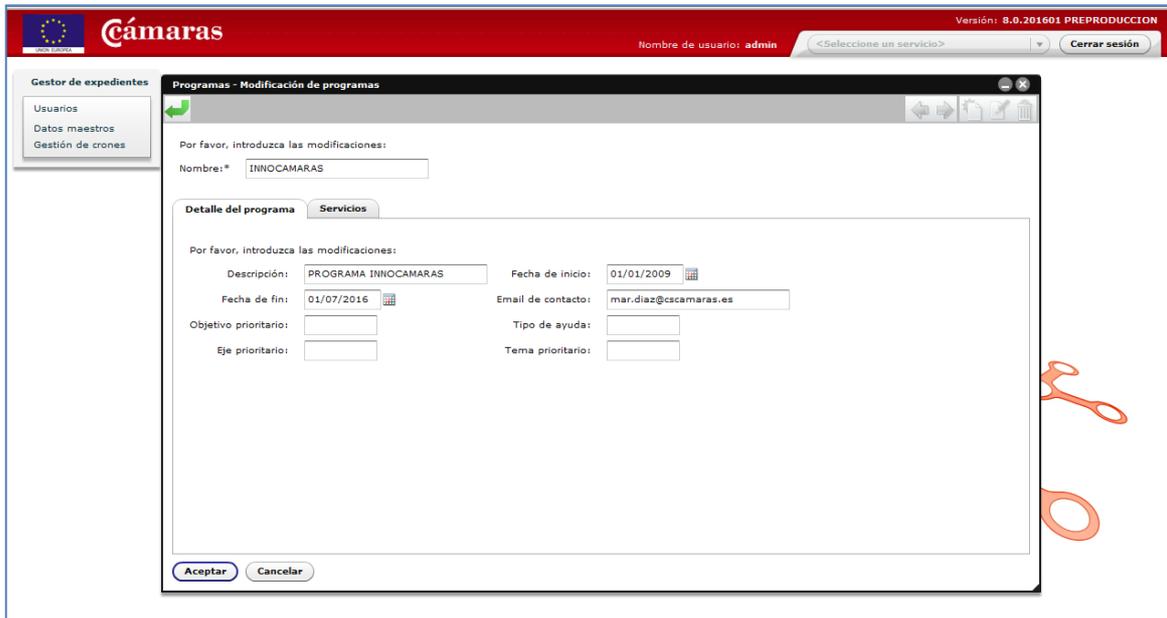
Fecha de inicio:  Fecha de fin:

Email de contacto:  Objetivo prioritario:

Tipo de ayuda:  Eje prioritario:

Tema prioritario:

19. Modificar programa.



Nombre de usuario: admin <Seleccione un servicio> Cerrar sesión

Programas - Modificación de programas

Por favor, introduzca las modificaciones:

Nombre: \* INNOCAMARAS

Detalle del programa Servicios

Por favor, introduzca las modificaciones:

Descripción: PROGRAMA INNOCAMARAS Fecha de inicio: 01/01/2009

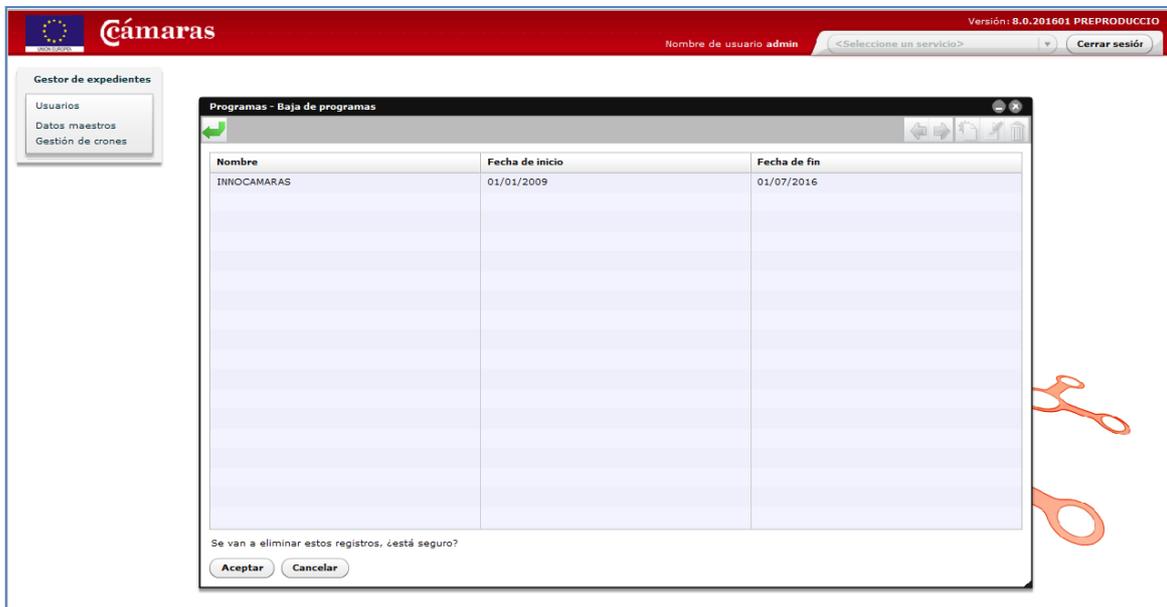
Fecha de fin: 01/07/2016 Email de contacto: mar.diaz@cscamaras.es

Objetivo prioritario: Tipo de ayuda:

Eje prioritario: Tema prioritario:

Aceptar Cancelar

20. Eliminar programa.



Nombre de usuario: admin <Seleccione un servicio> Cerrar sesión

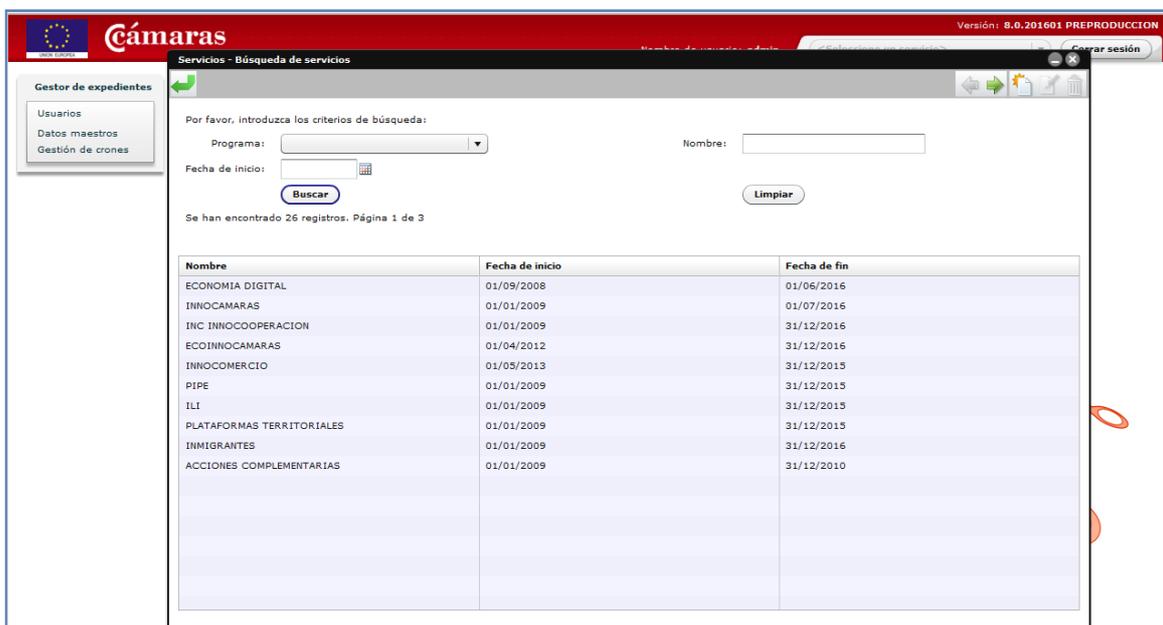
Programas - Baja de programas

Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
INNOCAMARAS	01/01/2009	01/07/2016

Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

## 21. Búsqueda/listado de servicios.



Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

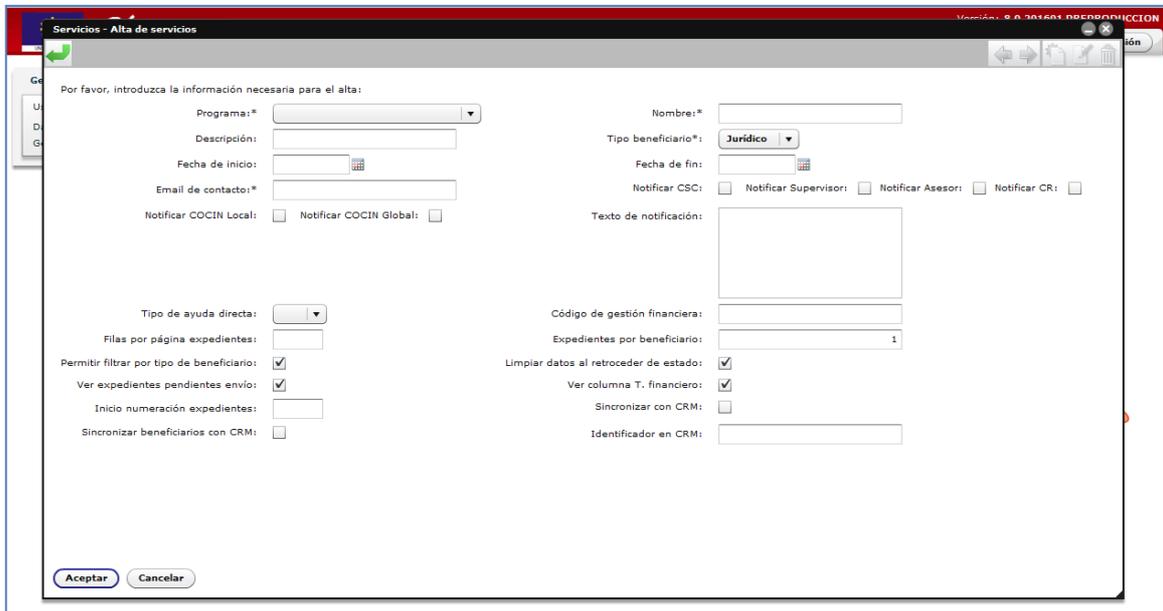
Programa:  Nombre:

Fecha de inicio:

Se han encontrado 26 registros. Página 1 de 3

Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
ECONOMIA DIGITAL	01/09/2008	01/06/2016
INNOCAMARAS	01/01/2009	01/07/2016
INC INNOCOOPERACION	01/01/2009	31/12/2016
ECOINNOCAMARAS	01/04/2012	31/12/2016
INNOCOMERCIO	01/05/2013	31/12/2015
PIPE	01/01/2009	31/12/2015
ILI	01/01/2009	31/12/2015
PLATAFORMAS TERRITORIALES	01/01/2009	31/12/2015
INMIGRANTES	01/01/2009	31/12/2016
ACCIONES COMPLEMENTARIAS	01/01/2009	31/12/2010

## 22. Nuevo servicio.



Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Programa:\*  Nombre:\*

Descripción:  Tipo beneficiario:\*

Fecha de inicio:  Fecha de fin:

Email de contacto:\*  Notificar CSC:  Notificar Supervisor:  Notificar Asesor:  Notificar CR:

Notificar COCIN Local:  Notificar COCIN Global:  Texto de notificación:

Tipo de ayuda directa:

Código de gestión financiera:

Expedientes por beneficiario:

Permitir filtrar por tipo de beneficiario:  Limpiar datos al retroceder de estado:

Ver expedientes pendientes envío:  Ver columna T. financiero:

Inicio numeración expedientes:  Sincronizar con CRM:

Sincronizar beneficiarios con CRM:  Identificador en CRM:

23. Modificación servicio – gestión de estados del servicio.

Servicios - Modificación de servicios

Por favor, introduzca las modificaciones:  
Nombre:\* INNOCAMARAS

Detalle del servicio   Apariencia   Estados   Cámaras   Sincronización CRM

Nombre	Orden	Fecha de inicio
Participante en diagnóstico	1	
Diagnóstico cerrado y validado	2	
Participante en plan de apoyo	2	
Plan de apoyo validado y cerrado	3	

Aceptar   Cancelar

24. Modificar servicio – gestión de Cámaras que prestan el servicio.

Servicios - Modificación de servicios

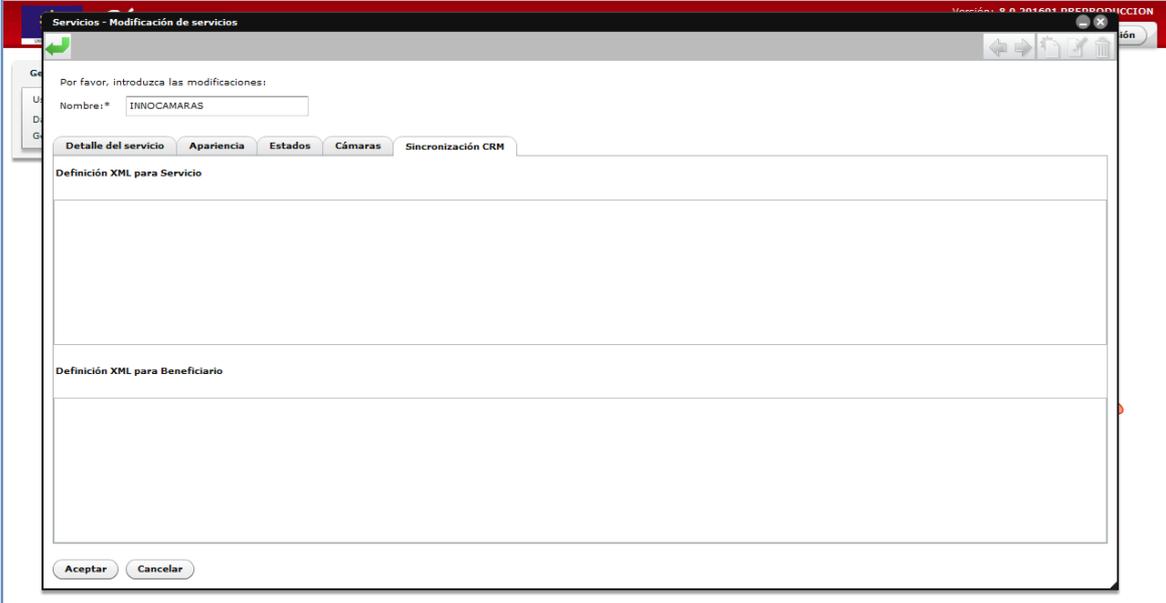
Por favor, introduzca las modificaciones:  
Nombre:\* INNOCAMARAS

Detalle del servicio   Apariencia   Estados   Cámaras   Sincronización CRM

Cámara	Servicio	Limite de prestación	Año
ALAVA	INNOCAMARAS	0	2009
ALBACETE	INNOCAMARAS	0	2011
ALBACETE	INNOCAMARAS	16	2009
ALBACETE	INNOCAMARAS	16	2012
ALBACETE	INNOCAMARAS	9	2010
ALBACETE	INNOCAMARAS	16	2013
ALBACETE	INNOCAMARAS	1	2008
ALCOY	INNOCAMARAS	4	2009
ALCOY	INNOCAMARAS	2	2010
ALICANTE	INNOCAMARAS	69	2009
ALICANTE	INNOCAMARAS	62	2012
ALICANTE	INNOCAMARAS	12	2008
ALMERIA	INNOCAMARAS		
ANDUJAR	INNOCAMARAS	6	2014
ANDUJAR	INNOCAMARAS	6	2012
ANDUJAR	INNOCAMARAS	6	2015
ANDUJAR	INNOCAMARAS	6	2013

Aceptar   Cancelar

## 25. Modificación servicio – parametrización mensajes de sincronización con CRM.



Por favor, introduzca las modificaciones:

Nombre: \* INNOCAMARAS

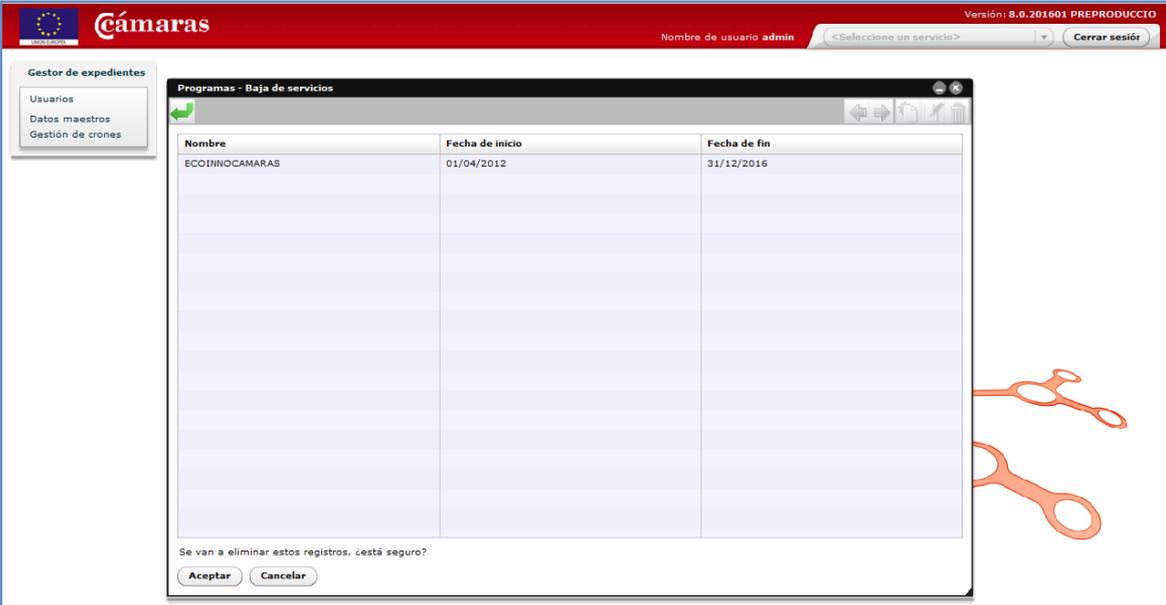
Detalle del servicio   Apariencia   Estados   Cámaras   **Sincronización CRM**

Definición XML para Servicio

Definición XML para Beneficiario

Aceptar   Cancelar

## 26. Eliminar servicio.



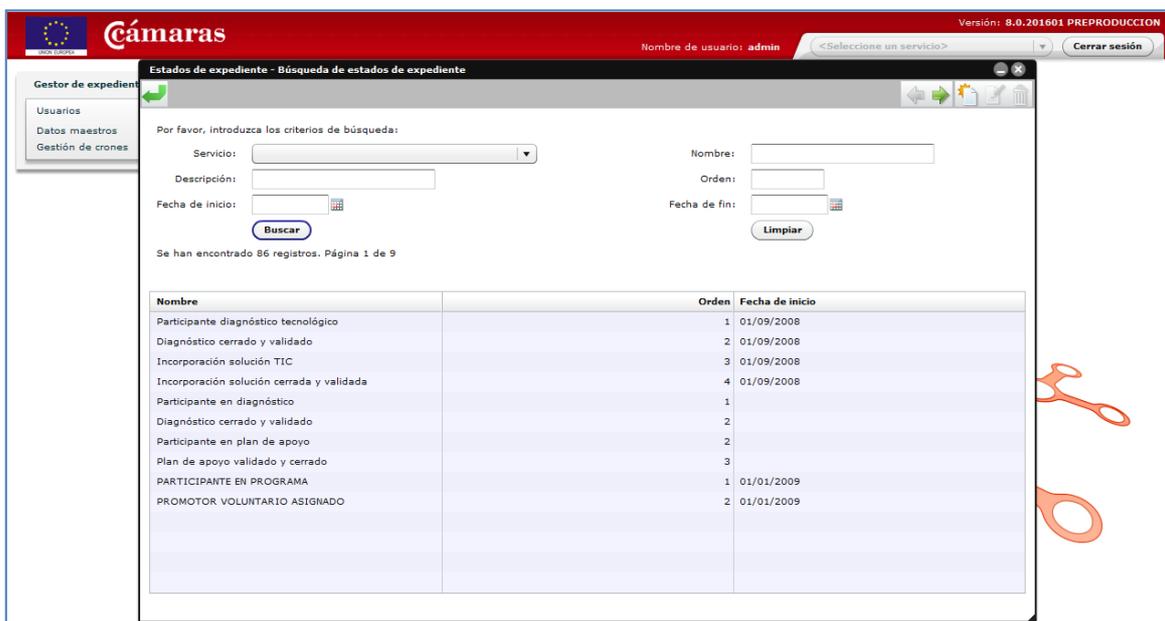
Programas - Baja de servicios

Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
ECOINNOCAMARAS	01/04/2012	31/12/2016

Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?

