

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

ANEXO 1: ACUERDO DE HOMOLOGACIÓN

**ANEXO INFORMATIVO, NO DEBE REMITIRSE FIRMADO. SE FIRMARÁ CUANDO
HAYAN OBTENIDO SU CONDICIÓN COMO ENTIDADES HOMOLOGADAS.**

En XXXXXX, a XX de XXXXXXX de 201X.

REUNIDOS

De una parte,

D./D^a. : XXXXXXXXXXXX con DNI nº: XXXXXXXXXXXX, en nombre y representación del Consejo Superior de Cámaras de Comercio e Industria de España (en adelante “Consejo”)

De otra parte,

D./D^a. : XXXXXXXXXXXXXXXX con DNI nº: XXXXXXXXXXXXXXXX, en nombre y representación de la Entidad Proveedora XXXXXXXXXX (en adelante “Entidad Proveedora”), con CIF nº XXXXXXXXXXXX y domicilio social en XXXXXXXXXXXX, actuando en calidad de XXXXXXXXXXXXXXXX, en virtud de la Escritura Pública otorgada ante el Notario de XXXXXXXXXXXXXXXX D./D^a XXXXXXXXXXXXXXXX, con número de protocolo XXXXXXXXXXXX de fecha XXXXXXXXXXXXXXXX.

Reconociéndose ambas partes en la representación que ostentan capacidad legal para formalizar el presente Acuerdo,

EXPONEN

1º Que el Programa Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION), en adelante eAdministración, está cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea (FEDER 2007-2013). El

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

Programa eAdministración tiene como objetivo principal fomentar el uso de la administración electrónica, la facturación electrónica y la firma digital; acercar la Administración a las empresas y maximizar la mejora de su productividad y competitividad, a través de servicios electrónicos completos.

2º Que en el esquema de actuación del Programa eAdministración figuran el Consejo, las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación (en adelante, las Cámaras) y las Comunidades Autónomas, en su caso, que aportan la financiación pública nacional complementaria a FEDER. Que las Cámaras, como ejecutoras de las Acciones Individuales y Horizontales, gestionan el Programa eAdministración en el ámbito de su demarcación cameral.

3º Que el Consejo Superior de Cámaras es una Corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, como organismo de relación y coordinación de todas las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación. Entre las funciones que la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, encomienda a estas Corporaciones está la promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria, los servicios y la navegación, así como la prestación de servicios a empresas.

4º Que para su implantación, el Programa eAdministración prevé la asignación de ayudas financieras a microempresas, pymes y autónomos (en adelante empresas destinatarias) dirigidas a fomentar el uso de la administración electrónica, la facturación electrónica y la firma digital; acercar la Administración a las empresas y maximizar la mejora de su productividad y competitividad, a través de servicios electrónicos completos.

5º Que el Consejo convocó un procedimiento público, dirigido a homologar empresas con plataformas de servicios para la incorporación de la Administración electrónica, la facturación electrónica y la firma digital en los procesos de la pyme, para el desarrollo de la Fase II de las acciones individuales del “Programa eAdministración”.

6º Que, a resultas del citado procedimiento público, la entidad proveedora resultó seleccionada por el Consejo para llevar a cabo las actividades descritas en la convocatoria pública para la homologación de empresas con plataformas de servicios para la incorporación de la Administración electrónica, la facturación electrónica y la firma digital en

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

los procesos de la pyme, para el desarrollo de la Fase II de las acciones individuales del “Programa eAdministración”.

7º Que, según consta en la convocatoria que rigió el citado procedimiento público, la selección (“homologación”) de la entidad proveedora no supone en ningún caso la adjudicación de un contrato entre ésta y el Consejo: por el contrario, son las empresas destinatarias beneficiarias del Programa eAdministración quienes contratan directamente con la entidad proveedora.

De acuerdo con lo anterior, el Consejo se limita a desempeñar una mera labor de intermediación sin que, por lo tanto, exista una relación contractual entre la Empresa homologada y el Consejo.

