

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

## **ANEXO 7: CONTRATO TIPO ENTRE PROVEEDOR HOMOLOGADO Y EMPRESA BENEFICIARIA <sup>1</sup>**

**ANEXO INFORMATIVO, NO DEBE REMITIRSE FIRMADO. SE FIRMARÁ CUANDO VAYA A REALIZARSE UNA IMPLANTACIÓN EN ALGUNA EMPRESA BENEFICIARIA.**

En XXXXXX, a XX de XXXXXXX de 201X.

### **REUNIDOS**

De una parte,

DE UNA PARTE, [.....] mayor de edad, con D.N.I. número [.....] y en nombre y representación de [Empresa beneficiaria], en adelante, el **“CLIENTE”**, domiciliada en [Dirección completa] y C.I.F. [CIF empresa beneficiara].

De otra parte,

D./Dª. [.....] mayor de edad, con D.N.I. número [.....] y en nombre y representación de [Empresa proveedora], en adelante, el **“PROVEEDOR”**, domiciliada en [Dirección completa] y C.I.F. [CIF empresa proveedora].

El CLIENTE y el PROVEEDOR, en adelante, podrán ser denominadas, individualmente, **“la Parte”** y, conjuntamente, **“las Partes”**, reconociéndose mutuamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para la celebración del presente Contrato,

### **EXPONEN**

**1º** Que el CLIENTE está interesado en la contratación de los servicios necesarios para la implantación de la Fase II- Implantación en Plataforma de Servicios (IPS) del Programa Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION), en adelante eAdministración, cuyas características se describen a continuación:

---

<sup>1</sup> Se incluye este modelo de contrato-tipo a efectos meramente orientativos

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

Denominación del Servicio	Ejecución de los servicios previstos en la Fase II- Implantación en Plataforma de Servicios (IPS) del Programa eAdministración
Descripción del servicio	<p>El alcance del servicio incluirá los trabajos necesarios para la implantación de los procesos del Cliente en la plataforma de servicios del Proveedor, previamente homologada para el Programa eAdministración.</p> <p>Dicha implantación se realizará de acuerdo a las conclusiones y procesos seleccionados en el Documento de Mejora de Procesos, elaborado previamente por técnicos de la Cámara Tutelante [Nombre de la Cámara] en la Fase I – Consultoría de Mejora de Procesos (CMP) del Programa eAdministración.</p>

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

<p>Alcance detallado de los servicios a prestar por el Proveedor</p>	<p>Servicios y paquete de derechos de uso y/o suscripción a las funcionalidades y servicios que ofrece la plataforma, previamente ofertados por el Proveedor durante el proceso de Homologación del mismo, y que contemplará los siguientes servicios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puesta en marcha de la solución de acuerdo con el Documento de Mejora de Procesos resultante de la FASE I: Consultoría de Mejora de Procesos (CMP), incluyendo en dicha asistencia la implantación en la plataforma de los procesos determinados en dicha consultoría.</li> </ol> <p>Para realizar la implantación de los procesos y realizar la formación a la empresa beneficiaria, deberán realizar, al menos, una visita in situ a las instalaciones de las mismas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Puesta a disposición de un certificado digital válido tanto para el acceso y autenticación en la plataforma de servicios como para la firma electrónica y demás servicios asociados a los procesos implantados.</li> <li>3. Licencia para un paquete de derechos de uso y/o suscripción a las funcionalidades y servicios que ofrece la plataforma, durante un plazo de vigencia mínimo de 12 meses a contar desde la fecha de la firma del contrato con las empresas beneficiarias</li> </ol> <p>De manera gratuita, el proveedor tecnológico y durante un plazo de vigencia mínimo de 12 meses a contar desde la fecha de la firma del contrato con las empresas beneficiarias deberá proporcionar además:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Soporte técnico para la resolución de incidencias. El proveedor tecnológico homologado <u>deberá detallar el procedimiento de reporte de incidencias</u> así como la metodología para el tratamiento de las mismas hasta su resolución.</li> </ol>
--	--