Aceptar   Cancelar

27. Búsqueda/listado de estados de los servicios.



Estados de expediente - Búsqueda de estados de expediente

Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Servicio:  Nombre:

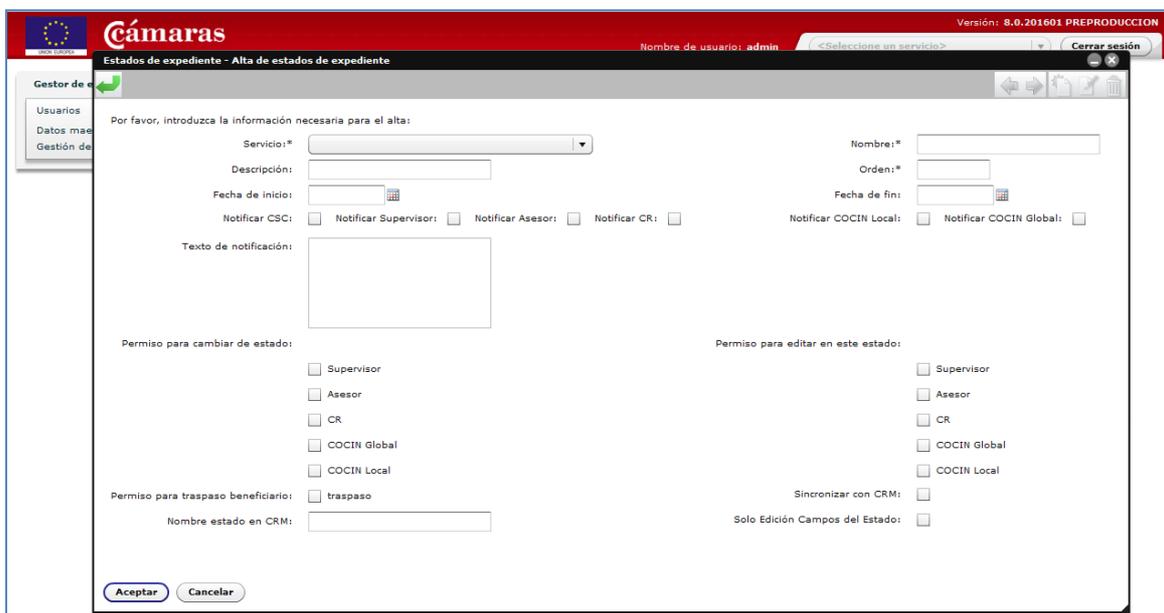
Descripción:  Orden:

Fecha de inicio:  Fecha de fin:

Se han encontrado 86 registros. Página 1 de 9

Nombre	Orden	Fecha de inicio
Participante diagnóstico tecnológico	1	01/09/2008
Diagnóstico cerrado y validado	2	01/09/2008
Incorporación solución TIC	3	01/09/2008
Incorporación solución cerrada y validada	4	01/09/2008
Participante en diagnóstico	1	
Diagnóstico cerrado y validado	2	
Participante en plan de apoyo	2	
Plan de apoyo validado y cerrado	3	
PARTICIPANTE EN PROGRAMA	1	01/01/2009
PROMOTOR VOLUNTARIO ASIGNADO	2	01/01/2009

28. Nuevo estado de servicio.



Estados de expediente - Alta de estados de expediente

Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Servicio:\*  Nombre:\*

Descripción:  Orden:\*

Fecha de inicio:  Fecha de fin:

Notificar CSC:  Notificar Supervisor:  Notificar Asesor:  Notificar CR:  Notificar COCIN Local:  Notificar COCIN Global:

Texto de notificación:

Permiso para cambiar de estado:

Supervisor  Asesor  CR  COCIN Global  COCIN Local

Permiso para editar en este estado:

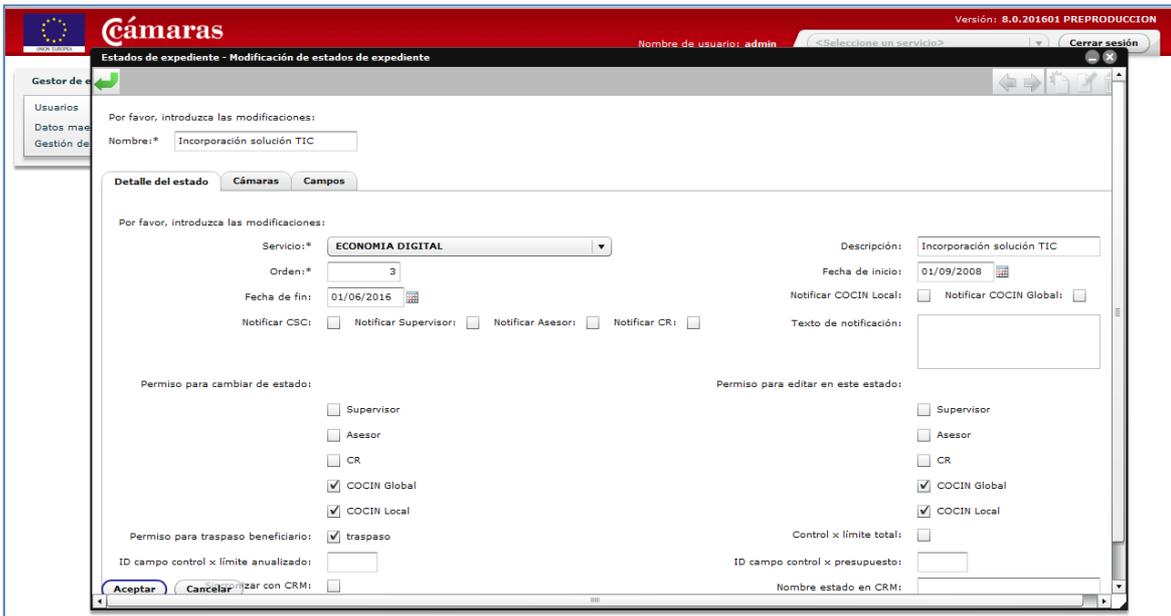
Supervisor  Asesor  CR  COCIN Global  COCIN Local

Permiso para traspaso beneficiario:  traspaso

Nombre estado en CRM:

Sincronizar con CRM:  Solo Edición Campos del Estado:

29. Modificar estado de servicio.



Estados de expediente - Modificación de estados de expediente

Nombre de usuario: admin

Nombre:\* Incorporación solución TIC

Detalle del estado

Por favor, introduzca las modificaciones:

Servicio:\* ECONOMIA DIGITAL

Orden:\* 3

Fecha de inicio: 01/09/2008

Fecha de fin: 01/06/2016

Notificar COCIN Local:  Notificar COCIN Global:

Notificar CSC:  Notificar Supervisor:  Notificar Asesor:  Notificar CR:

Permiso para cambiar de estado:

Supervisor:  Asesor:  CR:  COCIN Global:  COCIN Local:

Permiso para traspaso beneficiario:  traspaso

ID campo control x límite anualizado:

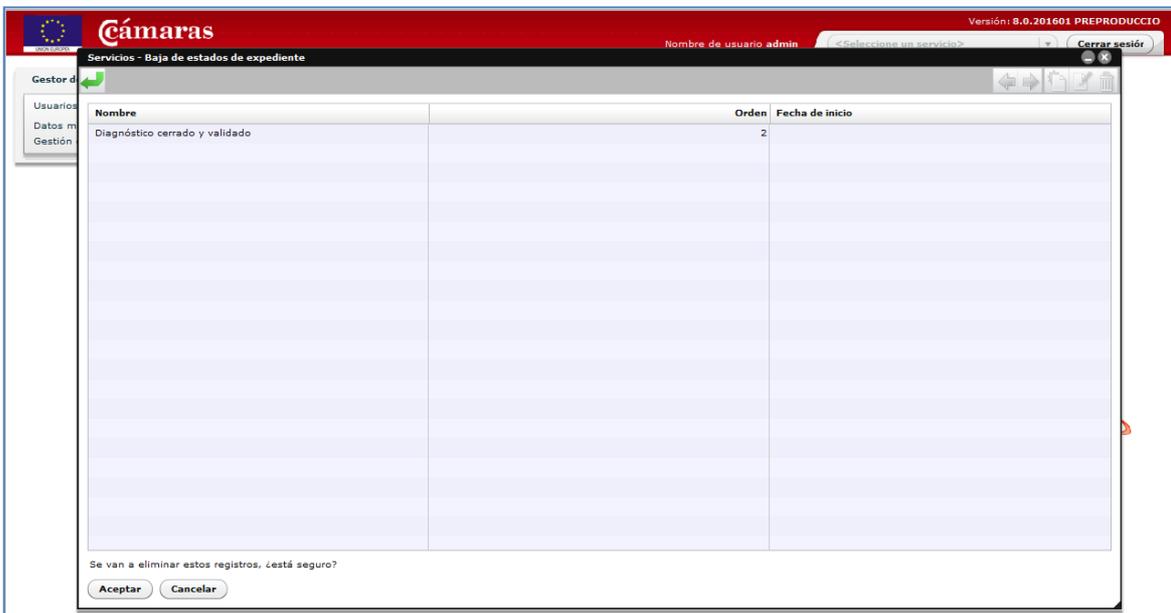
Control x límite total:

ID campo control x presupuesto:

Nombre estado en CRM:

Aceptar Cancelar

30. Eliminar estados de servicio.



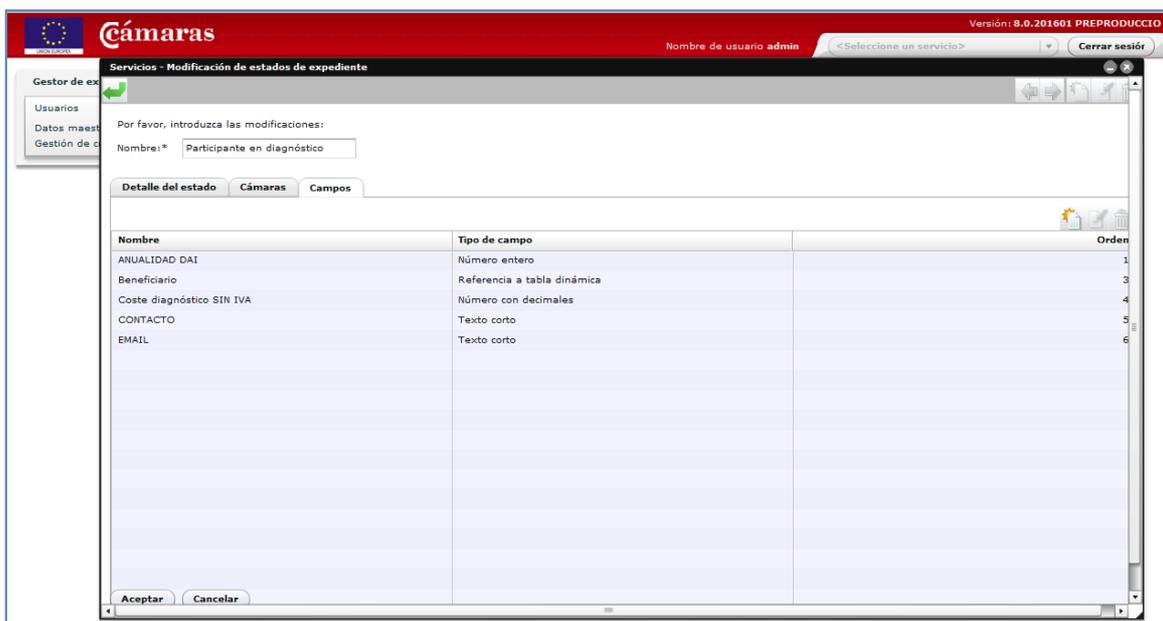
Servicios - Baja de estados de expediente

Nombre	Orden	Fecha de inicio
Diagnóstico cerrado y validado	2	

Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

### 31. Búsqueda/listado de campos de los estados de los servicios.



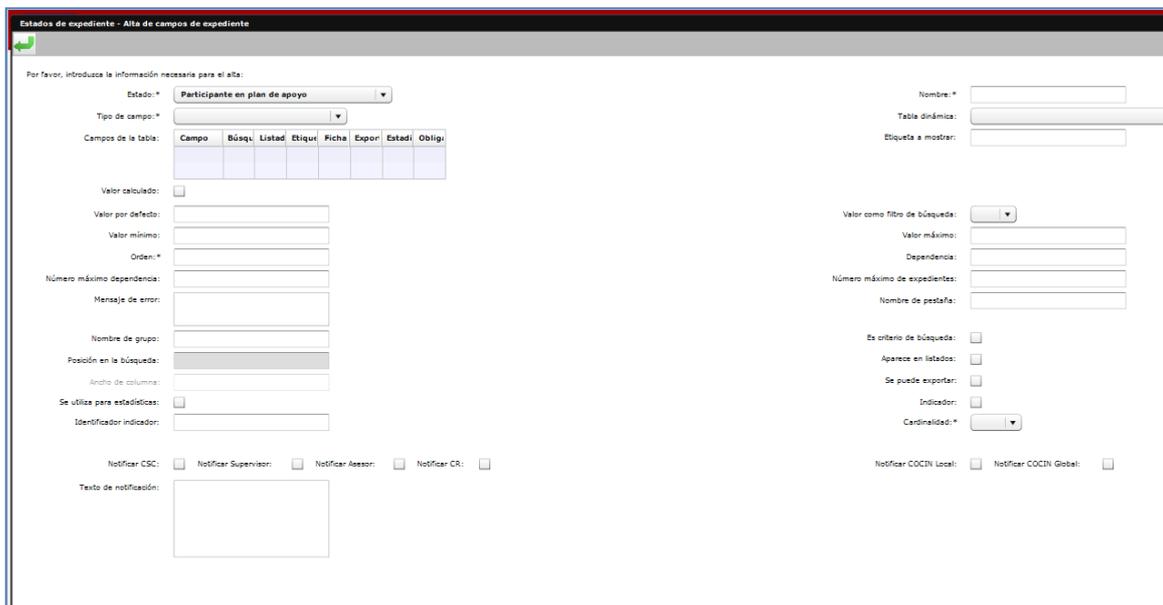
Por favor, introduzca las modificaciones:  
Nombre: \* Participante en diagnóstico

Detalle del estado    Cámaras    Campos

Nombre	Tipo de campo	Orden
ANUALIDAD DAI	Número entero	1
Beneficiario	Referencia a tabla dinámica	3
Coste diagnóstico SIN IVA	Número con decimales	4
CONTACTO	Texto corto	5
EMAIL	Texto corto	6

Aceptar    Cancelar

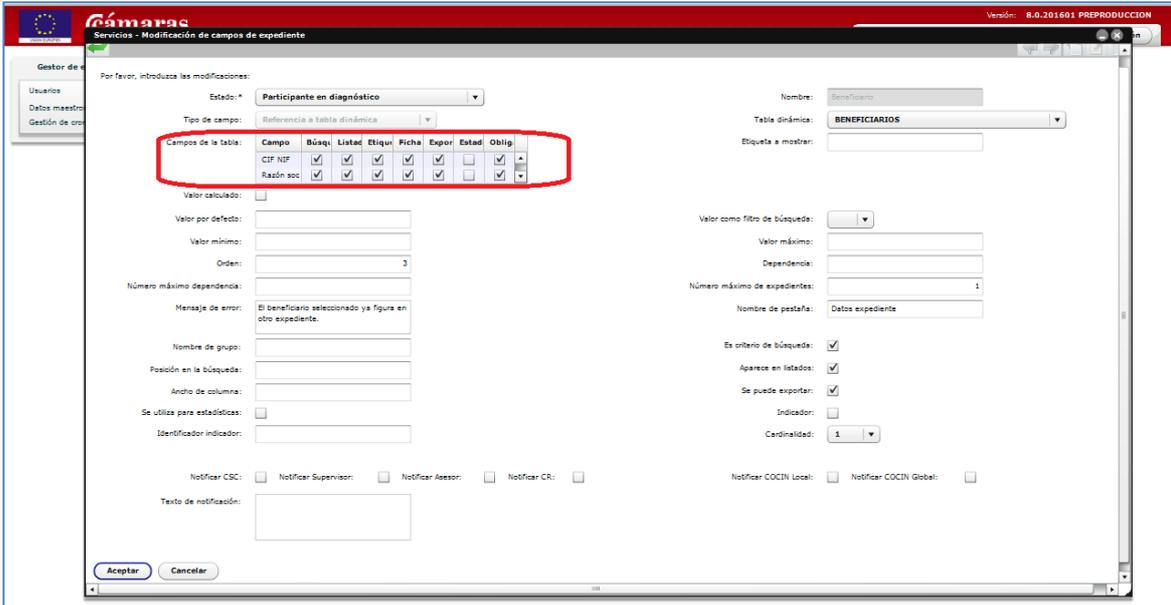
### 32. Nuevo campo de estado de servicio.



Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Estado: \* Participante en plan de apoyo    Nombre: \*  
Tipo de campo: \*    Tabla dinámica: \*  
Campos de la tabla: Campo    Búsqueda    Listado    Etiqueta    Ficha    Exportar    Estado    Obligatorio    Etiqueta a mostrar: \*  
Valor calculado:   
Valor por defecto:   
Valor mínimo:   
Orden: \*   
Número máximo dependencias:   
Mensaje de error:   
Nombre de grupo:   
Posición en la búsqueda:   
Ancho de columna:   
Se utiliza para estadísticas:   
Identificador indicador:   
Notificar CSC:     Notificar Supervisor:     Notificar Asesor:     Notificar CR:   
Texto de notificación:   
Valor como filtro de búsqueda:   
Valor máximo:   
Dependencia:   
Número máximo de expedientes:   
Nombre de pestaña:   
Es criterio de búsqueda:   
Aparece en listados:   
Se puede exportar:   
Indicador:   
Cardinalidad: \*   
Notificar COCIN Local:     Notificar COCIN Global:

### 33. Modificar campo de estado de servicio.



Por favor, introduzca las modificaciones:

Estado: \* **Participante en diagnóstico**

Tipo de campo: Referencia a tabla dinámica

Campo	Búsqueda	Listado	Etiqueta	Ficha	Exportar	Estado	Obligatorio
CFE NIF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Razón soc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Nombre: Beneficiario

Tabla dinámica: **BENEFICIARIOS**

Etiqueta a mostrar:

Valor calculado:

Valor por defecto:

Valor mínimo:

Orden: 3

Número máximo dependencia:

Mensaje de error: El beneficiario seleccionado ya figura en otro expediente.

Nombre de grupo:

Posición en la búsqueda:

Ancho de columna:

Se utiliza para estadísticas:

Identificador indicador:

Notificar CSC:  Notificar Supervisor:  Notificar Asesor:  Notificar CR:

Texto de notificación:

Valor como filtro de búsqueda:

Valor máximo:

Dependencia:

Número máximo de expedientes: 1

Nombre de pestaña: Datos expediente

Es criterio de búsqueda:

Aparece en listados:

Se puede exportar:

Indicador:

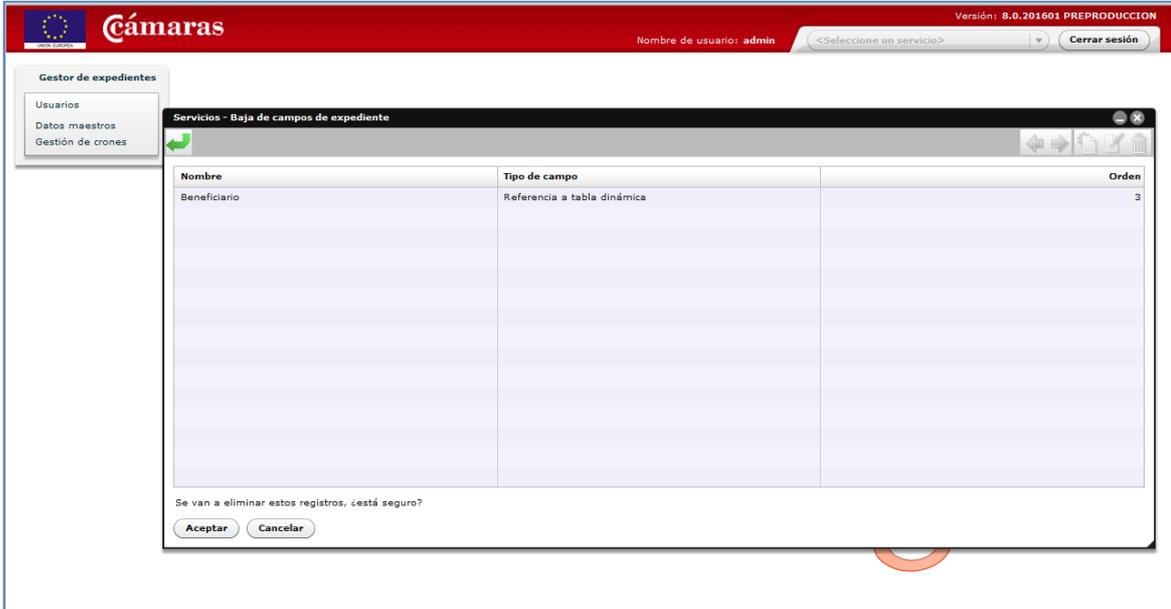
Cardinalidad: 1

Notificar COCIN Local:  Notificar COCIN Global:

Aceptar Cancelar

En los campos cuyo valor hace referencia a una fila de otra entidad –tabla dinámica–, se configura para cada atributo de esa entidad –campo– su visibilidad y comportamiento desde un Grid, tal y como se muestra recuadrado en rojo en la imagen de ejemplo.

