

ANEXO 1: ACUERDO DE HOMOLOGACIÓN

ANEXO INFORMATIVO, NO DEBE REMITIRSE FIRMADO. SE FIRMARÁ CUANDO HAYAN OBTENIDO SU CONDICIÓN COMO ASESORES HOMOLOGADOS.

En XXXXXX, a XX de XXXXXXX de 201X.

REUNIDOS

De una parte,

D./D^a. : XXXXXXXXXXXX con DNI nº: XXXXXXXXXXXX, en nombre y representación del Consejo Superior de Cámaras de Comercio e Industria de España (en adelante "Consejo")

De otra parte,

D./D^a. : XXXXXXXXXXXXXXXX con DNI nº: XXXXXXXXXXXXXXXX, en nombre y representación de la Entidad Asesora XXXXXXXX (en adelante "Entidad Asesora"), con CIF nº XXXXXXXXXXXX y domicilio social en XXXXXXXXXXXX, actuando en calidad de XXXXXXXXXXXX, en virtud de la Escritura Pública otorgada ante el Notario de XXXXXXXXXXXX D./D^a XXXXXXXXXXXX, con número de protocolo XXXXXXXXXXXX de fecha XXXXXXXXXXXX.

Reconociéndose ambas partes en la representación que ostentan capacidad legal para formalizar el presente Acuerdo,

EXPONEN

1º Que el Programa InnoCámaras se incluye, por la C(2007)6316, de 7 de diciembre de 2007, dentro del Programa Operativo de "I+D+i por y para el beneficio de las Empresas – Fondo Tecnológico, 2007-2013", cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea y con aplicación en las zonas de Convergencia, Phasing in, Phasing out y Competitividad de España. El Programa InnoCámaras tiene como objetivo principal contribuir a la mejora de la competitividad de las pymes, microempresas y autónomos, mediante la integración de la cultura de innovación en sus estrategias empresariales como herramienta competitiva clave para lograr un crecimiento económico sostenido.

2º Que en el esquema de actuación del Programa InnoCámaras figuran el Consejo, las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación (en adelante, las Cámaras) y las Comunidades Autónomas, que aportan la financiación pública nacional complementaria a FEDER. Que las Cámaras, como ejecutoras de las Acciones Individuales y Horizontales, gestionan el Programa InnoCámaras en el ámbito de su demarcación cameral.

3º Que el Consejo Superior de Cámaras es una Corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, como organismo de relación y coordinación de todas las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación. Entre las funciones que la Ley 3/1993, de 22 de marzo, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de España, encomienda a estas Corporaciones está la promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria y la navegación, así como la prestación de servicios a empresas.

4º Que para su implantación, el Programa InnoCámaras prevé la asignación de ayudas financieras a microempresas, pymes y autónomos (en adelante empresas destinatarias) dirigidas a favorecer la adopción de la cultura de la innovación entre dichas empresas, a través de servicios de asesoramiento y apoyo tutorizado.

5º Que el Consejo convocó un procedimiento público, dirigido a homologar entidades proveedoras de asesores especializados para el desarrollo de la fase II del Programa InnoCámaras: "Plan de Apoyo a la Innovación".

6º Que, a resultas del citado procedimiento público, la entidad asesora resultó seleccionada por el Consejo para llevar a cabo las actividades descritas en la convocatoria pública para la homologación de entidades proveedoras de asesores especializados para el desarrollo de la fase II del Programa InnoCámaras, así como en el documento metodológico anexo al presente acuerdo.

7º Que, según consta en la convocatoria que rigió el citado procedimiento público, la selección ("homologación") de la entidad asesora no supone en ningún caso la adjudicación de un contrato entre ésta y el Consejo: por el contrario, son las empresas destinatarias beneficiarias del Programa InnoCámaras quienes contratan directamente con la entidad asesora.

De acuerdo con lo anterior, el Consejo se limita a desempeñar una mera labor de intermediación sin que, por lo tanto, exista una relación contractual entre la Empresa homologada y el Consejo.

8º Que, dados los términos en que ha sido configurado y para garantizar el cumplimiento del Proyecto aprobado por la Comisión Europea, el correcto funcionamiento del Programa InnoCámaras requiere que sean observados amplios requisitos formales y documentales e, igualmente, una coordinación adecuada entre los agentes partícipes en el mismo.