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

El CLIENTE abordará la implementación de dicho servicio en el marco del Programa eAdministración, reuniendo las condiciones para ello según la Consultoría de Mejora de Procesos previa realizada por la Cámara tutelante [Nombre de la Cámara]

**2º** Que el PROVEEDOR es una empresa especializada en la prestación de servicios necesarios para desarrollar servicios del tipo requerido, habiendo sido homologado para la implantación de dicho tipo de servicios de acuerdo a las bases de la “Convocatoria de homologación de proveedores” del Programa eAdministración, y habiendo firmado el correspondiente “Acuerdo de homologación”.

**3º** Que las Partes están interesadas en celebrar este contrato de acuerdo al alcance, requisitos técnicos y presupuesto reflejados en la oferta remitida por el PROVEEDOR para el desarrollo del servicio, que se anexa al presente contrato (anexo I).

**4º** Que las Partes reunidas en la sede social del CLIENTE, acuerdan celebrar el presente contrato, en adelante el “Contrato”, de acuerdo con las siguientes

## **CLÁUSULAS**

### **Primera. Objeto**

En virtud del presente contrato, el PROVEEDOR se obliga a prestar al CLIENTE los servicios de implantación asociados al servicio indicado, en los términos y condiciones previstos en este Contrato y en todos sus anexos.

### **Segunda. Términos y condiciones generales y específicos de prestación de los servicios**

Los servicios se prestarán en los términos y condiciones generales que se enumeran a continuación:

1. El PROVEEDOR responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la prestación de los servicios objeto del contrato.
2. El PROVEEDOR se obliga a gestionar y obtener, a su cargo, todas las licencias, permisos y autorizaciones administrativas que pudieren ser necesarias para la prestación de los servicios objeto del contrato.

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa "Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)"*

3. El PROVEEDOR se hará cargo de la totalidad de los tributos, cualquiera que sea su naturaleza y carácter, que se devenguen como consecuencia del contrato, así como cualesquiera operaciones físicas y jurídicas que conlleve, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o su equivalente, que el PROVEEDOR repercutirá al CLIENTE.
4. El PROVEEDOR guardará confidencialidad sobre la información que le facilite el CLIENTE en o para la ejecución del Contrato o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por el CLIENTE, aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes o con una resolución judicial o acto de autoridad competente. Este deber se mantendrá durante un plazo de tres años a contar desde la finalización del servicio.
5. En el caso de que la prestación de los servicios suponga la necesidad de acceder a datos de carácter personal, el PROVEEDOR, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 y demás normativa aplicable.

El PROVEEDOR responderá, por tanto, de las infracciones en que pudiera incurrir en el caso de que destine los datos personales a otra finalidad, los comunique a un tercero, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adopte las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos. A tal efecto, se obliga a indemnizar al CLIENTE, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del PROVEEDOR de lo dispuesto tanto en el Contrato como lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

A los efectos del artículo 12 de la Ley 15/1999, el PROVEEDOR únicamente tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones del CLIENTE y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del Contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que el PROVEEDOR destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será considerado también responsable

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El PROVEEDOR deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos el PROVEEDOR deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el Real Decreto 1720/2007 de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.

6. El PROVEEDOR responderá de la corrección y precisión de los documentos que aporte al CLIENTE durante la ejecución del Contrato, y avisará sin dilación al CLIENTE cuando detecten errores para que pueda adoptar las medidas y acciones correctoras que estime oportunas.
7. El PROVEEDOR responderá de los daños y perjuicios que se deriven para el CLIENTE y de las reclamaciones que pueda realizar un tercero, y que tengan su causa directa en errores del PROVEEDOR, o de su personal, en la ejecución del contrato o que deriven de la falta de diligencia referida anteriormente.
8. Las obligaciones establecidas para el PROVEEDOR por la presente cláusula serán también de obligado cumplimiento para sus posibles empleados, colaboradores, tanto externos como internos, y subcontratistas, por lo que el PROVEEDOR responderá frente al CLIENTE si tales obligaciones son incumplidas por tales empleados.