### 34. Eliminar campo de estado de servicio.



Nombre de usuario: admin

Versión: 8.0.201601 PREPRODUCCION

Gestor de expedientes

Usuarios

Datos maestros

Gestión de crones

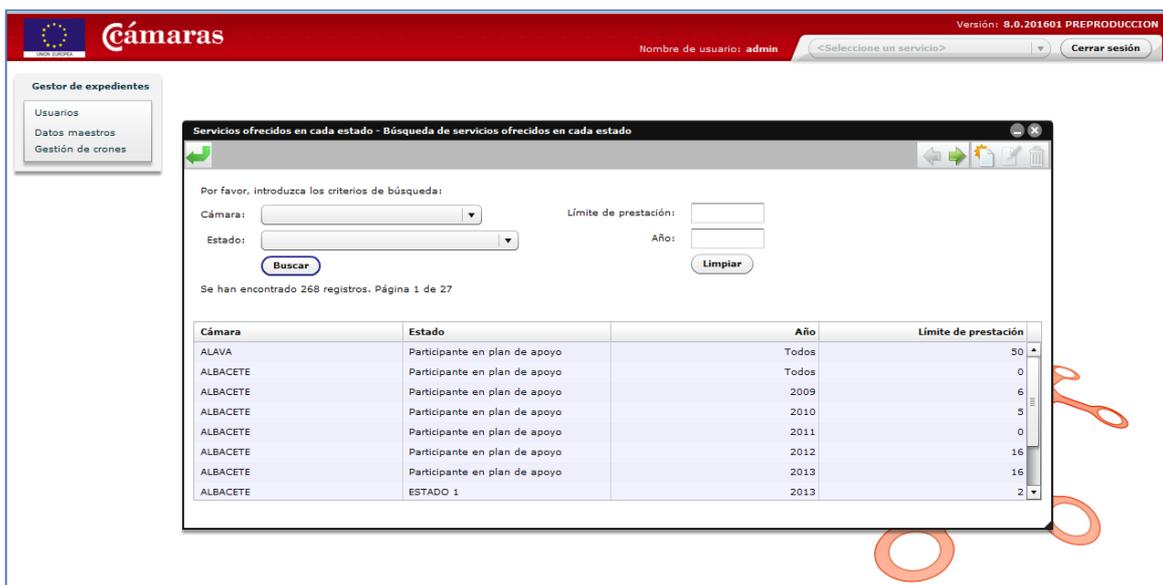
Servicios - Baja de campos de expediente

Nombre	Tipo de campo	Orden
Beneficiario	Referencia a tabla dinámica	3

Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

35. Búsqueda/listado de servicios ofrecidos por estado.



Nombre de usuario: admin    <Seleccione un servicio>    Cerrar sesión

Versión: 8.0.201601 PREPRODUCCION

Gestor de expedientes

- Usuarios
- Datos maestros
- Gestión de crones

Servicios ofrecidos en cada estado - Búsqueda de servicios ofrecidos en cada estado

Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Cámara:     Límite de prestación:

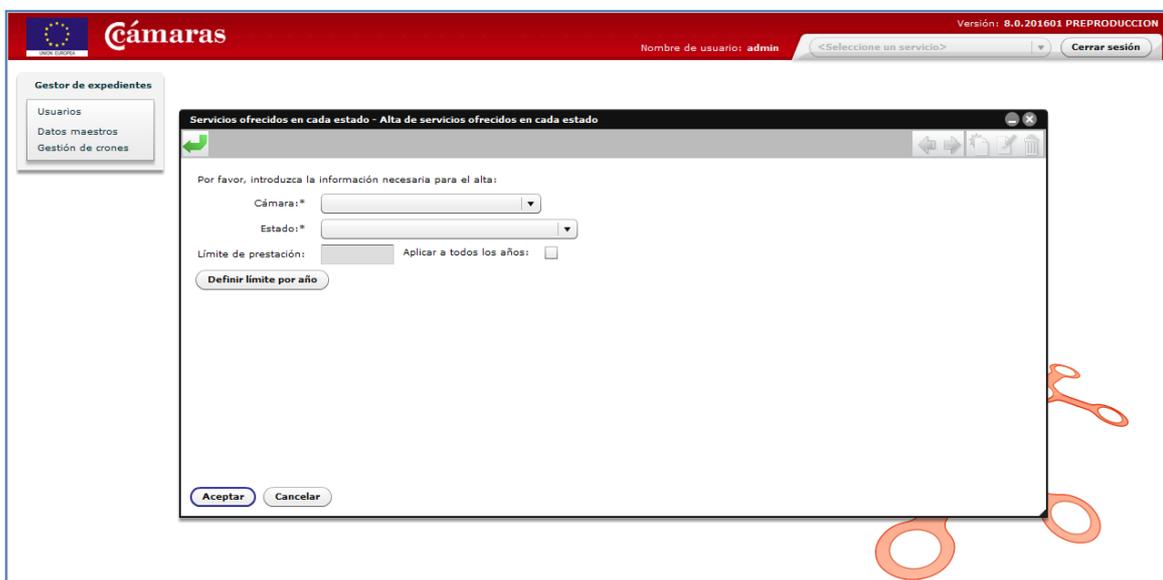
Estado:     Año:

Se han encontrado 268 registros. Página 1 de 27

Cámara	Estado	Año	Límite de prestación
ALAVA	Participante en plan de apoyo	Todos	50
ALBACETE	Participante en plan de apoyo	Todos	0
ALBACETE	Participante en plan de apoyo	2009	6
ALBACETE	Participante en plan de apoyo	2010	5
ALBACETE	Participante en plan de apoyo	2011	0
ALBACETE	Participante en plan de apoyo	2012	16
ALBACETE	Participante en plan de apoyo	2013	16
ALBACETE	ESTADO 1	2013	2

36. Nuevo servicio ofrecido por estado.



Nombre de usuario: admin    <Seleccione un servicio>    Cerrar sesión

Versión: 8.0.201601 PREPRODUCCION

Gestor de expedientes

- Usuarios
- Datos maestros
- Gestión de crones

Servicios ofrecidos en cada estado - Alta de servicios ofrecidos en cada estado

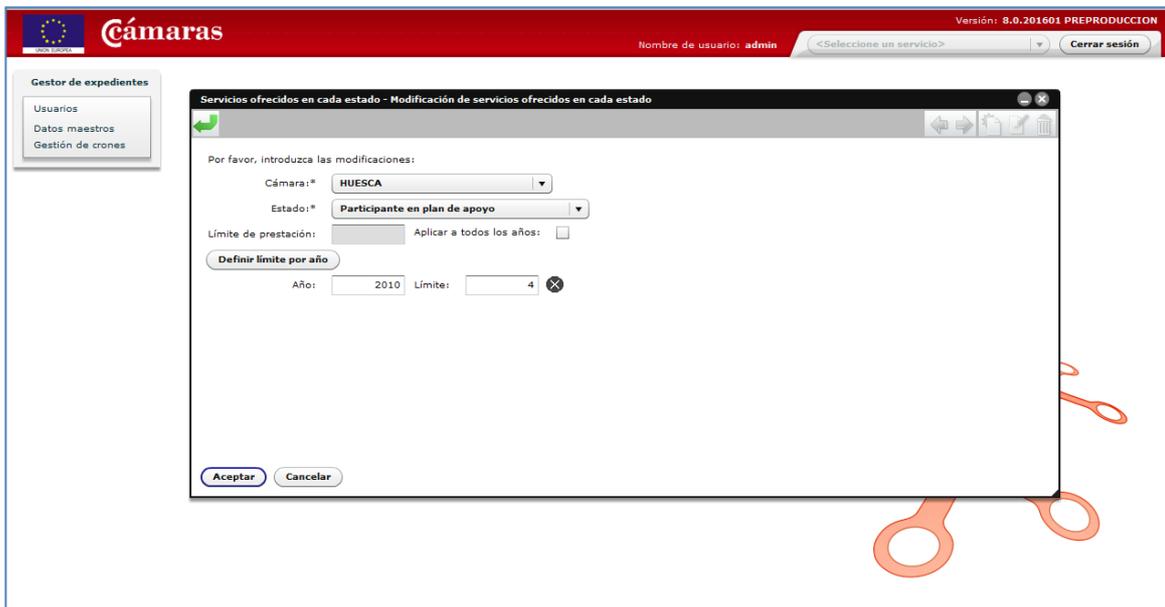
Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Cámara:\*

Estado:\*

Límite de prestación:     Aplicar a todos los años:

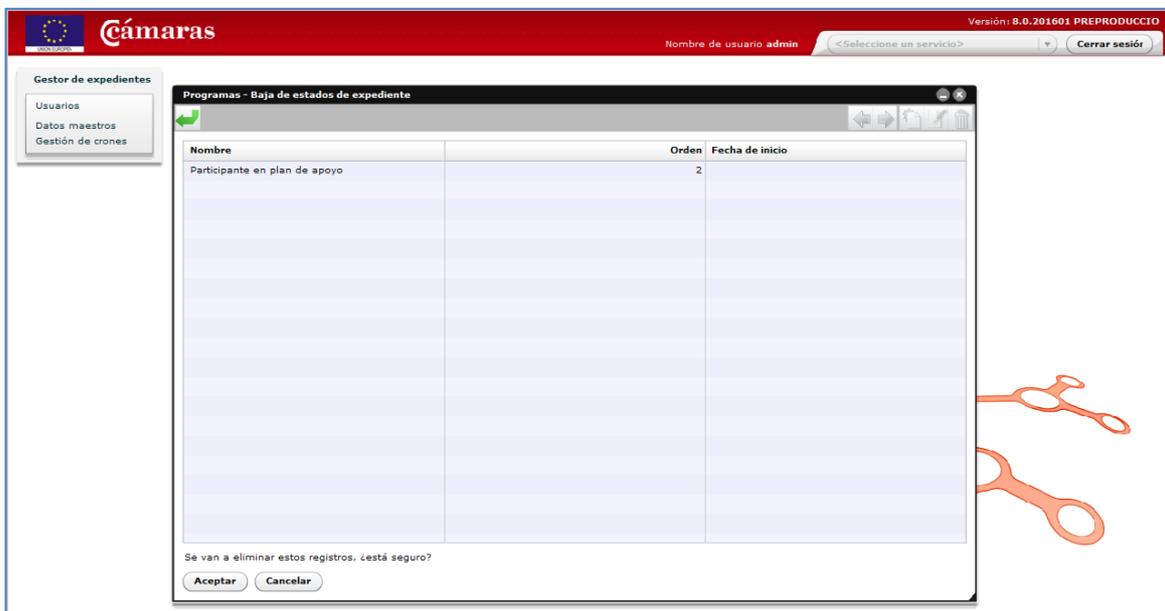
### 37. Modificar servicio ofrecido por estado – gestión de límites de prestación.



The screenshot shows a web application interface for modifying services. The main window is titled 'Servicios ofrecidos en cada estado - Modificación de servicios ofrecidos en cada estado'. It contains the following fields and controls:

- Cámara:** Dropdown menu with 'HUESCA' selected.
- Estado:** Dropdown menu with 'Participante en plan de apoyo' selected.
- Límite de prestación:** Input field with a value of 4 and a checkbox for 'Aplicar a todos los años'.
- Definir límite por año:** A button that opens a sub-dialog for setting limits by year.
- Sub-dialog:** Shows 'Año: 2010' and 'Límite: 4'.
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Cancelar' at the bottom.

### 38. Eliminar servicio ofrecido por estado.

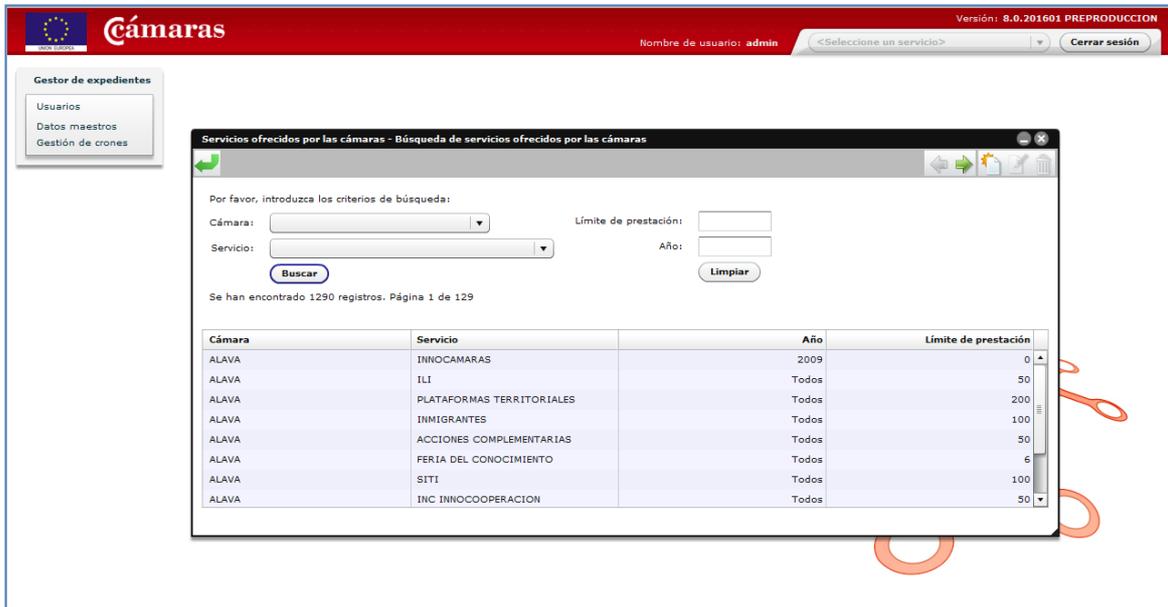


The screenshot shows a confirmation dialog for deleting records. The main window is titled 'Programas - Baja de estados de expediente'. It contains a table with the following data:

Nombre	Orden	Fecha de inicio
Participante en plan de apoyo	2	

Below the table, there is a confirmation message: 'Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?' and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

39. Búsqueda/listado de servicios ofrecidos por Cámara de comercio.



Nombre de usuario: admin <Selección de un servicio> Cerrar sesión

Gestor de expedientes  
Usuarios  
Datos maestros  
Gestión de crones

Servicios ofrecidos por las cámaras - Búsqueda de servicios ofrecidos por las cámaras

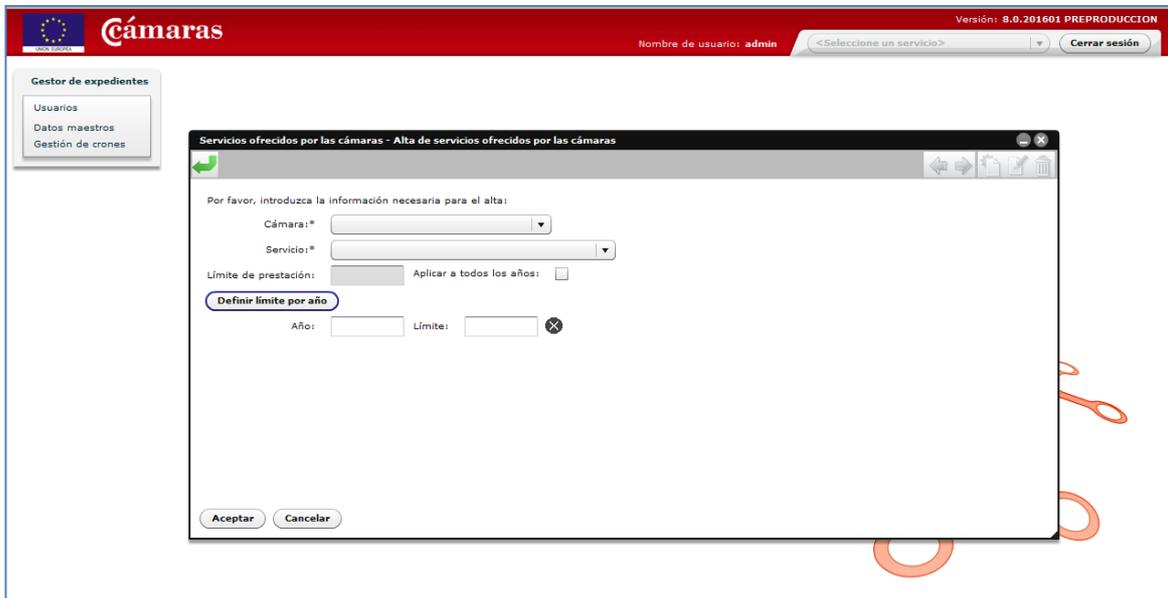
Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Cámara:  Límite de prestación:   
 Servicio:  Año:

Se han encontrado 1290 registros. Página 1 de 129

Cámara	Servicio	Año	Límite de prestación
ALAVA	INNOCAMARAS	2009	0
ALAVA	ILI	Todos	50
ALAVA	PLATAFORMAS TERRITORIALES	Todos	200
ALAVA	INMIGRANTES	Todos	100
ALAVA	ACCIONES COMPLEMENTARIAS	Todos	50
ALAVA	FERIA DEL CONOCIMIENTO	Todos	6
ALAVA	SITI	Todos	100
ALAVA	INC INNOCOOPERACION	Todos	50

40. Nuevo servicio ofrecido por Cámara de comercio.



Nombre de usuario: admin <Selección de un servicio> Cerrar sesión

Gestor de expedientes  
Usuarios  
Datos maestros  
Gestión de crones

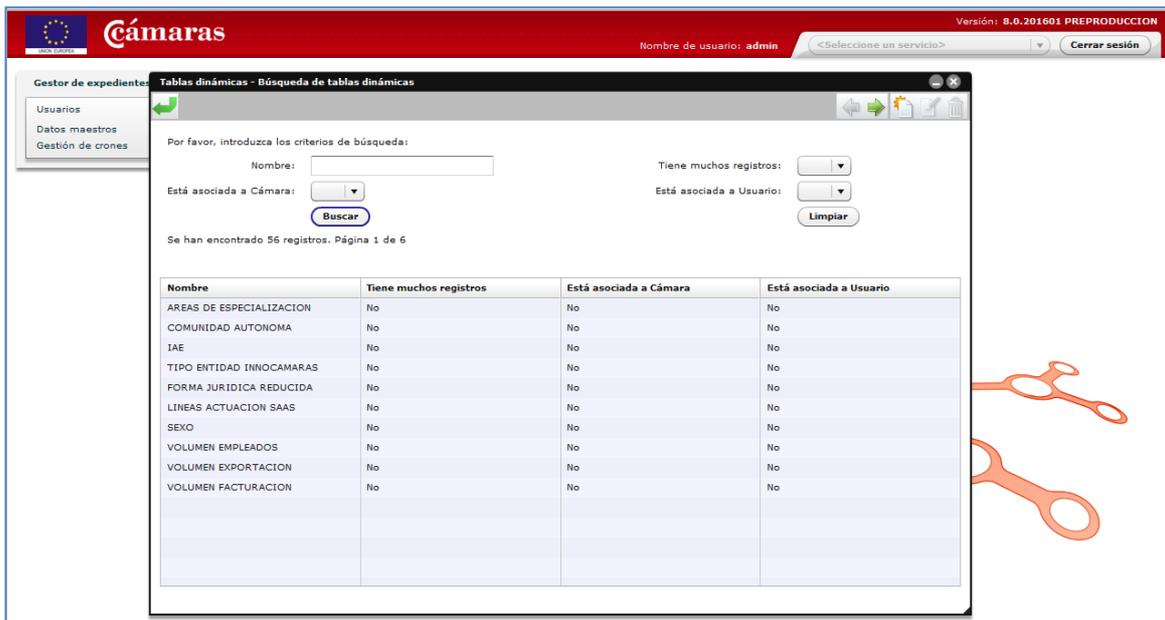
Servicios ofrecidos por las cámaras - Alta de servicios ofrecidos por las cámaras

Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Cámara: \*   
 Servicio: \*   
 Límite de prestación:  Aplicar a todos los años:   
  
 Año:  Límite:



### 43. Búsqueda/listado de tablas dinámicas.



Nombre de usuario: admin <Seleccione un servicio> Cerrar sesión

Tabla dinámicas - Búsqueda de tablas dinámicas

Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Nombre:

Tiene muchos registros:

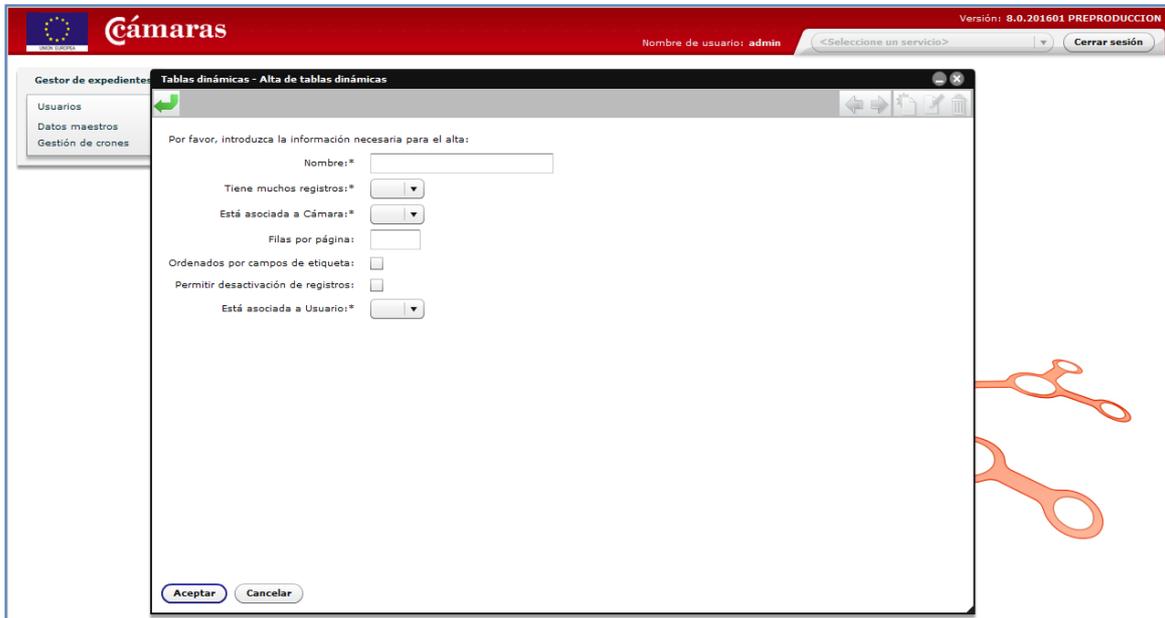
Está asociada a Cámara:

Está asociada a Usuario:

Se han encontrado 56 registros. Página 1 de 6

Nombre	Tiene muchos registros	Está asociada a Cámara	Está asociada a Usuario
AREAS DE ESPECIALIZACION	No	No	No
COMUNIDAD AUTONOMA	No	No	No
IAE	No	No	No
TIPO ENTIDAD INNOCAMARAS	No	No	No
FORMA JURIDICA REDUCIDA	No	No	No
LINEAS ACTUACION SAAS	No	No	No
SEXO	No	No	No
VOLUMEN EMPLEADOS	No	No	No
VOLUMEN EXPORTACION	No	No	No
VOLUMEN FACTURACION	No	No	No

### 44. Nueva tabla dinámica.



Nombre de usuario: admin <Seleccione un servicio> Cerrar sesión

Tabla dinámicas - Alta de tablas dinámicas

Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Nombre:\*

Tiene muchos registros:\*

Está asociada a Cámara:\*

Filas por página:

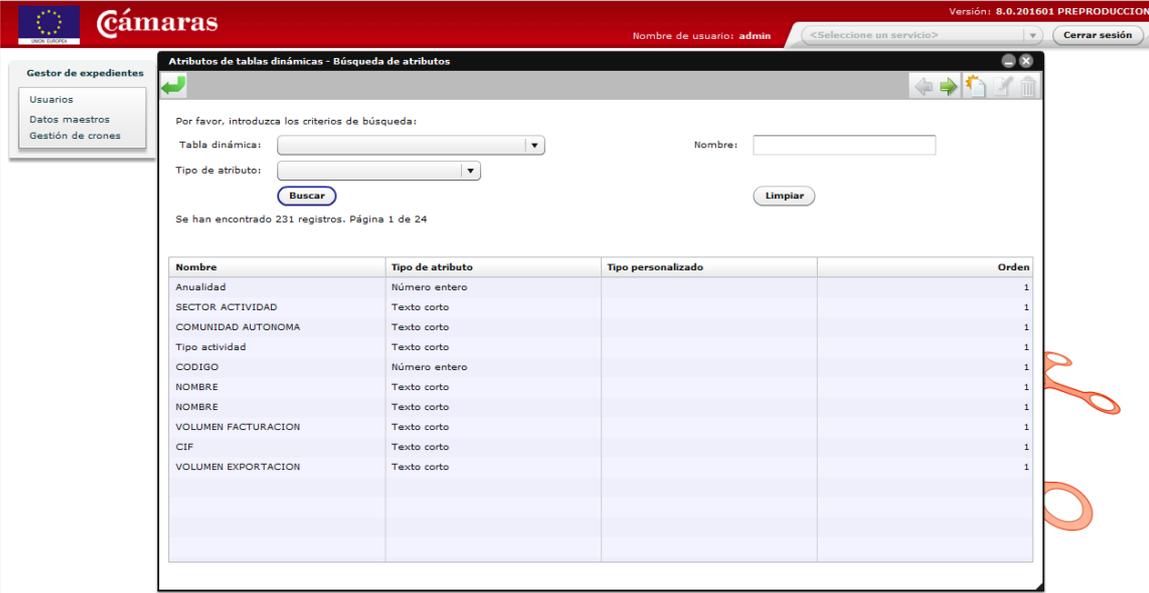
Ordenados por campos de etiqueta:

Permitir desactivación de registros:

Está asociada a Usuario:\*



47. Búsqueda/listado de atributos de tabla dinámica.



Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

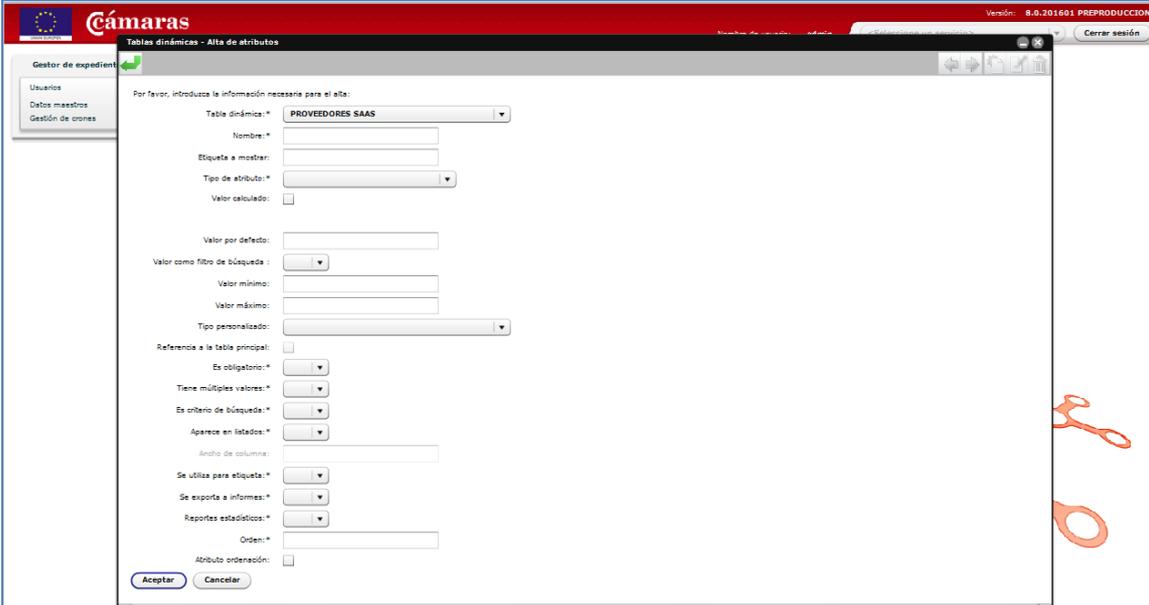
Tabla dinámica:  Nombre:

Tipo de atributo:

Se han encontrado 231 registros. Página 1 de 24

Nombre	Tipo de atributo	Tipo personalizado	Orden
Anualidad	Número entero		1
SECTOR ACTIVIDAD	Texto corto		1
COMUNIDAD AUTONOMA	Texto corto		1
Tipo actividad	Texto corto		1
CODIGO	Número entero		1
NOMBRE	Texto corto		1
NOMBRE	Texto corto		1
VOLUMEN FACTURACION	Texto corto		1
CIF	Texto corto		1
VOLUMEN EXPORTACION	Texto corto		1

48. Nuevo atributo de tabla dinámica.



Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Tabla dinámica:\*

Nombre:\*

Etiqueta a mostrar:

Tipo de atributo:\*

Valor calculado:

Valor por defecto:

Valor como filtro de búsqueda:

Valor mínimo:

Valor máximo:

Tipo personalizado:

Referencia a la tabla principal:

Es obligatorio:\*

Tiene múltiples valores:\*

Es criterio de búsqueda:\*

Aparece en listados:\*

Ancho de columna:

Se utiliza para etiqueta:\*

Se exporta a informes:\*

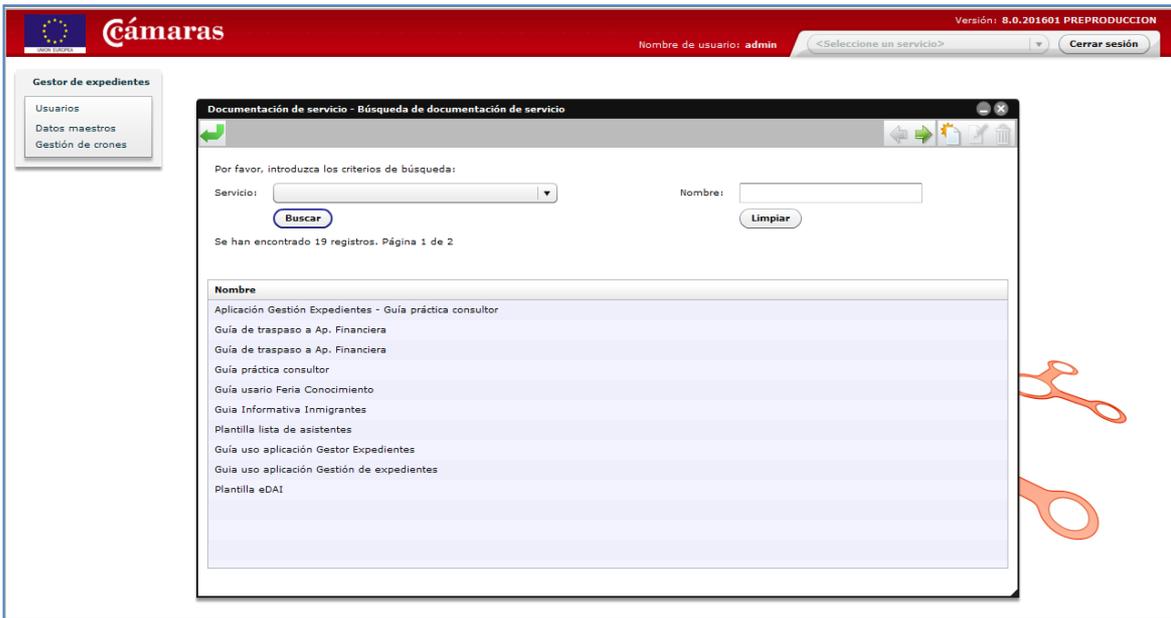
Reportes estadísticos:\*

Orden:\*

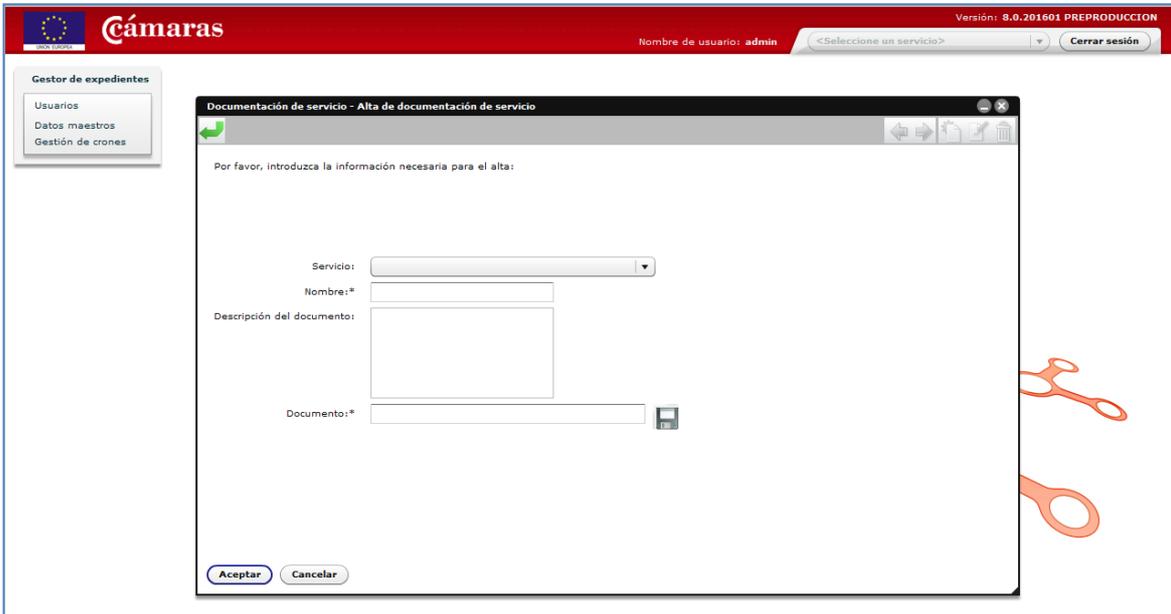
Atributo ordenación:



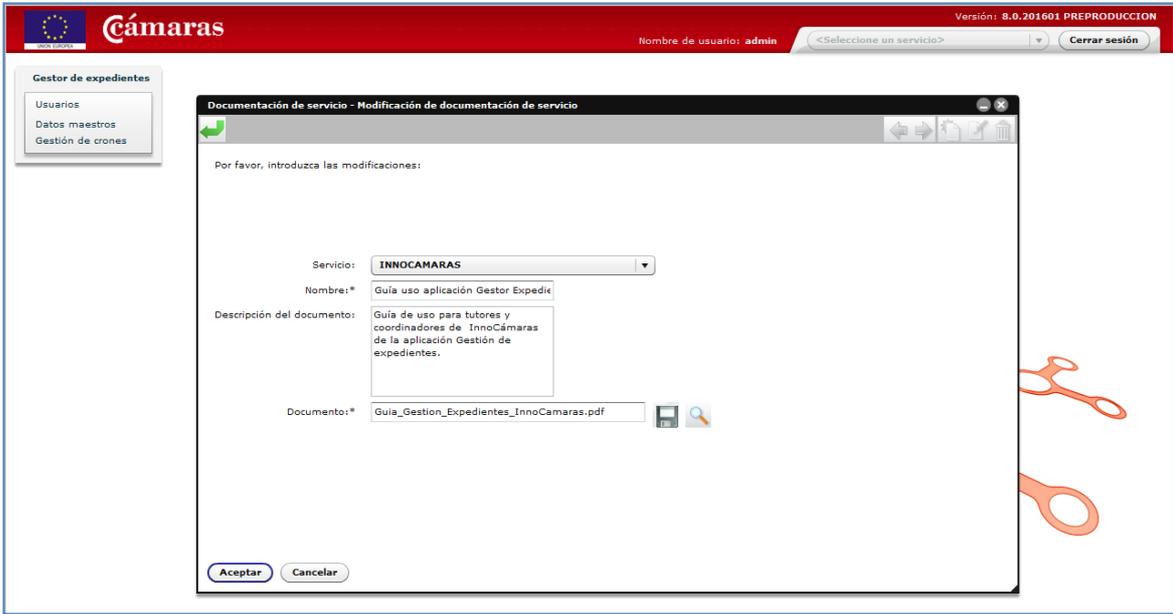
### 51. Búsqueda/listado de documentación de servicio.



### 52. Nueva documentación de servicio.



### 53. Modificar documentación de servicio.

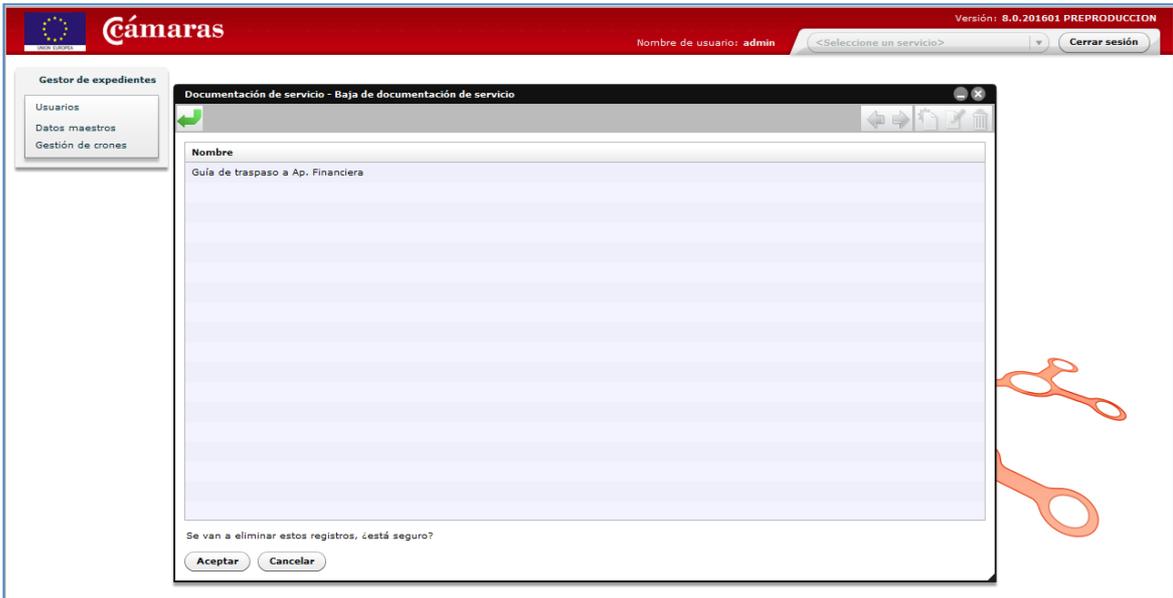


The screenshot shows a web application interface for 'Documentación de servicio - Modificación de documentación de servicio'. The header includes the 'cámaras' logo, the user name 'admin', and a version number '8.0.201601 PREPRODUCCION'. A sidebar on the left contains 'Gestor de expedientes' with sub-items 'Usuarios', 'Datos maestros', and 'Gestión de crones'. The main form area contains the following fields:

- Servicio: **INNOCAMARAS** (dropdown menu)
- Nombre: \* **Guía uso aplicación Gestor Expedie**
- Descripción del documento: **Guía de uso para tutores y coordinadores de InnoCámaras de la aplicación Gestión de expedientes.**
- Documento: \* **Guia\_Gestion\_Expedientes\_InnoCamaras.pdf** (with a file icon)

At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. An orange scissors icon is positioned to the right of the form.

### 54. Eliminar documentación de servicio.

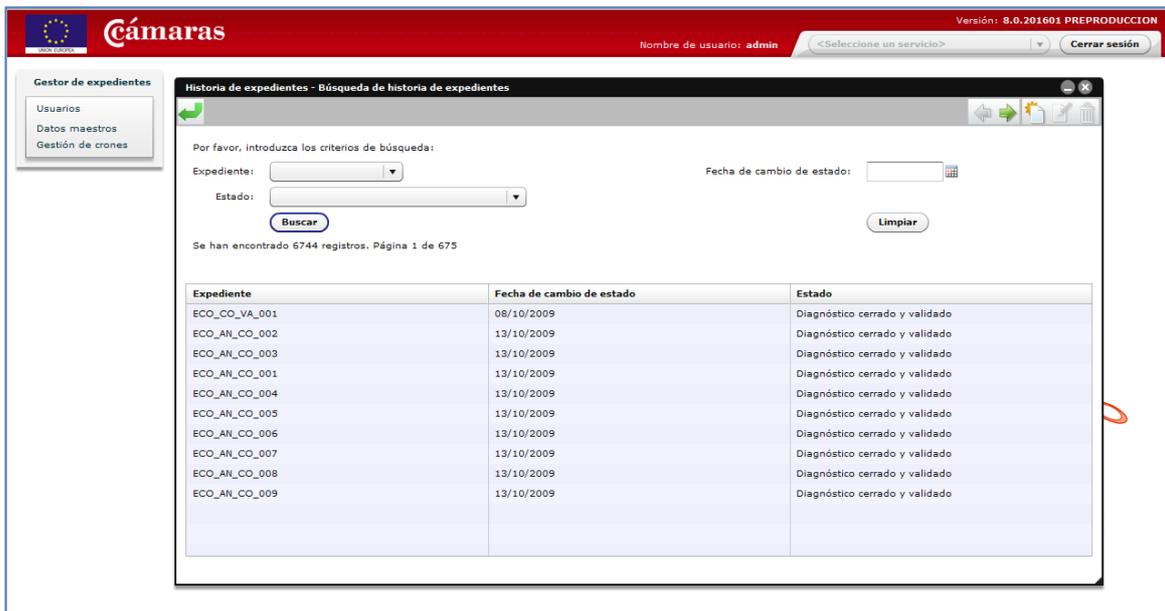


The screenshot shows a web application interface for 'Documentación de servicio - Baja de documentación de servicio'. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The main form area displays a table with the following content:

Nombre
Guía de traspaso a Ap. Financiera

Below the table, a confirmation message reads: 'Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?'. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. An orange scissors icon is positioned to the right of the form.