9º Que, por todo lo anterior, y con el fin de concretar el marco conforme al que se desenvolverán sus actividades en el contexto del Programa InnoCámaras, el Consejo y la entidad asesora (en lo sucesivo, "Las Partes") firman el presente "Acuerdo de Homologación", que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera: La Entidad Asesora declara, mediante la firma del presente Acuerdo:

- a) Que conoce, acepta y reconoce el carácter contractual del contenido de la convocatoria pública, abierta y permanente para la homologación de entidades proveedoras de asesores especializados para el desarrollo de la Fase II – Plan Asistido a la Innovación del Programa InnoCámaras, al cual se adhiere con la firma del presente Acuerdo y de la Convocatoria.
- b) Que el acta de constitución de la entidad recoge su vocación de fomentar la innovación empresarial, o bien que la Entidad cuenta con experiencia en el desarrollo de proyectos de prestación de servicios de innovación empresarial, al menos, durante los últimos tres años por un importe superior a 180.000 euros.
- c) Que cuenta con personal cualificado que cumple los requisitos para ejercer las funciones de Asesor del Programa InnoCámaras, tal y como se describen en los criterios de homologación recogidos en la convocatoria pública.
- d) Que cuenta con los medios técnicos necesarios para que el asesor pueda ejercer sus funciones de forma óptima.
- e) Que declara conocer la metodología del Programa y la acepta expresamente.

NOTA: En el caso de entidades reconocidas y registradas como "Centros de Innovación y Tecnología" por la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología.

- a) que está reconocida y registrada como "Centro de Innovación y Tecnología" por la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología, tras acreditar los requisitos establecidos en el Real Decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el que se regulan los Centros Tecnológicos y los Centros de Apoyo a la Innovación Tecnológica de ámbito estatal y se crea el Registro de tales Centros.

Segunda: La Entidad Asesora colaborará con el Consejo en el desarrollo del programa InnoCámaras desde la firma del presente Acuerdo y hasta el 31 de Diciembre de 2015. La Entidad Asesora quedará vinculada en la prestación de sus servicios al presente Acuerdo de Homologación, así como a las condiciones y términos previstos en la Convocatoria que han regido el procedimiento de homologación, a los que se sujeta expresamente mediante la firma de ambos documentos.

Tercera:

Cada Asesor podrá realizar un número máximo de seis asesoramientos al año, no pudiendo asesorar a más de dos empresas de forma simultánea.

Igualmente, una entidad asesora no podrá realizar el asesoramiento en Fase II – Plan Asistido a la Innovación a una empresa a la que hubiese realizado previamente la tutoría de Fase I – Diagnóstico Asistido de Innovación.

En el marco de la Fase II – Plan Asistido a la Innovación- del Programa InnoCámaras la empresa asesora no podrá facturar gastos e inversiones asociados al Plan que no correspondan a horas de asesoría. En este sentido, los servicios prestados por el asesor incluirán un mínimo de 10 horas de asesoría y hasta un máximo de 50 horas por cada Plan de Apoyo a la innovación.

Cuarta: La Entidad Asesora, mediante la firma del presente Acuerdo, queda obligada a:

- Participar activamente en la consecución de los objetivos del Programa.
- Presentar su propuesta de asesores con la información correspondiente a su formación y conocimientos (a través de currículum vital) en tiempo y forma.
- Asegurar la calidad de los servicios ofrecidos por sus asesores, presentando personal cualificado y dotándolo de los medios técnicos necesarios para la prestación óptima del servicio
- Nombrar a un interlocutor con el Consejo, quien:

- asistirá a las jornadas formativas establecidas en el programa con objeto de obtener los conocimientos básicos para el desempeño de las funciones propias de los asesores
- transmitirá y hará llegar los conocimientos y documentación metodológica a los asesores de su entidad
- participará en las acciones colectivas, cuando se le requiera.
- Asegurar que el Asesor, partiendo del diagnóstico de innovación de la empresa ayudará a ésta en la definición del Plan de Innovación, estableciendo con ella un calendario de actuaciones en materia de innovación.
- Asegurar que el Asesor presenta a la empresa destinataria y al Coordinador Cameral¹, un informe relativo al desarrollo del Plan de Apoyo a la Innovación y los posibles gastos e inversiones asociadas al desarrollo del Plan, así como el resto de anexos justificativos del programa.
- Firmar el código de conducta establecido en el Programa (y recogido como anexo al presente acuerdo), así como cumplir las obligaciones de información y colaboración con los gestores del Programa.
- Comunicar al Consejo la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos en el programa.
- Facturar los servicios prestados por el Asesor con el que tiene relación laboral o profesional habitual, respetando las tarifas máximas especificadas en el procedimiento de homologación y que permitieron su calificación como "entidad homologada".