8º Que, dados los términos en que ha sido configurado y para garantizar el cumplimiento del Proyecto aprobado por la Comisión Europea, el correcto funcionamiento del Programa eAdministración requiere que sean observados amplios requisitos formales y documentales e, igualmente, una coordinación adecuada entre los agentes partícipes en el mismo.

9º Que, por todo lo anterior, y con el fin de concretar el marco conforme al que se desenvolverán sus actividades en el contexto del Programa eAdministración, el Consejo y la entidad proveedora (en lo sucesivo, “Las Partes”) firman el presente “Acuerdo de Homologación”, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera: La Entidad Proveedora declara, mediante la firma del presente Acuerdo:

- a) Que conoce, acepta y reconoce el carácter contractual del contenido de la convocatoria pública, abierta y permanente para la homologación de empresas con plataformas de servicios para la incorporación de la Administración electrónica, la facturación electrónica y la firma digital en los procesos de la pyme, para el desarrollo de la Fase II de las acciones individuales del “Programa eAdministración”, al cual se adhiere con la firma del presente Acuerdo y de la Convocatoria.

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

- b) Que la Entidad cuenta con experiencia en el desarrollo de proyectos de prestación de servicios similares, al menos, durante los últimos tres años.
- c) Que cuenta con personal cualificado que cumple los requisitos para ejercer las funciones y servicios previstos para la Fase II – Implantación en Plataforma de Servicios del Programa eAdministración, tal y como se describen en los criterios de homologación recogidos en la convocatoria pública.
- d) Que cuenta con los medios técnicos necesarios para que pueda cumplir con los servicios a prestar en el marco de la Fase II – Implantación en Plataforma de Servicios.
- e) Que declara conocer la metodología del Programa y la acepta expresamente.

Segunda: La Entidad Proveedora colaborará con el Consejo en el desarrollo del programa eAdministración desde la firma del presente Acuerdo y hasta el 31 de Diciembre de 2015. La Entidad Proveedora quedará vinculada en la prestación de sus servicios al presente Acuerdo de Homologación, así como a las condiciones y términos previstos en la Convocatoria que han regido el procedimiento de homologación, a los que se sujeta expresamente mediante la firma de ambos documentos.

Tercera:

La Entidad Proveedora, mediante la firma del presente Acuerdo, queda obligada a:

- Participar activamente en la consecución de los objetivos del Programa.
- Asegurar la calidad de los servicios ofrecidos correspondientes a la Fase II – Implantación en Plataforma de Servicios, presentando personal cualificado y dotándolo de los medios técnicos necesarios para la prestación óptima del servicio
- Nombrar a un interlocutor con el Consejo, quien:
 - asistirá a las jornadas formativas establecidas en el programa con objeto de obtener los conocimientos básicos para el desempeño de las funciones propias de los servicios asociados a la realización de la Fase II – Implantación en Plataforma de Servicios.

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

- transmitirá y hará llegar los conocimientos y documentación metodológica al personal responsable de la ejecución de los servicios de su entidad
- participará en las acciones colectivas, cuando se le requiera.
- Asegurar que, partiendo del Documento de Mejora de Procesos resultante FASE I: Consultoría de Mejora de Procesos (CMP), prestará todos los servicios de implantación de sus procesos, en la plataforma de servicios homologada, y de acuerdo con el Documento de Mejora de Procesos resultante FASE I: Consultoría de Mejora de Procesos (CMP).
- Asegurar que presenta a la empresa beneficiaria y al Coordinador Cameral¹, un informe relativo al desarrollo de los servicios de implantación de sus procesos, así como el resto de anexos justificativos del programa.
- Firmar el código de conducta establecido en el Programa (y recogido como anexo al presente acuerdo), así como cumplir las obligaciones de información y colaboración con los gestores del Programa.
- Comunicar al Consejo la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos en el programa.