55. Búsqueda/listado de histórico de acciones sobre expedientes.



Historia de expedientes - Búsqueda de historia de expedientes

Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

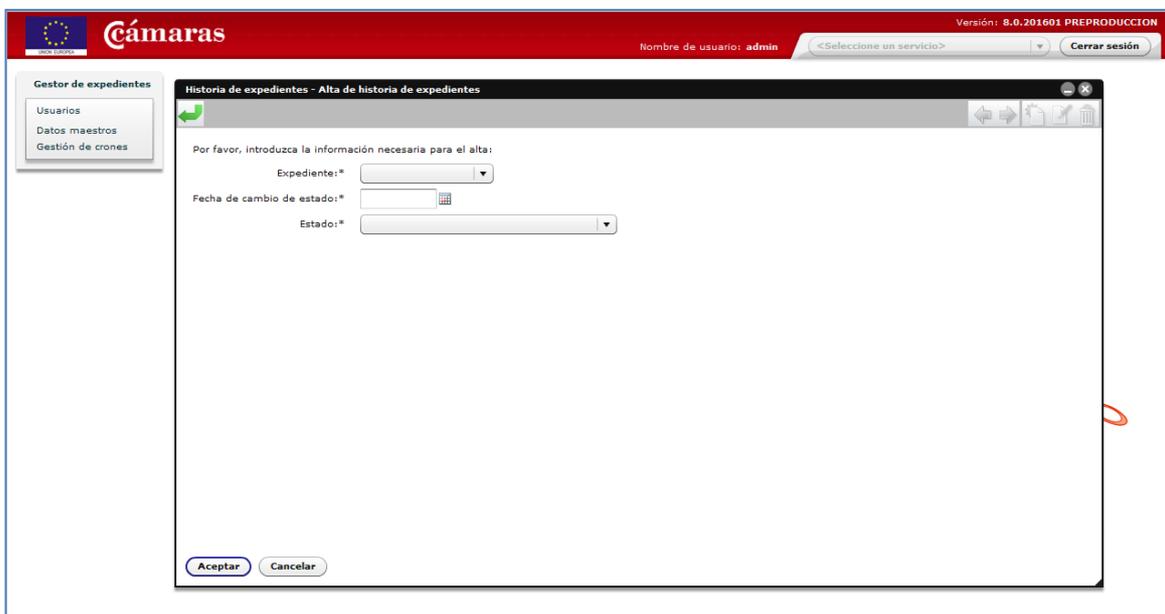
Expediente:  Fecha de cambio de estado:

Estado:

Se han encontrado 6744 registros. Página 1 de 675

Expediente	Fecha de cambio de estado	Estado
ECO_CO_VA_001	08/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_002	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_003	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_001	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_004	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_005	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_006	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_007	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_008	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado
ECO_AN_CO_009	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado

56. Nueva entrada en histórico de acciones sobre expedientes.



Historia de expedientes - Alta de historia de expedientes

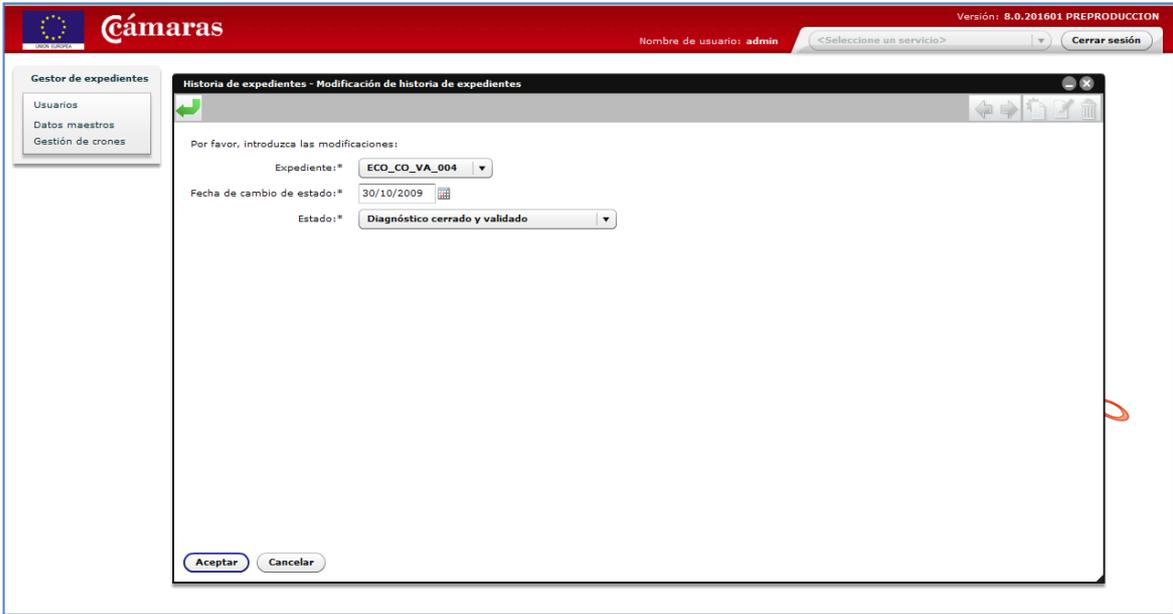
Por favor, introduzca la información necesaria para el alta:

Expediente:\*

Fecha de cambio de estado:\*

Estado:\*

57. Modificar entrada en histórico de acciones sobre expedientes.



Historia de expedientes - Modificación de historia de expedientes

Por favor, introduzca las modificaciones:

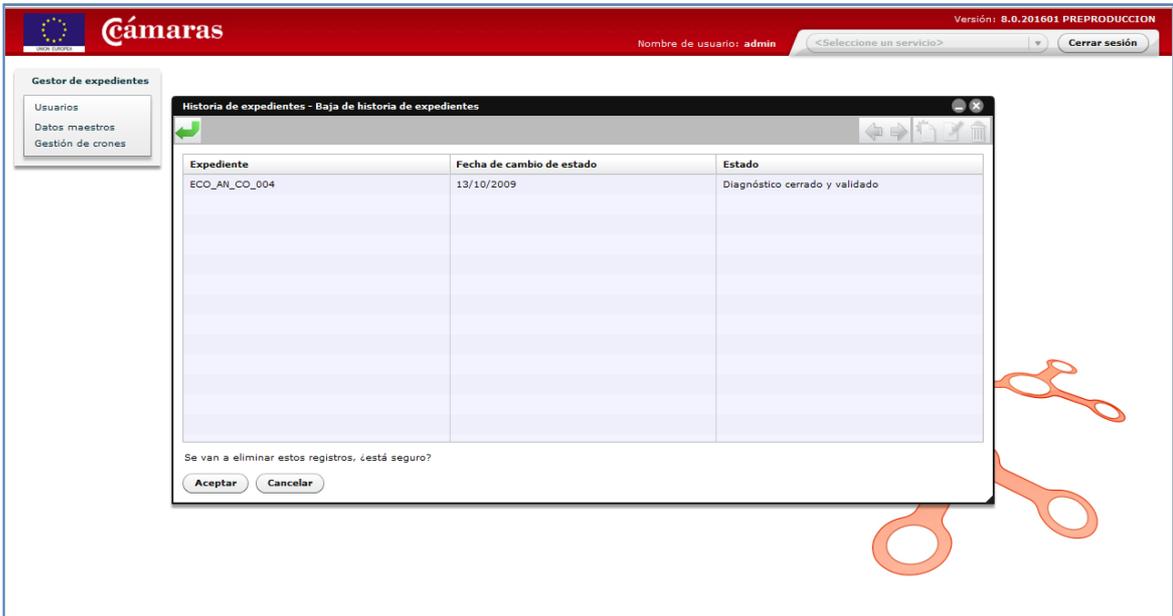
Expediente: \* ECO\_CO\_VA\_004

Fecha de cambio de estado: \* 30/10/2009

Estado: \* Diagnóstico cerrado y validado

Aceptar Cancelar

58. Eliminar entrada en histórico de acciones sobre expedientes.



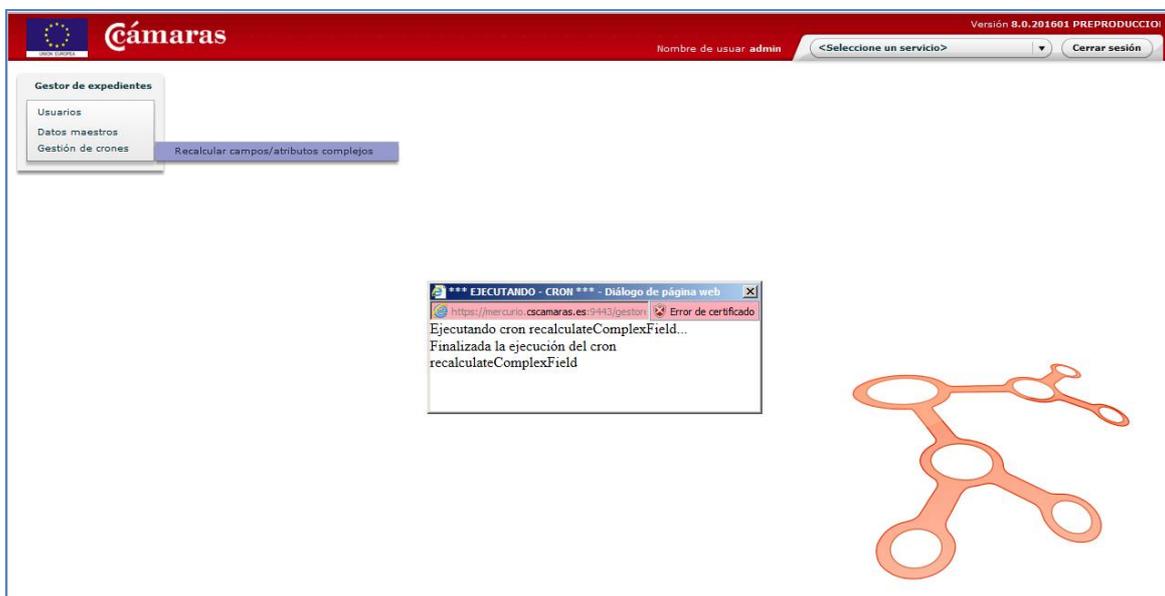
Historia de expedientes - Baja de historia de expedientes

Expediente	Fecha de cambio de estado	Estado
ECO_AN_CO_004	13/10/2009	Diagnóstico cerrado y validado

Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?

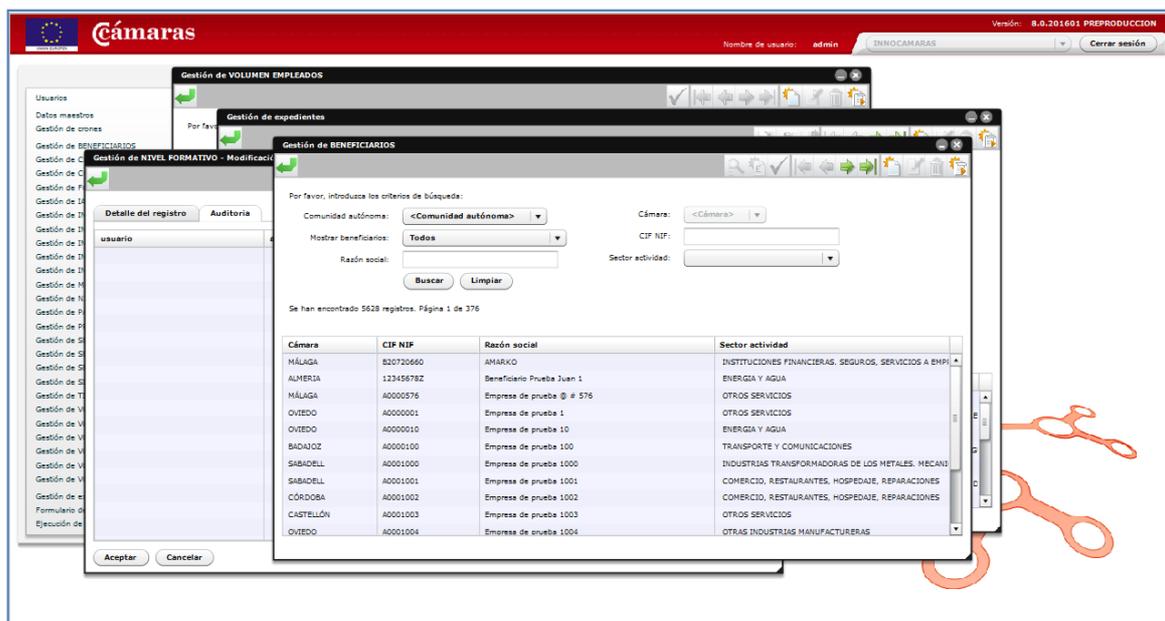
Aceptar Cancelar

59. Ejecución manual de procesos planificados de campos calculados complejos.

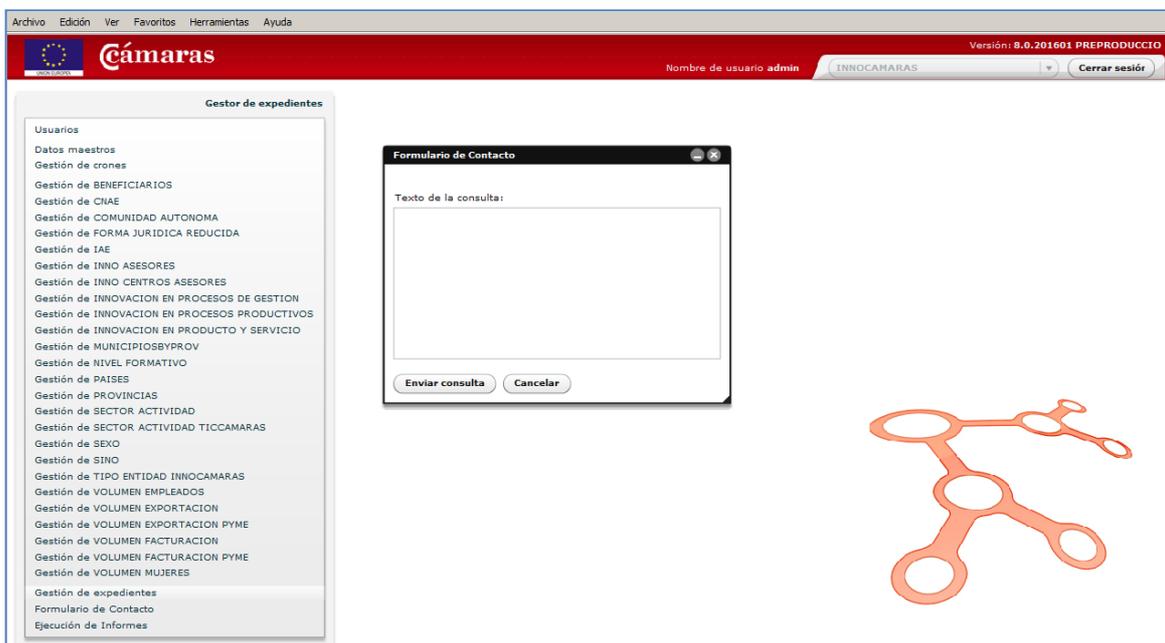


FRONT OFFICE

60. Escritorio de trabajo de usuario\*.

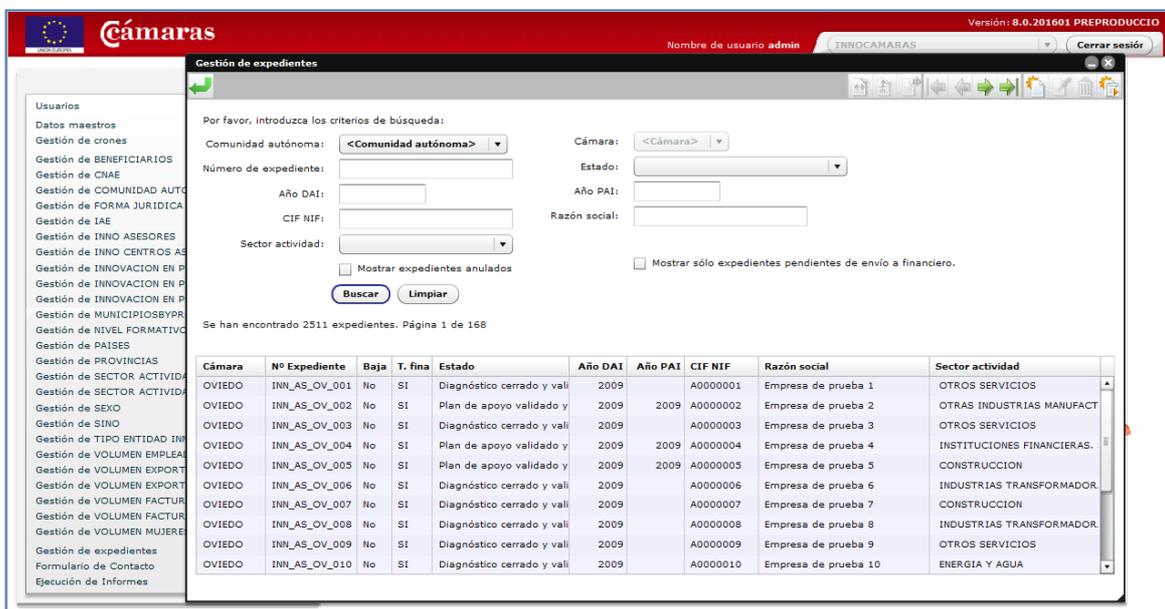


## 61. Formulario de contacto.



The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. On the left is a sidebar menu with various management options. The main area displays a 'Formulario de Contacto' dialog box with a text input field labeled 'Texto de la consulta:' and two buttons: 'Enviar consulta' and 'Cancelar'. A red graphic of a pair of scissors is overlaid on the right side of the interface.

## 62. Búsqueda/listado de expedientes del programa/servicio\*.



The screenshot shows the 'Gestión de expedientes' search and list interface. It includes a search form with the following fields:

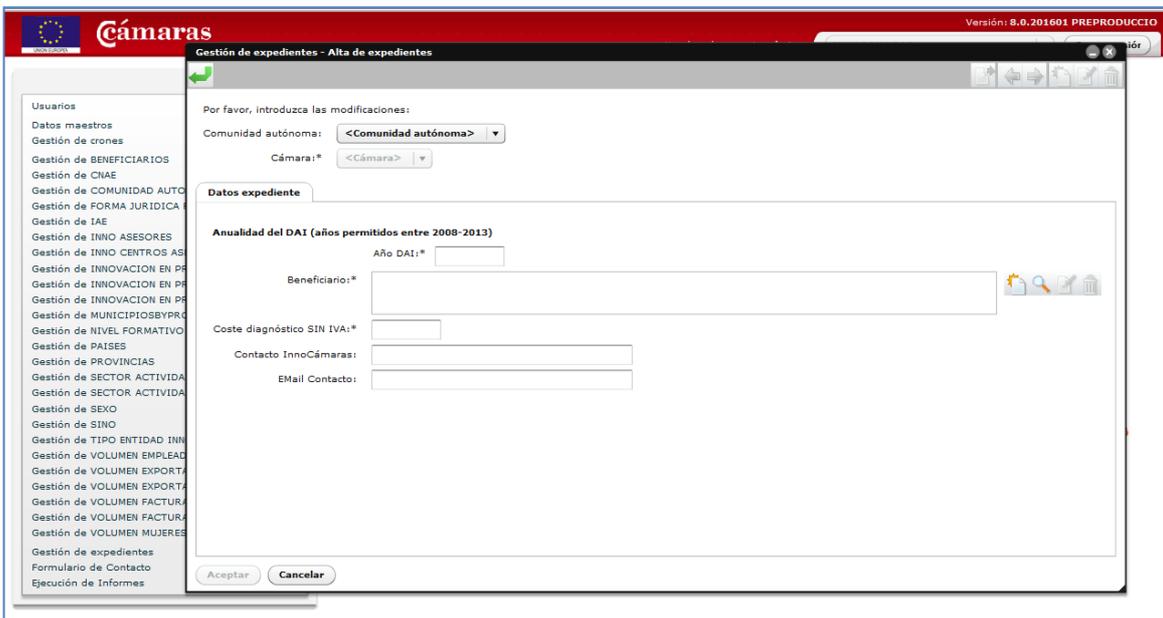
- Comunidad autónoma: <<Comunidad autónoma>>
- Número de expediente: [ ]
- Año DAI: [ ]
- CIF NIF: [ ]
- Sector actividad: [ ]
- Cámara: <<Cámara>>
- Estado: [ ]
- Año PAI: [ ]
- Razón social: [ ]

Buttons:  Mostrar expedientes anulados,  Mostrar sólo expedientes pendientes de envío a financiero. **Buscar**, **Limpiar**

Se han encontrado 2511 expedientes. Página 1 de 168

Cámara	Nº Expediente	Baja	T. fina	Estado	Año DAI	Año PAI	CIF NIF	Razón social	Sector actividad
OVIEDO	INN_AS_OV_001	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000001	Empresa de prueba 1	OTROS SERVICIOS
OVIEDO	INN_AS_OV_002	No	SI	Plan de apoyo validado y	2009	2009	A0000002	Empresa de prueba 2	OTRAS INDUSTRIAS MANUFACT
OVIEDO	INN_AS_OV_003	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000003	Empresa de prueba 3	OTROS SERVICIOS
OVIEDO	INN_AS_OV_004	No	SI	Plan de apoyo validado y	2009	2009	A0000004	Empresa de prueba 4	INSTITUCIONES FINANCIERAS.
OVIEDO	INN_AS_OV_005	No	SI	Plan de apoyo validado y	2009	2009	A0000005	Empresa de prueba 5	CONSTRUCCION
OVIEDO	INN_AS_OV_006	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000006	Empresa de prueba 6	INDUSTRIAS TRANSFORMADOR.
OVIEDO	INN_AS_OV_007	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000007	Empresa de prueba 7	CONSTRUCCION
OVIEDO	INN_AS_OV_008	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000008	Empresa de prueba 8	INDUSTRIAS TRANSFORMADOR.
OVIEDO	INN_AS_OV_009	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000009	Empresa de prueba 9	OTROS SERVICIOS
OVIEDO	INN_AS_OV_010	No	SI	Diagnóstico cerrado y vali	2009		A0000010	Empresa de prueba 10	ENERGIA Y AGUA

63. Nuevo expediente del programa/servicio\*.



Uuarios  
 Datos maestros  
 Gestión de cronos  
 Gestión de BENEFICIARIOS  
 Gestión de CNAE  
 Gestión de COMUNIDAD AUTONOMA  
 Gestión de FORMA JURIDICA  
 Gestión de IAE  
 Gestión de INNO ASESORES  
 Gestión de INNO CENTROS AS  
 Gestión de INNOVACION EN PR  
 Gestión de INNOVACION EN PR  
 Gestión de MUNICIPIOSBYPROV  
 Gestión de NIVEL FORMATIVO  
 Gestión de PAISES  
 Gestión de PROVINCIAS  
 Gestión de SECTOR ACTIVIDA  
 Gestión de SECTOR ACTIVIDA  
 Gestión de SEXO  
 Gestión de SINO  
 Gestión de TIPO ENTIDAD INN  
 Gestión de VOLUMEN EMPLEAD  
 Gestión de VOLUMEN EXPORT  
 Gestión de VOLUMEN EXPORT  
 Gestión de VOLUMEN FACTUR  
 Gestión de VOLUMEN FACTUR  
 Gestión de VOLUMEN MUJERES  
 Gestión de expedientes  
 Formulario de Contacto  
 Ejecución de Informes