El PROVEEDOR prestará los servicios en los términos y condiciones específicos recogidos en el Anexo de este contrato, así como en los recogidos en el “Acuerdo de homologación”.

### **Tercera. Política de uso.**

El CLIENTE es el único responsable de determinar si los servicios que constituyen el objeto de este contrato se ajustan a sus necesidades, por lo que el PROVEEDOR no garantiza que el servicio prestado se ajuste a las necesidades específicas del CLIENTE.

El PROVEEDOR no se responsabiliza de la legalidad de los datos que puedan ser introducidos por el CLIENTE a través del servicio prestado por este contrato.

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

El CLIENTE se obliga a hacer constar de forma clara, visible y accesible desde sus contenidos, sus datos identificativos y como único responsable de los contenidos, poniendo un aviso en sus contenidos de la Política de uso.

#### **Cuarta. Precio y facturación**

El precio del contrato es de [Importe del contrato] tal y como se refleja en la oferta remitida por el PROVEEDOR para el desarrollo del servicio (anexo I).

El pago de las facturas se realizará a la finalización del servicio, una vez presentada y aceptada la memoria de ejecución del servicio que debe emitir el PROVEEDOR a su finalización.

#### **Quinta. Duración del contrato**

El presente contrato entrará en vigor en el momento de su firma y hasta la completa realización de los servicios incluidos en el mismo, según planificación incluida en la oferta remitida por el PROVEEDOR para el desarrollo del servicio (anexo I).

#### **Sexta. Acuerdo de nivel de servicio**

Todos los servicios prestados por el PROVEEDOR se realizarán cumpliendo las condiciones reflejadas en la oferta remitida por el PROVEEDOR para el desarrollo del servicio (anexo I), así como en las bases que regulan la participación de CLIENTE y PROVEEDOR en el Programa.

#### **Séptima. Garantía**

El servicio prestado por el PROVEEDOR quedará sujeto a un plazo de garantía de [...], a contar desde la fecha de recepción o conformidad del CLIENTE. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los servicios ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del CLIENTE (o del PROVEEDOR).

Durante el periodo de garantía, el PROVEEDOR estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los servicios suministrados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir.

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa "Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)"*

### **Octava. Modificación.**

Las Partes podrán modificar el contrato de mutuo acuerdo y por escrito, siempre y cuando exista consentimiento previo por parte de la Cámara tutelante. En caso de no existir autorización por parte de la Cámara tutelante, la financiación del servicio a cargo del Programa eAdministración podrá ser desestimada.

### **Novena. Resolución.**

Las Partes podrán resolver el Contrato, con derecho a la indemnización de daños y perjuicios causados, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo, debiendo notificar tal extremo y las causas que dan lugar a su resolución a la Cámara tutelante.

### **Décima. Régimen Jurídico.**

El presente contrato tiene carácter mercantil, no existiendo en ningún caso vínculo laboral alguno entre el CLIENTE y el personal del PROVEEDOR que preste concretamente los servicios.

Las partes intervinientes acuerdan libre y voluntariamente que todas las desavenencias, divergencias o cuestiones litigiosas que deriven de este contrato, se resolverán a través de la Mediación de la Corte de Arbitraje y Mediación, antes de recurrir al arbitraje, juicio u otro procedimiento de resolución de conflictos.

En el caso de que sea necesario recurrir a juicio, ambas partes se someten expresamente, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, a los juzgados y tribunales de la ciudad de [domicilio del cliente], con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

Y en prueba de cuanto antecede, las Partes suscriben el Contrato, en tres ejemplares y a un solo efecto, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, procediendo a la entrega de uno de los ejemplares a la Cámara tutelante.

CLIENTE

Firma

PROVEEDOR

Firma

*Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”*

## **Anexo 1. Oferta específica para la implantación del servicio en la empresa beneficiaria (cliente)**