Quinta: La Entidad Asesora colaborará respecto de las eventuales actuaciones de comprobación, verificación y control durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, o bien durante un período mínimo de tres años a partir del año en que haya tenido lugar el cierre parcial del Programa. Los períodos anteriores quedarán interrumpidos si se inicia un procedimiento judicial o a petición, debidamente motivada, de la Comisión.

¹ De forma general, a los efectos del presente Contrato, asumirá la Secretaría Técnica el **Coordinador Cameral** del Programa, pudiendo contar, en aquellos casos que se estime necesario, con la participación de otros responsables de la Cámara que se consideren oportunos.

Sexta: De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Entidad Asesora se asegurará de que sus Asesores den su consentimiento para que sus datos sean incluidos en un fichero automatizado del que es titular el Consejo Superior de Cámaras, con dirección en C/ Ribera de Loira 12, 28042 Madrid, y sean cedidos a las autoridades competentes en el FEDER y a las Cámaras de Comercio participantes en el Programa que se encuentren ubicadas en el ámbito geográfico del los lotes para los que la entidad Asesora haya resultado homologada, con el fin de posibilitar la ejecución del Programa InnoCármaras. Asimismo declara estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que podrá ejercitar en la dirección indicada.

Asimismo, de acuerdo con lo expresado en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso por parte de la entidad Asesora a los datos de carácter personal de la entidad Consejo Superior de Cámaras Oficial de Comercio, Industria y navegación, si el correspondiente tratamiento es necesario para realizar la prestación del servicio contratado.

Es por ello que, a todos los efectos de normativa de protección de datos, la entidad Asesora será considerada como "encargada de tratamiento" de los datos de la entidad Consejo Superior de Cámaras, Industria y Navegación y, de acuerdo con ello, se establece expresamente que la entidad Asesora únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Consejo Superior de Cámaras, Industria y Navegación, expresadas en el presente acuerdo, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las partes, no los comunicará, ni siquiera para su conservación a otras personas.

La entidad Asesora se compromete a adoptar e implementar las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en particular, las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley, para los datos y ficheros objeto de este documento.

Si el interesado o afectado ejercitara los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/oposición, ante la Entidad Asesora, ésta dará cuenta inmediata al Consejo Superior de Cámaras, y en todo caso, antes del cumplimiento del plazo legalmente previsto.

Una vez cumplida la prestación de servicios pactada, y cuando ya no sean necesarios para continuar con el encargo realizado, los datos de carácter personal serán destruidos ó devueltos por la entidad Asesora al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que las entidades homologadas destinen los datos a otra finalidad, los comuniquen o los utilicen incumpliendo las estipulaciones del Contrato, serán consideradas, también, responsables del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

La Entidad Asesora no subcontratará con ningún tercero la realización de ningún tratamiento objeto del acuerdo.

Séptima: Toda controversia o conflicto que se derive del presente Acuerdo, se resolverá definitivamente, mediante arbitraje de uno o más árbitros, en el marco de la Corte de Arbitraje del Colegio de Abogados de Madrid, de conformidad con su reglamento y Estatuto, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación del árbitro o del tribunal arbitral. Las partes hacen constar su compromiso de cumplir el laudo que se dicte.

Octava: La Entidad Asesora garantiza la veracidad de la información que ha proporcionado, declara que conoce el Programa InnoCámaras, sus objetivos, la normativa aplicable, el proceso de financiación y la cuantía y la forma de cobro de las ayudas y acepta las condiciones de participación en el programa.

Y en prueba de conformidad, las dos partes firman el presente Acuerdo:

Responsable Consejo
Firma

Responsable Entidad Asesora
Firma

Anexo 1. Código de conducta del Asesor (Programa InnoCámaras)

OBJETO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

El presente código de conducta tiene por objeto ofrecer una garantía, tanto para las empresas destinatarias, en cuanto a la neutralidad de la actuación de los Asesores encargados de prestar los servicios, como para los Asesores, en cuanto a delimitar su modo de actuación.

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

1. Principio de Independencia.

El Asesor asumirá una posición independiente y objetiva respecto a la empresa destinataria, asegurándose de que la opinión emitida está basada en la adecuada ponderación de todos los hechos y opiniones responsables.

Antepondrá el interés de la empresa destinataria de los servicios por encima de los propios y los servirá con integridad, independencia y profesionalidad.