Por favor, introduzca las modificaciones:  
 Comunidad autónoma: <Comunidad autónoma>  
 Cámara: <Cámara>

**Datos expediente**

**Anualidad del DAI (años permitidos entre 2008-2013)**  
 Año DAI: \*

Beneficiario: \*

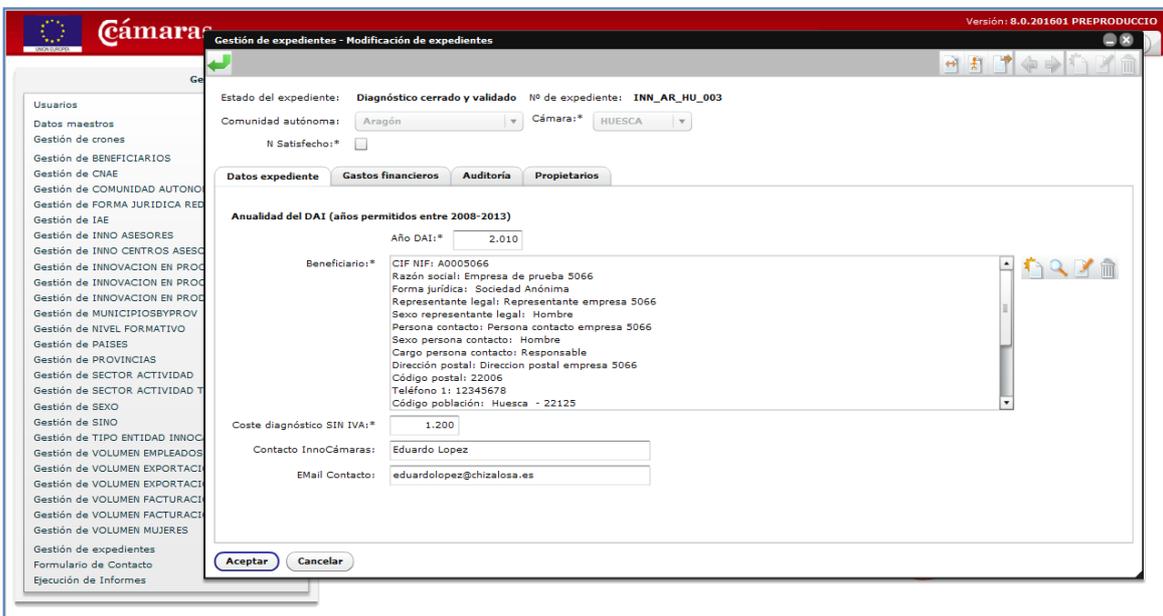
Coste diagnóstico SIN IVA: \*

Contacto InnoCámaras: \*

Email Contacto: \*

Aceptar Cancelar

64. Modificar expediente del programa/servicio\*.



Uuarios  
 Datos maestros  
 Gestión de cronos  
 Gestión de BENEFICIARIOS  
 Gestión de CNAE  
 Gestión de COMUNIDAD AUTONOMA  
 Gestión de FORMA JURIDICA RED  
 Gestión de IAE  
 Gestión de INNO ASESORES  
 Gestión de INNO CENTROS ASESC  
 Gestión de INNOVACION EN PROC  
 Gestión de INNOVACION EN PROC  
 Gestión de INNOVACION EN PROC  
 Gestión de MUNICIPIOSBYPROV  
 Gestión de NIVEL FORMATIVO  
 Gestión de PAISES  
 Gestión de PROVINCIAS  
 Gestión de SECTOR ACTIVIDAD  
 Gestión de SECTOR ACTIVIDAD T  
 Gestión de SEXO  
 Gestión de SINO  
 Gestión de TIPO ENTIDAD INNOC  
 Gestión de VOLUMEN EMPLEADOS  
 Gestión de VOLUMEN EXPORTACI  
 Gestión de VOLUMEN EXPORTACI  
 Gestión de VOLUMEN FACTURACI  
 Gestión de VOLUMEN FACTURACI  
 Gestión de VOLUMEN MUJERES  
 Gestión de expedientes  
 Formulario de Contacto  
 Ejecución de Informes

Estado del expediente: **Diagnóstico cerrado y validado** Nº de expediente: **INN\_AR\_HU\_003**  
 Comunidad autónoma: Aragón Cámara: HUESCA  
 N Satisfecho:

**Datos expediente** Gastos financieros Auditoría Propietarios

**Anualidad del DAI (años permitidos entre 2008-2013)**  
 Año DAI: \* 2,010

Beneficiario: \*  
 CIF NIF: A0005066  
 Razón social: Empresa de prueba 5066  
 Forma jurídica: Sociedad Anónima  
 Representante legal: Representante empresa 5066  
 Sexo representante legal: Hombre  
 Persona contacto: Persona contacto empresa 5066  
 Sexo persona contacto: Hombre  
 Cargo persona contacto: Responsable  
 Dirección postal: Direccion postal empresa 5066  
 Código postal: 22006  
 Teléfono 1: 12345678  
 Código población: Huesca - 22125

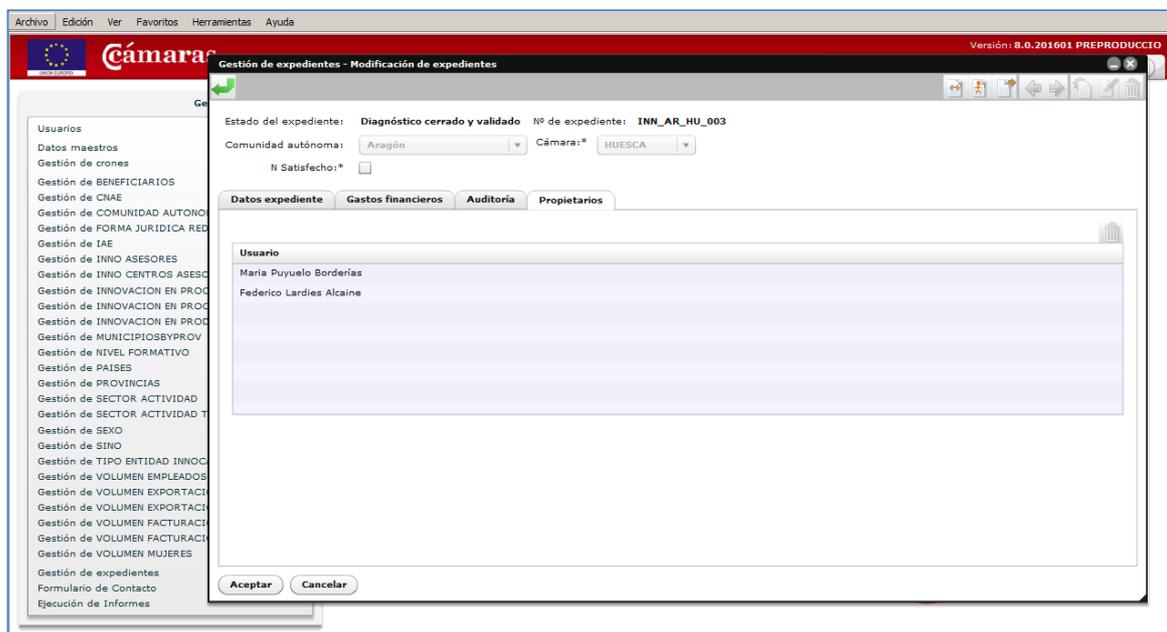
Coste diagnóstico SIN IVA: \* 1,200

Contacto InnoCámaras: Eduardo Lopez

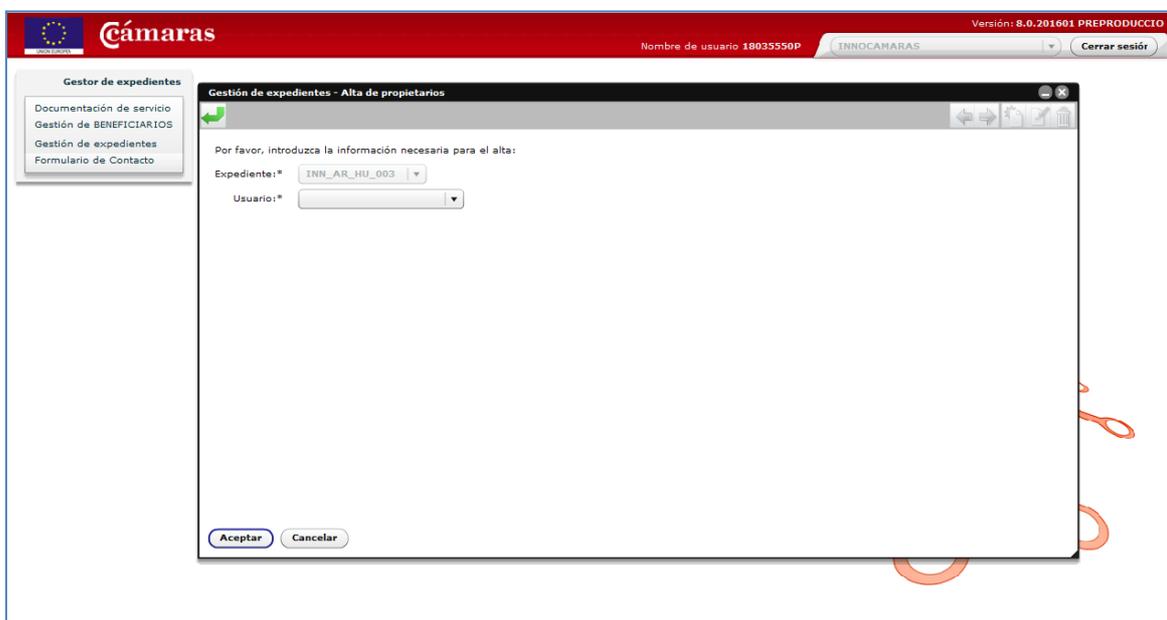
Email Contacto: eduardolopez@chizalosa.es

Aceptar Cancelar

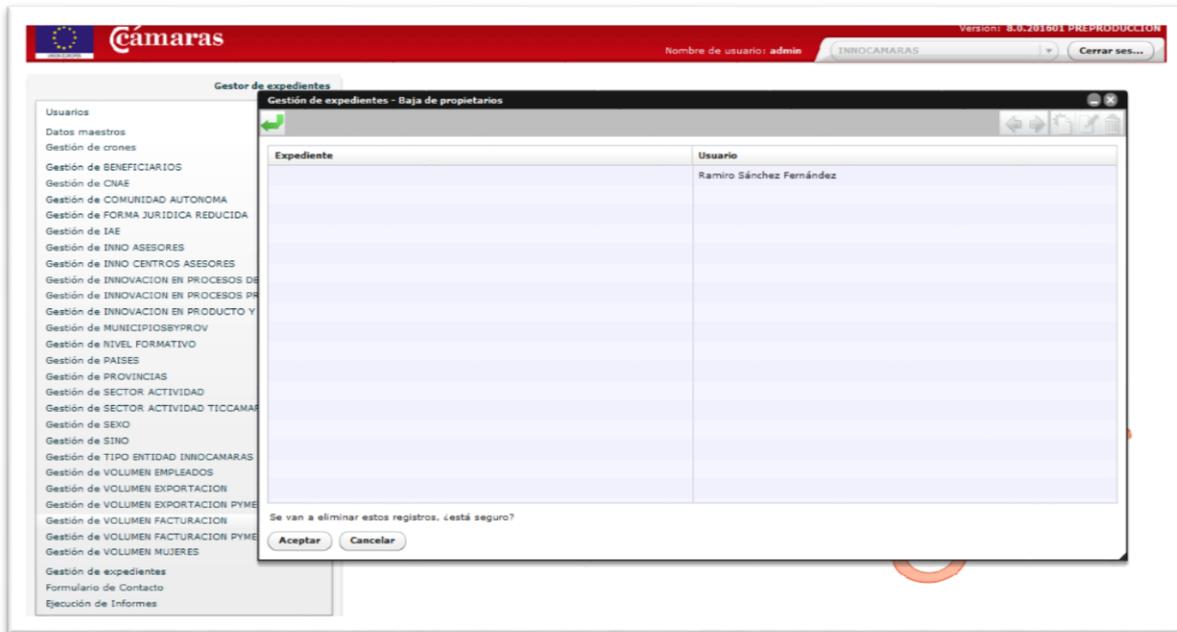
65. Modificar expedientes del programa/servicio – listado de propietarios.



66. Modificar expedientes del programa/servicio – agregar propietarios.



67. Modificar expedientes del programa/servicio – baja de propietarios.

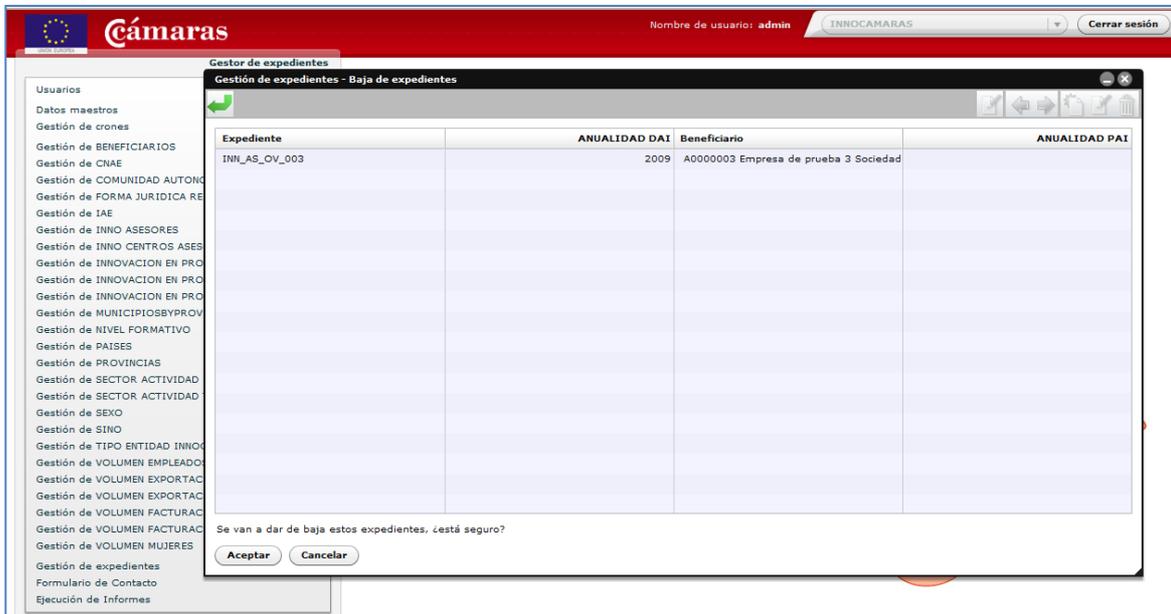


The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. A dialog box titled 'Gestión de expedientes - Baja de propietarios' is open, displaying a table with the following data:

Expediente	Usuario
	Ramiro Sánchez Fernández

Below the table, a confirmation message reads: 'Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

68. Eliminar expediente del programa/servicio.

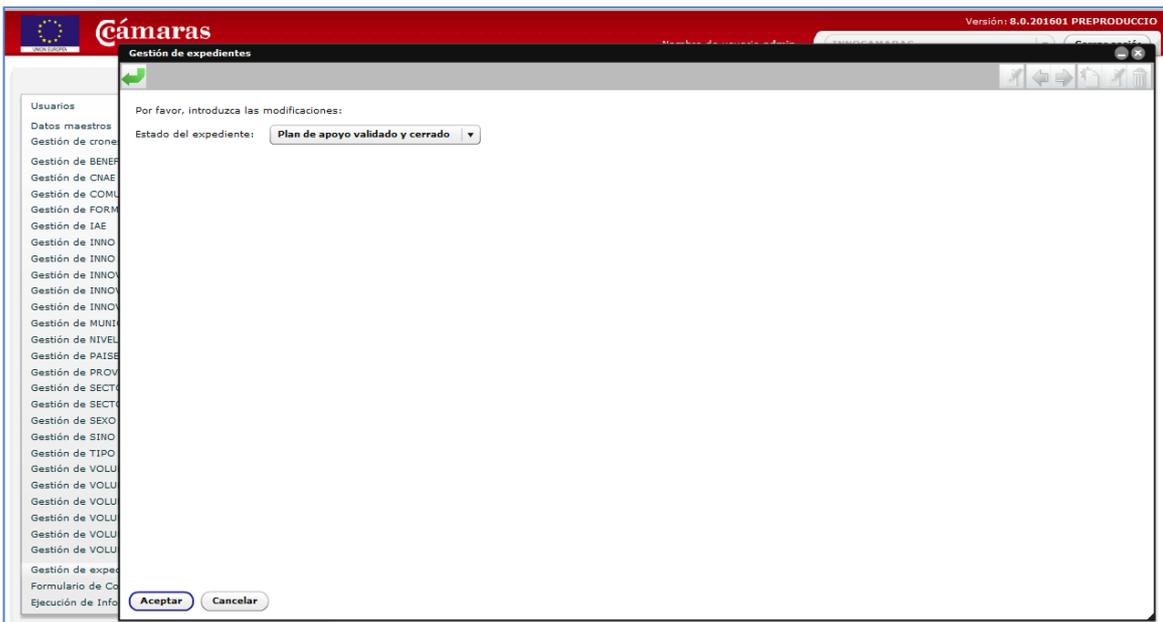


The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. A dialog box titled 'Gestión de expedientes - Baja de expedientes' is open, displaying a table with the following data:

Expediente	ANUALIDAD DAI	Beneficiario	ANUALIDAD PAI
INN_AS_OV_003	2009	A0000003 Empresa de prueba 3 Sociedad	

Below the table, a confirmation message reads: 'Se van a dar de baja estos expedientes. ¿está seguro?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

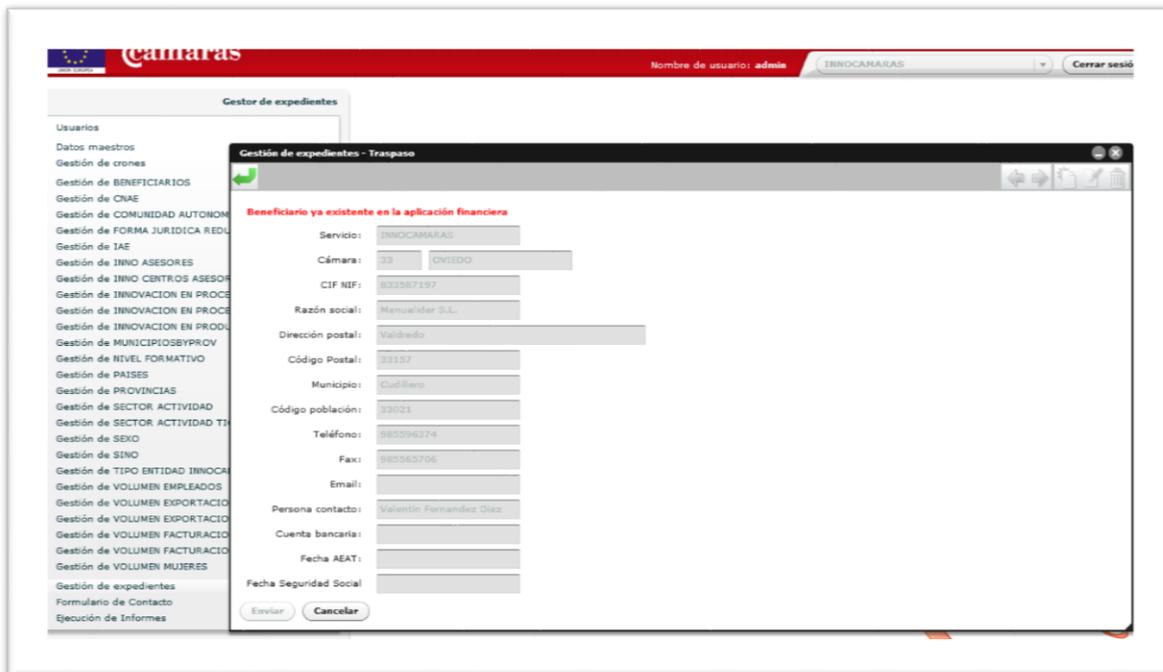
69. Cambio de estado de expedientes del programa/servicio.



Por favor, introduzca las modificaciones:  
Estado del expediente: **Plan de apoyo validado y cerrado**

**Aceptar** **Cancelar**

70. Traspaso de expediente del programa/servicio a aplicación de gestión financiera.

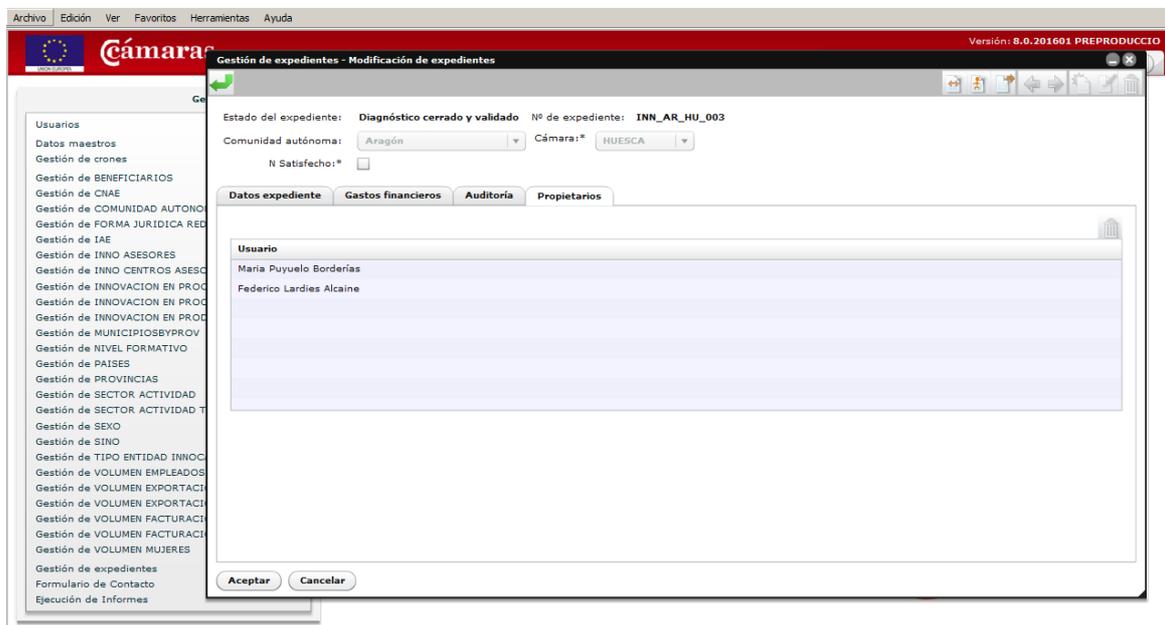


**Beneficiario ya existente en la aplicación financiera**

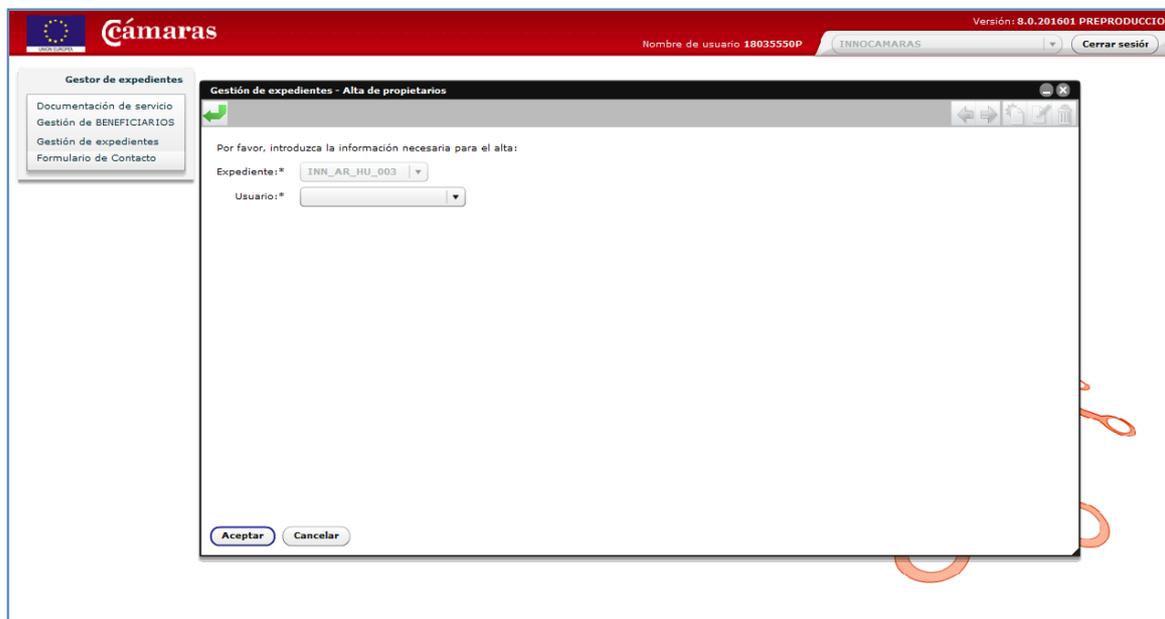
Servicio:	INNOCAMARAS
Cámara:	03 OVIEDO
CIF NIF:	B33387197
Razón social:	Manuider S.L.
Dirección postal:	Valdedro
Código Postal:	33157
Municipio:	Cudero
Código población:	33021
Teléfono:	98596324
Fax:	98565706
Email:	
Persona contacto:	Valentín Fernández Díaz
Cuenta bancaria:	
Fecha AEAT:	
Fecha Seguridad Social:	

**Enviar** **Cancelar**

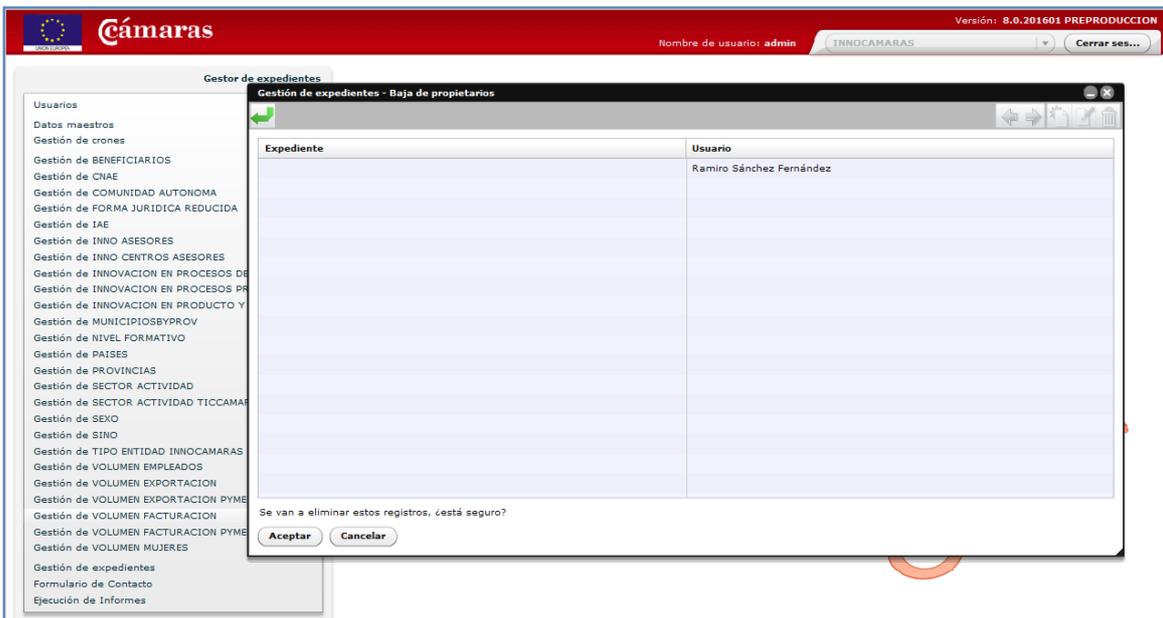
71. Búsqueda/listado de propietarios del expediente del programa/servicio.



72. Alta de nuevo propietario del expediente del programa/servicio.

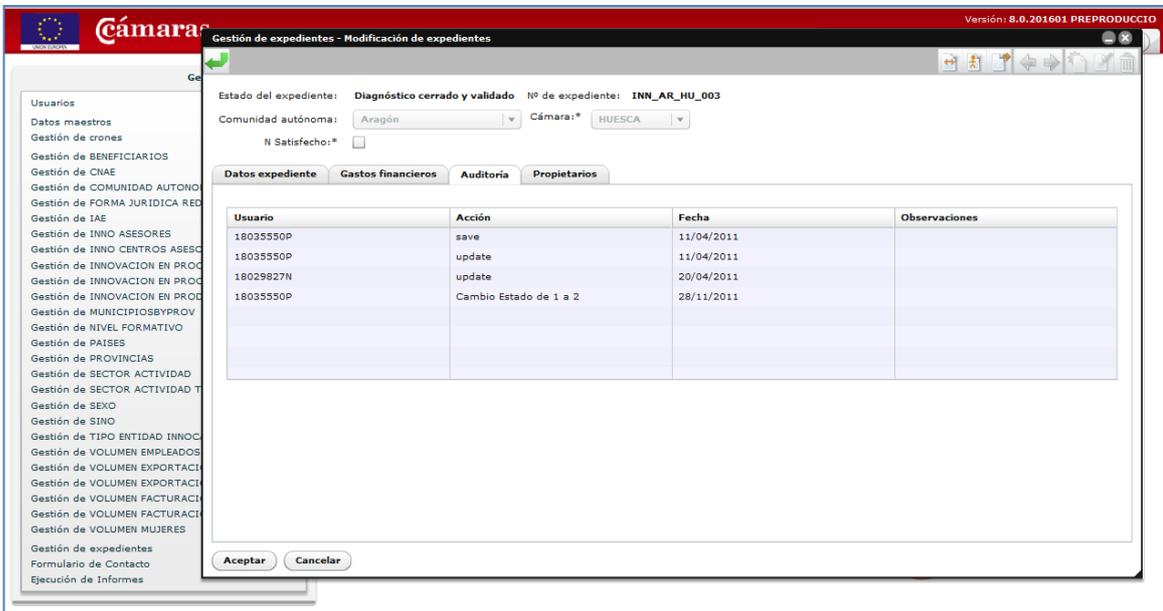


73. Eliminar propietario del expediente del programa/servicio.



The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' application interface. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, titled 'Gestión de expedientes - Baja de propietarios'. The dialog contains the text: 'Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. In the background, a table with two columns, 'Expediente' and 'Usuario', is visible. The 'Usuario' column contains the name 'Ramiro Sánchez Fernández'. The application header shows the user is logged in as 'admin'.

74. Auditoría de cambios en el expediente del programa/servicio.



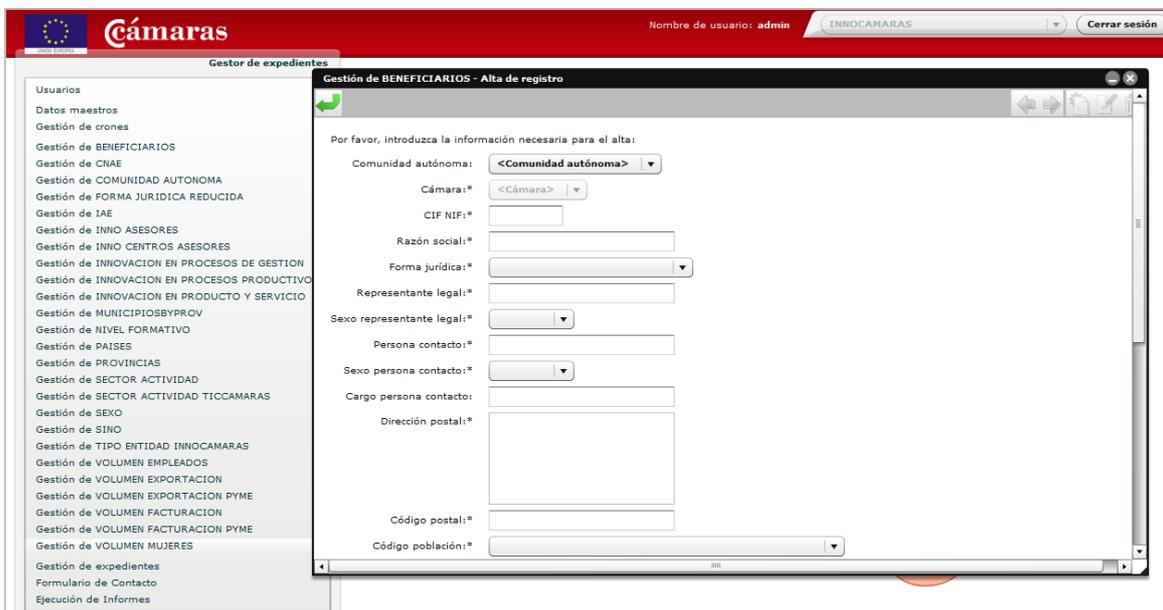
The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' application interface. The main window is titled 'Gestión de expedientes - Modificación de expedientes'. It displays the following information: 'Estado del expediente: Diagnóstico cerrado y validado', 'Nº de expediente: INN\_AR\_HU\_003', 'Comunidad autónoma: Aragón', and 'Cámara: HUESCA'. Below this, there are tabs for 'Datos expediente', 'Gastos financieros', 'Auditoría', and 'Propietarios'. The 'Auditoría' tab is selected, showing a table with the following data:

Usuario	Acción	Fecha	Observaciones
18035550P	save	11/04/2011	
18035550P	update	11/04/2011	
18029827N	update	20/04/2011	
18035550P	Cambio Estado de 1 a 2	28/11/2011	

The application header shows the user is logged in as 'admin'.



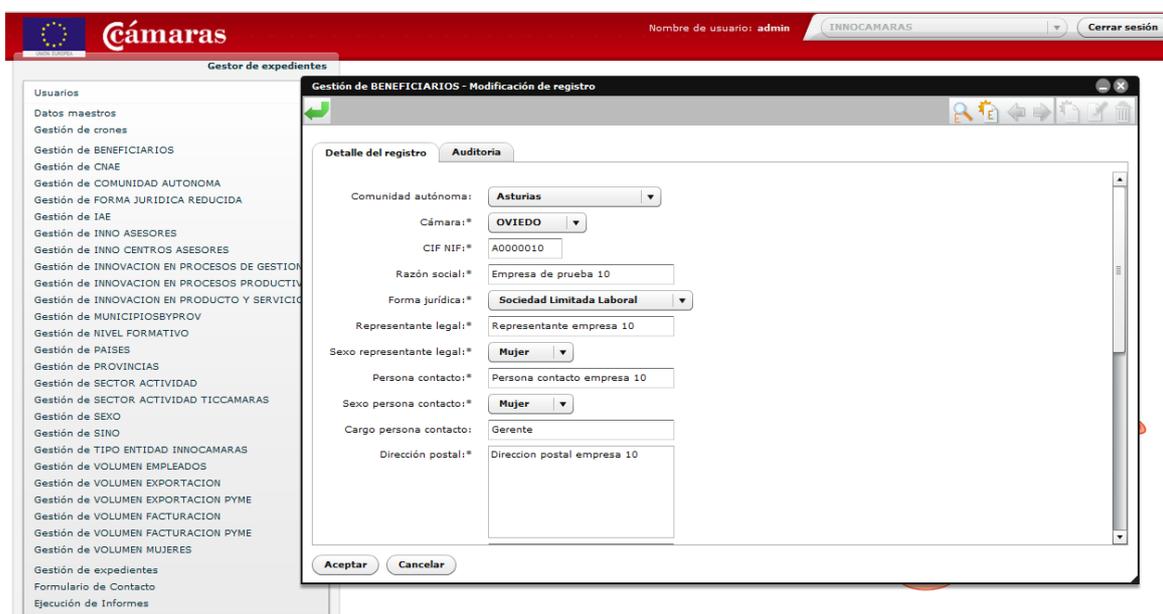
77. Nuevo beneficiario del programa/servicio.



The screenshot shows the 'Gestión de BENEFICIARIOS - Alta de registro' form. The interface includes a top navigation bar with the 'Cámaras' logo, the user name 'admin', and a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar lists various management options under 'Gestor de expedientes'. The main form area contains the following fields:

- Comunidad autónoma: <Comunidad autónoma>
- Cámara: <Cámara>
- CIF NIF: \*
- Razón social: \*
- Forma jurídica: \*
- Representante legal: \*
- Sexo representante legal: \*
- Persona contacto: \*
- Sexo persona contacto: \*
- Cargo persona contacto: \*
- Dirección postal: \*
- Código postal: \*
- Código población: \*

78. Modificar beneficiario del programa/servicio.

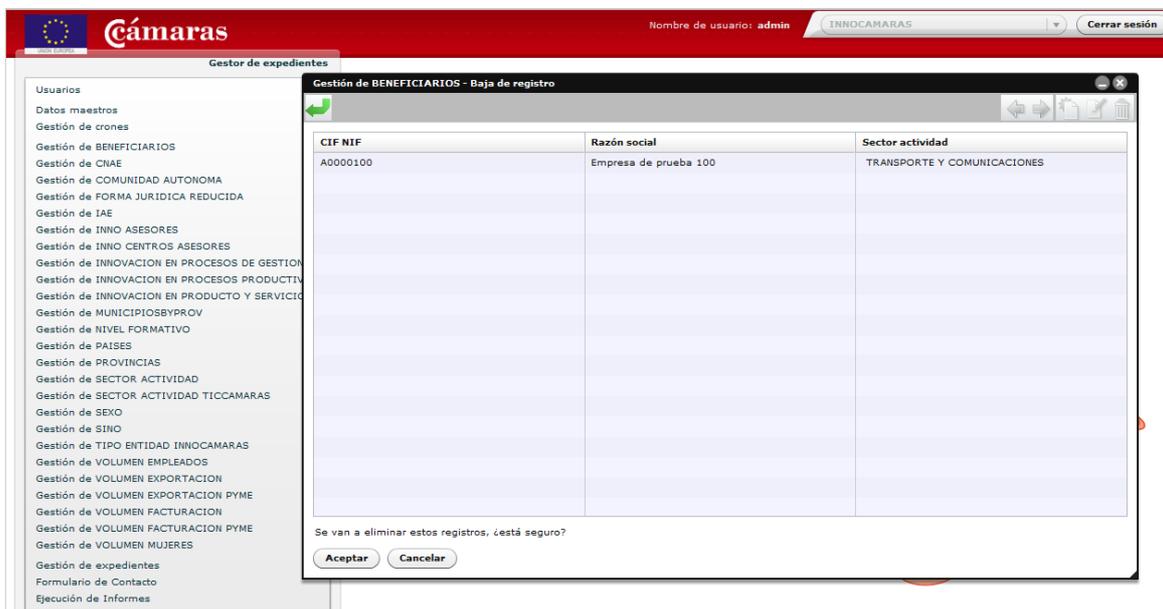


The screenshot shows the 'Gestión de BENEFICIARIOS - Modificación de registro' form. The interface is similar to the previous one, but the form title is 'Modificación de registro'. The main form area contains the following fields:

- Comunidad autónoma: Asturias
- Cámara: OVIEDO
- CIF NIF: A0000010
- Razón social: Empresa de prueba 10
- Forma jurídica: Sociedad Limitada Laboral
- Representante legal: Representante empresa 10
- Sexo representante legal: Mujer
- Persona contacto: Persona contacto empresa 10
- Sexo persona contacto: Mujer
- Cargo persona contacto: Gerente
- Dirección postal: Direccion postal empresa 10

At the bottom of the form, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

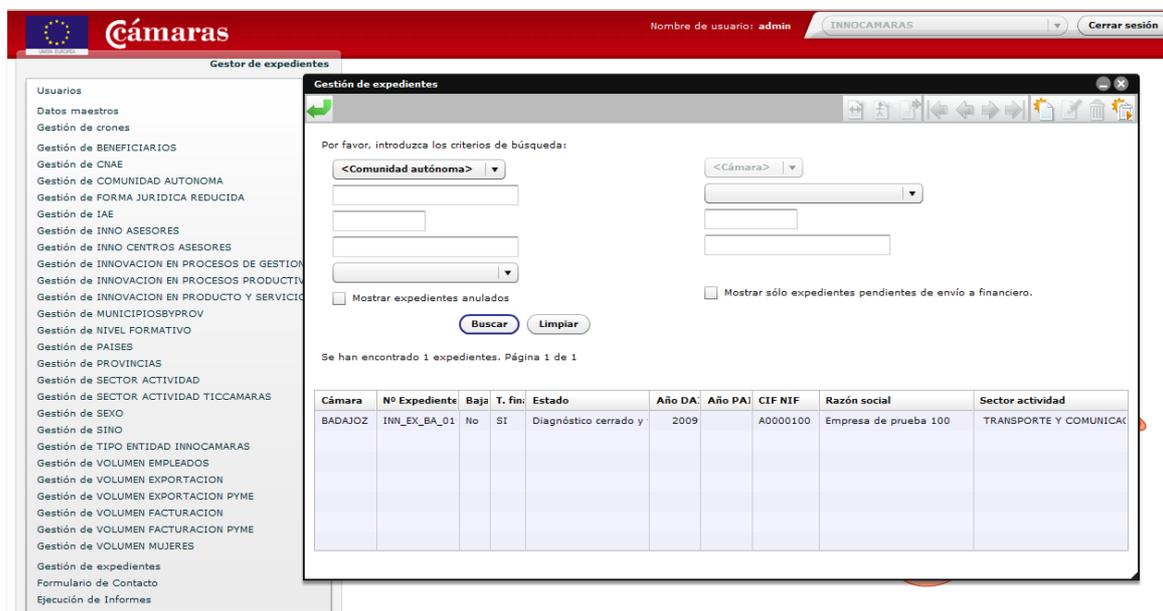
### 79. Eliminar beneficiario del programa/servicio.



CIF NIF	Razón social	Sector actividad
A0000100	Empresa de prueba 100	TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

Se van a eliminar estos registros, ¿está seguro?