Si por cualquier circunstancia, la independencia de actuación pudiese quedar violada durante la prestación del servicio, informará al Coordinador Cameral quien analizará si la actuación se adecua al código de conducta y decidirá sobre la situación planteada, pudiendo plantear cualquier duda a la Unidad de Gestión del Consejo Superior de Cámaras.

2. Principio de Confidencialidad.

Se observará como confidencial toda la información que se obtenga en el proceso de prestación del servicio; no se aprovechará en beneficio propio o se proporcionará a terceros elementos que permitan un beneficio económico basado en la información confidencial que se obtenga.

Se informará a la empresa destinataria y al Coordinador Cameral de cualquier relación, circunstancia o interés que puedan influenciar el juicio o la objetividad de los servicios prestados.

3. Principio de Reconocimiento del Cliente.

El Asesor reconocerá a la empresa destinataria en su conjunto como su cliente. Evitará emplear su poder de influencia en maniobras de manipulación de fracciones o grupos de poder que pudieran existir en la empresa.

La intervención en el sistema y organización de la empresa será adecuada al problema planteado, y limitará sus recomendaciones y planteamiento de alternativas a las posibilidades efectivas de la empresa que garanticen su estabilidad y continuación en el tiempo.

Se abstendrá, en cualquier caso, de favorecer situaciones o proporcionar alternativas arbitrariamente que le favorezcan económicamente a él, su entorno o entidad de procedencia fuera del Programa. Si la correcta prestación del servicio le exige el planteamiento de una situación que entienda delicada, lo pondrá en conocimiento tanto de la empresa destinataria como del Coordinador Cameral.

4. Principio de Colaboración Responsable.

Se aplicarán, en la medida de lo posible, los principios de la consultoría de proceso, conducentes a apoyar a los órganos directivos de la empresa destinataria a percibir y entender los hechos y procesos que suceden en su entorno, para conseguir elaborar conjuntamente un plan de actuación encaminado a mejorar la situación competitiva de la empresa.

Mediante la formación responsable de los órganos directivos de la empresa en el proceso, se evitará la creación de dependencia entre la empresa destinataria y el Asesor.

5. Principio de Función Social

Para la prestación del servicio, la empresa destinataria dispone de un presupuesto público limitado y susceptible de ser utilizado con otros objetivos.

Por ello, el Asesor evitará el despilfarro o la malversación de los recursos necesarios (tiempo, medios técnicos, etc.) para la prestación del servicio, e informará al Coordinador Cameral, si la empresa no cumple con los requisitos de actuación responsable que se le exigen.

La recomendación de apoyos complementarios y/o de participación en otros Programas será dada desde su posición técnica independiente y profesional.

6. Principio de Profesionalidad Responsable.

El Asesor aplicará sus conocimientos y experiencia de forma responsable, obteniendo la información, solicitando la colaboración adicional especializada que fuese precisa y admitiendo sus límites profesionales si fuesen pertinentes al caso.

No sustituirá nunca a la empresa destinataria en el proceso de decisión, ni se arrogará interna o externamente ningún otro poder o representación que el que su papel en el Programa le confiere.

En los casos en que objetivamente sea necesario y redunde en beneficio de la empresa destinataria será compatible, mediante acuerdo de las partes, la prestación de cualquier otro servicio a la empresa destinataria durante el periodo de ejecución del Programa (retribuido o no, directo o indirecto) así como con posterioridad a la entrega de los servicios.

7. Principio de Información y Admisión de Control

Como consecuencia del principio de responsabilidad social, el Asesor admitirá la existencia de ciertas instancias –Coordinador Cameral, Unidad de Gestión del Programa- que verifiquen el grado de calidad y la eficacia final de la ayuda proporcionada por el Asesor.

Proporcionará la información exigida por todas las instancias para la prueba suficiente de que el proceso de prestación del servicio está siendo realizado de forma correcta. Procurará, sin embargo, cumplir el compromiso de confidencialidad de las informaciones internas de la empresa destinataria, concertando con ésta, en caso de duda, la información que se envíe.

En caso de, por motivos justificados, tener que trasladar información a otro Asesor, lo hará de acuerdo y en combinación con la empresa participante.

8. Principio del Cambio Organizativo

Toda actividad consultiva relativa a la puesta en marcha de las recomendaciones, supone un impacto para la empresa destinataria: productos, procesos, organización, RRHH, etc.

El Asesor respetará la dimensión de estos cambios y no intervendrá más allá de lo que fuese preciso para la consecución del objetivo previsto, explicitando a los responsables de la empresa sobre los medios, recursos y actitudes necesarias.