### 80. Localizar expedientes de un beneficiario del programa/servicio.



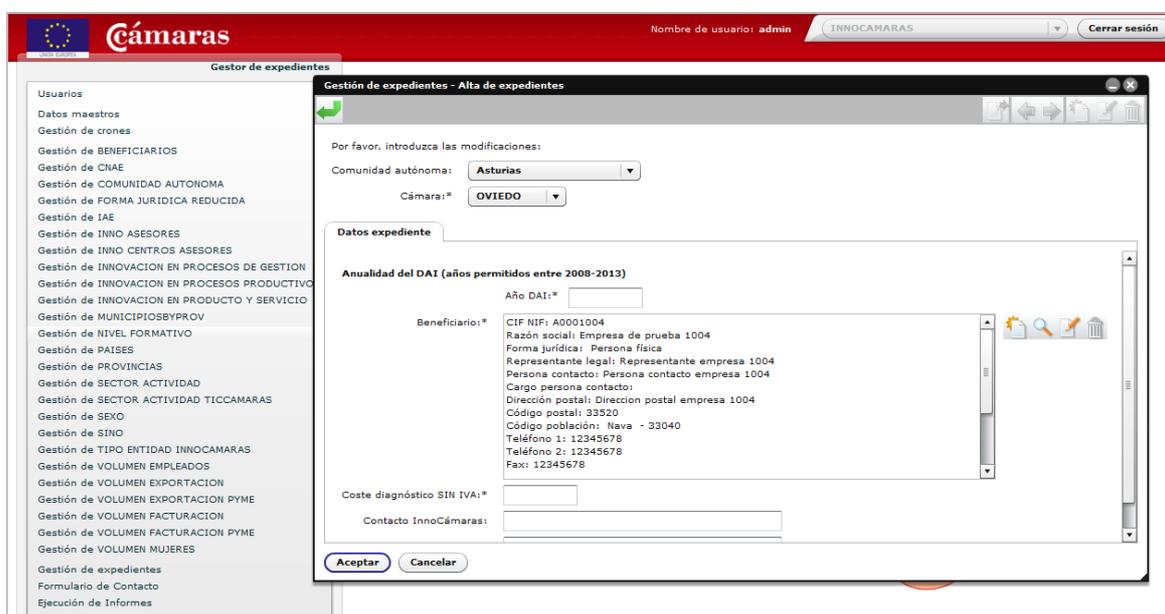
Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

<Comunidad autónoma> <Cámara>

Se han encontrado 1 expedientes. Página 1 de 1

Cámara	Nº Expediente	Baja	T. fin.	Estado	Año DA	Año PA	CIF NIF	Razón social	Sector actividad
BADAJAZ	INN_EX_BA_01	No	SI	Diagnóstico cerrado y	2009		A0000100	Empresa de prueba 100	TRANSPORTE Y COMUNICAC

## 81. Dar de alta un expediente para un beneficiario den un programa/servicio.



Nombre de usuario: admin | INNOCAMARAS | Cerrar sesión

Comunidad autónoma: Asturias | Cámara: OVIEDO

**Datos expediente**

Anualidad del DAI (años permitidos entre 2008-2013)

Año DAI: \*

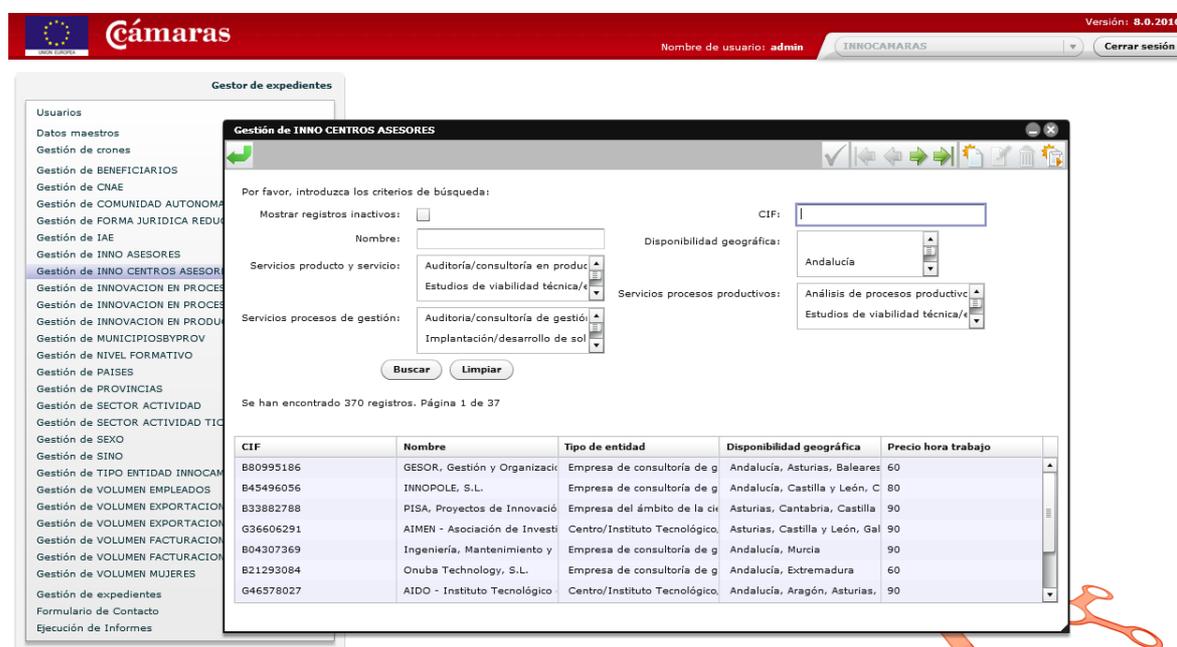
Beneficiario: \*  
 CIF NIP: A0001004  
 Razón social: Empresa de prueba 1004  
 Forma jurídica: Persona física  
 Representante legal: Representante empresa 1004  
 Persona contacto: Persona contacto empresa 1004  
 Cargo persona contacto:  
 Dirección postal: Direccion postal empresa 1004  
 Código postal: 33520  
 Código población: Nava - 33040  
 Teléfono 1: 12345678  
 Teléfono 2: 12345678  
 Fax: 12345678

Coste diagnóstico SIN IVA: \*

Contacto InnoCámaras: \*

Aceptar | Cancelar

## 82. Búsqueda/listado de registros en tablas dinámicas.



Nombre de usuario: admin | INNOCAMARAS | Versión: 8.0.2016 | Cerrar sesión

Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Mostrar registros inactivos:

Nombre:

CIF:

Servicios producto y servicio: Auditoría/consultoría en produc... | Estudios de viabilidad técnica/4

Disponibilidad geográfica: Andalucía

Servicios procesos de gestión: Auditoría/consultoría de gestión... | Implantación/desarrollo de sol...

Servicios procesos productivos: Análisis de procesos productiv... | Estudios de viabilidad técnica/4

Buscar | Limpiar

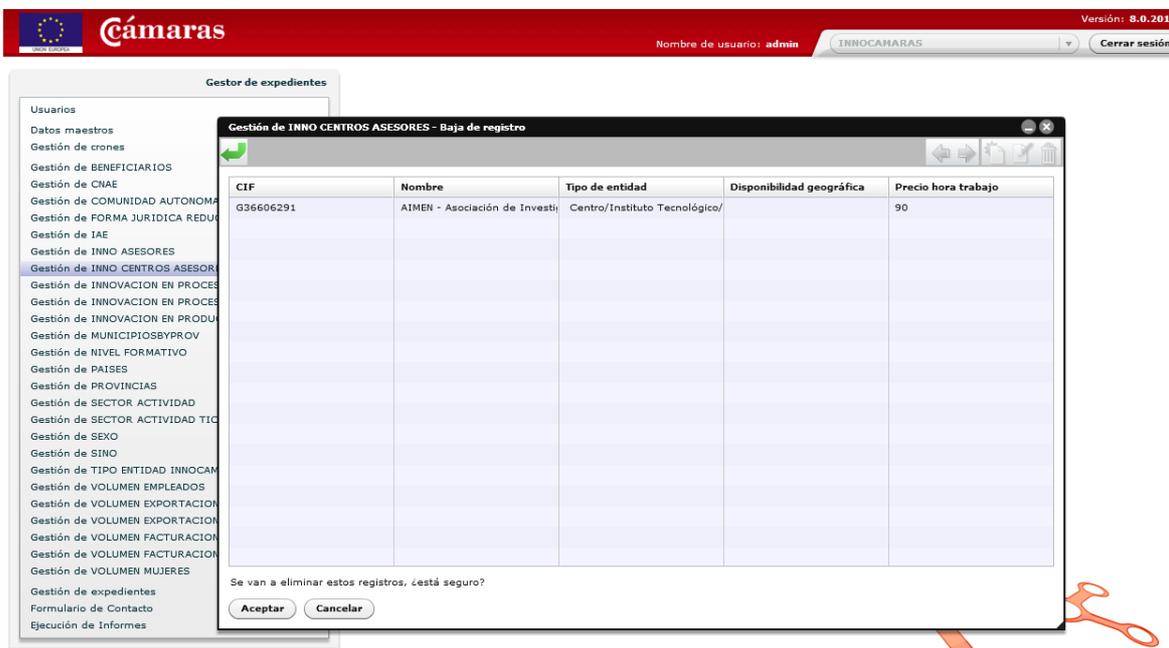
Se han encontrado 370 registros. Página 1 de 37

CIF	Nombre	Tipo de entidad	Disponibilidad geográfica	Precio hora trabajo
B80995186	GESOR, Gestión y Organizaci	Empresa de consultoría de g	Andalucía, Asturias, Baleares	60
B45496056	INNOPOLE, S.L.	Empresa de consultoría de g	Andalucía, Castilla y León, C	80
B33882788	PISA, Proyectos de Innovació	Empresa del ámbito de la ci	Asturias, Cantabria, Castilla	90
G36606291	AIMEN - Asociación de Investi	Centro/Instituto Tecnológico,	Asturias, Castilla y León, Gal	90
B04307369	Ingeniería, Mantenimiento y	Empresa de consultoría de g	Andalucía, Murcia	90
B21293084	Onuba Technology, S.L.	Empresa de consultoría de g	Andalucía, Extremadura	60
G46578027	AIDO - Instituto Tecnológico	Centro/Instituto Tecnológico,	Andalucía, Aragón, Asturias,	90





85. Eliminar registro de tabla dinámica.



Nombre de usuario: admin INNOCAMARAS Cerrar sesión

Version: 8.0.2016

Gestor de expedientes

Usoarios

Datos maestros

Gestión de cronos

Gestión de BENEFICIARIOS

Gestión de CIAE

Gestión de COMUNIDAD AUTONOMA

Gestión de FORMA JURIDICA REDU

Gestión de IAE

Gestión de INNO ASESORES

Gestión de INNO CENTROS ASESOR

Gestión de INNOVACION EN PROCES

Gestión de INNOVACION EN PROCES

Gestión de INNOVACION EN PRODU

Gestión de MUNICIPIOSBYPROV

Gestión de NIVEL FORMATIVO

Gestión de PAISES

Gestión de PROVINCIAS

Gestión de SECTOR ACTIVIDAD

Gestión de SECTOR ACTIVIDAD TIC

Gestión de SEXO

Gestión de SINO

Gestión de TIPO ENTIDAD INNOCAM

Gestión de VOLUMEN EMPLEADOS

Gestión de VOLUMEN EXPORTACION

Gestión de VOLUMEN EXPORTACION

Gestión de VOLUMEN FACTURACION

Gestión de VOLUMEN FACTURACION

Gestión de VOLUMEN MUJERES

Gestión de expedientes

Formulario de Contacto

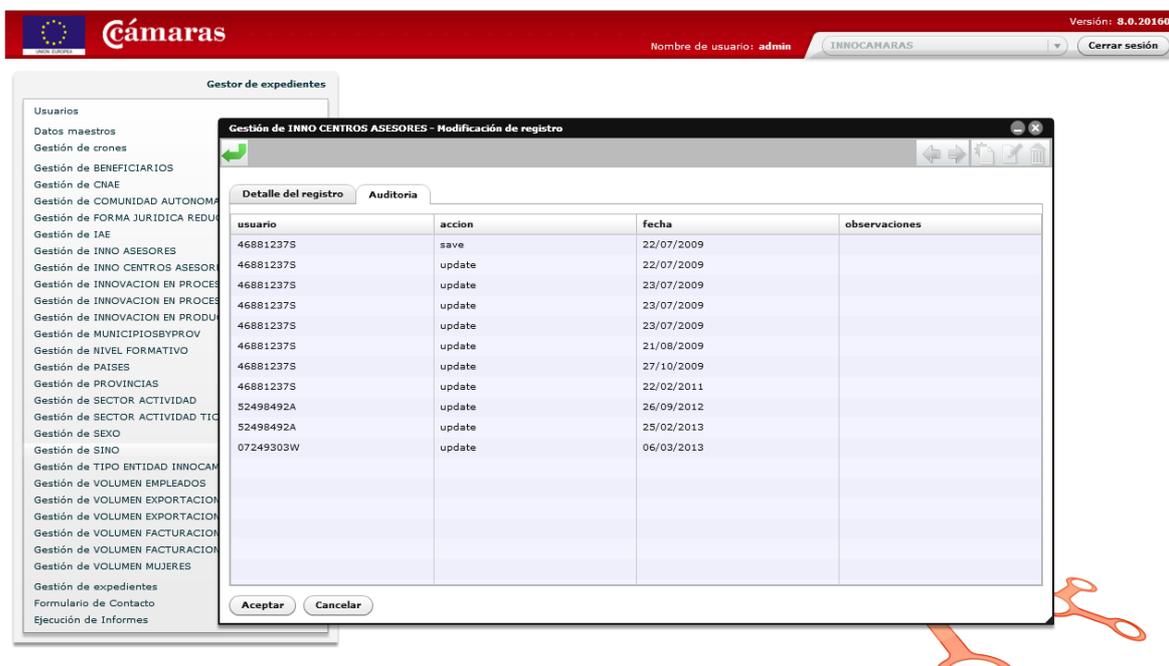
Ejecución de Informes

CIF	Nombre	Tipo de entidad	Disponibilidad geográfica	Precio hora trabajo
036606291	AIMEN - Asociación de Investi	Centro/Instituto Tecnológico/		90

Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

86. Auditoria de cambios en registro de tabla dinámica.



Nombre de usuario: admin INNOCAMARAS Cerrar sesión

Version: 8.0.2016

Gestor de expedientes

Usoarios

Datos maestros

Gestión de cronos

Gestión de BENEFICIARIOS

Gestión de CIAE

Gestión de COMUNIDAD AUTONOMA

Gestión de FORMA JURIDICA REDU

Gestión de IAE

Gestión de INNO ASESORES

Gestión de INNO CENTROS ASESOR

Gestión de INNOVACION EN PROCES

Gestión de INNOVACION EN PROCES

Gestión de INNOVACION EN PRODU

Gestión de MUNICIPIOSBYPROV

Gestión de NIVEL FORMATIVO

Gestión de PAISES

Gestión de PROVINCIAS

Gestión de SECTOR ACTIVIDAD

Gestión de SECTOR ACTIVIDAD TIC

Gestión de SEXO

Gestión de SINO

Gestión de TIPO ENTIDAD INNOCAM

Gestión de VOLUMEN EMPLEADOS

Gestión de VOLUMEN EXPORTACION

Gestión de VOLUMEN EXPORTACION

Gestión de VOLUMEN FACTURACION

Gestión de VOLUMEN FACTURACION

Gestión de VOLUMEN MUJERES

Gestión de expedientes

Formulario de Contacto

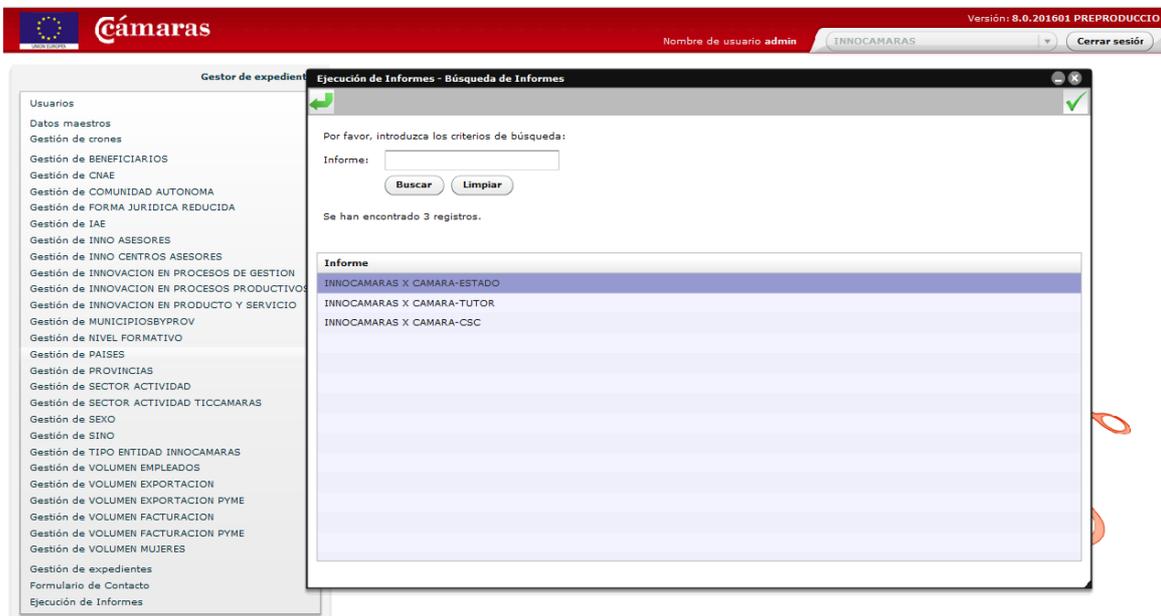
Ejecución de Informes

usuario	accion	fecha	observaciones
468812375	save	22/07/2009	
468812375	update	22/07/2009	
468812375	update	23/07/2009	
468812375	update	23/07/2009	
468812375	update	23/07/2009	
468812375	update	21/08/2009	
468812375	update	27/10/2009	
468812375	update	22/02/2011	
52498492A	update	26/09/2012	
52498492A	update	25/02/2013	
07249303W	update	06/03/2013	

Se van a eliminar estos registros. ¿está seguro?

Aceptar Cancelar

### 87. Búsqueda/listado de informes del programa/servicio



Nombre de usuario **admin** | INNOCAMARAS | Cerrar sesión

Version: 8.0.201601 PREPRODUCCIO

**Ejecución de Informes - Búsqueda de Informes**

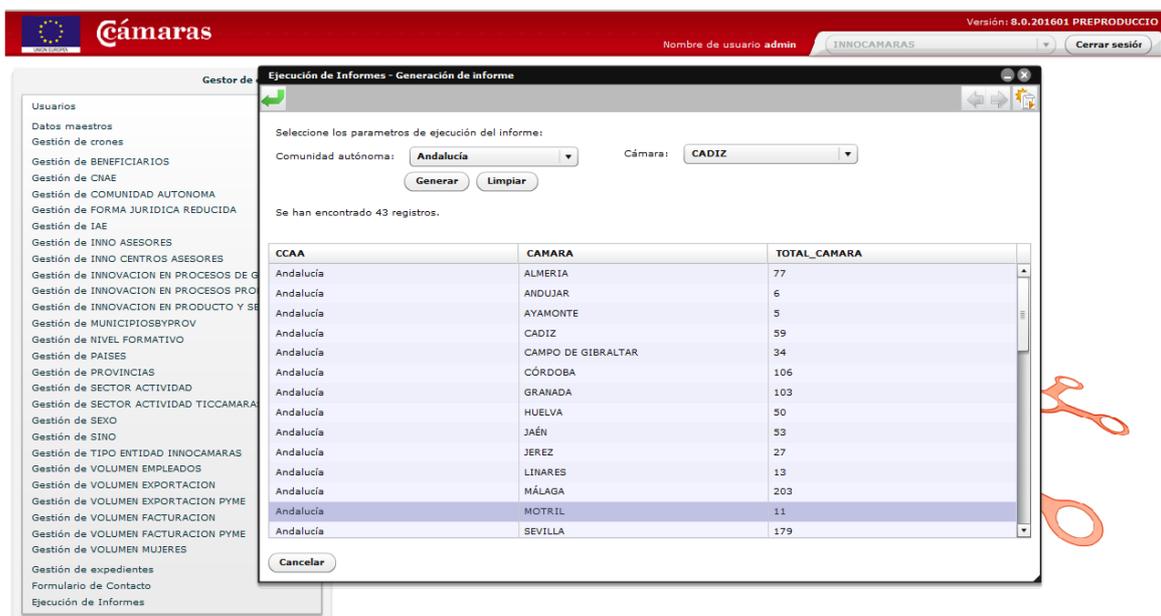
Por favor, introduzca los criterios de búsqueda:

Informe:

Se han encontrado 3 registros.

Informe
INNOCAMARAS X CAMARA-ESTADO
INNOCAMARAS X CAMARA-TUTOR
INNOCAMARAS X CAMARA-CSC

### 88. Pantalla de informes del programa/servicio



Nombre de usuario **admin** | INNOCAMARAS | Cerrar sesión

Version: 8.0.201601 PREPRODUCCIO

**Ejecución de Informes - Generación de informe**

Seleccione los parametros de ejecución del informe:

Comunidad autónoma: **Andalucía** | Cámara: **CADIZ**

Se han encontrado 43 registros.

CCA	CAMARA	TOTAL_CAMARA
Andalucía	ALMERIA	77
Andalucía	ANDUJAR	6
Andalucía	AYAMONTE	5
Andalucía	CADIZ	59
Andalucía	CAMPO DE GIBRALTAR	34
Andalucía	CÓRDOBA	106
Andalucía	GRANADA	103
Andalucía	HUELVA	50
Andalucía	JÁEN	53
Andalucía	JEREZ	27
Andalucía	LÍNARES	13
Andalucía	MÁLAGA	203
Andalucía	MOTRIL	11
Andalucía	SEVILLA	179