Cuarta: La Entidad Proveedora colaborará respecto de las eventuales actuaciones de comprobación, verificación y control durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, o bien durante un período mínimo de tres años a partir del año en que haya tenido lugar el cierre parcial del Programa. Los períodos anteriores quedarán interrumpidos si se inicia un procedimiento judicial o a petición, debidamente motivada, de la Comisión.

Quinta: De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Entidad Proveedora se asegurará de que el personal responsable de la ejecución de los servicios de implantación den su consentimiento para que sus datos sean incluidos en un fichero automatizado del que es titular el Consejo

¹ De forma general, a los efectos del presente Contrato, asumirá la Secretaría Técnica el **Coordinador Cameral** del Programa, pudiendo contar, en aquellos casos que se estime necesario, con la participación de otros responsables de la Cámara que se consideren oportunos.

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

Superior de Cámaras, con dirección en C/ Ribera de Loira 12, 28042 Madrid, y sean cedidos a las autoridades competentes en el FEDER y a las Cámaras de Comercio participantes en el Programa que se encuentren ubicadas en el ámbito geográfico que la entidad Proveedora haya resultado homologada, con el fin de posibilitar la ejecución del Programa eAdministración. Asimismo declara estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que podrá ejercitar en la dirección indicada.

Asimismo, de acuerdo con lo expresado en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso por parte de la entidad Proveedora a los datos de carácter personal de la entidad Consejo Superior de Cámaras Oficial de Comercio, Industria y navegación, si el correspondiente tratamiento es necesario para realizar la prestación del servicio contratado.

Es por ello que, a todos los efectos de normativa de protección de datos, la entidad Proveedora será considerada como “encargada de tratamiento” de los datos de la entidad Consejo Superior de Cámaras, Industria y Navegación y, de acuerdo con ello, se establece expresamente que la entidad Proveedora únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Consejo Superior de Cámaras, Industria y Navegación, expresadas en el presente acuerdo, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las partes, no los comunicará, ni siquiera para su conservación a otras personas.

La entidad Proveedora se compromete a adoptar e implementar las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en particular, las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley, para los datos y ficheros objeto de este documento.

Si el interesado o afectado ejercitara los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición, ante la Entidad Proveedora, ésta dará cuenta inmediata al Consejo Superior de Cámaras, y en todo caso, antes del cumplimiento del plazo legalmente previsto.

Una vez cumplida la prestación de servicios pactada, y cuando ya no sean necesarios para continuar con el encargo realizado, los datos de carácter personal serán destruidos ó

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

devueltos por la entidad Proveedora al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la entidad homologada destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será considerada, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

La Entidad Proveedora no subcontratará con ningún tercero la realización de ningún tratamiento objeto del acuerdo.

Séptima: Toda controversia o conflicto que se derive del presente Acuerdo, se resolverá definitivamente, mediante arbitraje de uno o más árbitros, en el marco de la Corte de Arbitraje del Colegio de Abogados de Madrid, de conformidad con su reglamento y Estatuto, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación del árbitro o del tribunal arbitral. Las partes hacen constar su compromiso de cumplir el laudo que se dicte.

Octava: La Entidad Proveedora garantiza la veracidad de la información que ha proporcionado, declara que conoce el Programa eAdministración, sus objetivos, la normativa aplicable, el proceso de financiación y la cuantía y la forma de cobro de las ayudas y acepta las condiciones de participación en el programa.

Y en prueba de conformidad, las dos partes firman el presente Acuerdo:

Responsable Consejo

Responsable Entidad Proveedora

Firma

Firma

Anexo 1. Código de conducta del Proveedor Homologado (Programa eAdministración)

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa “Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)”

OBJETO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

El presente código de conducta tiene por objeto ofrecer una garantía, tanto para las empresas destinatarias, en cuanto a la neutralidad de la actuación de los proveedores encargados de prestar los servicios, como para las Entidades Homologadas, en cuanto a delimitar su modo de actuación.

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

1. Principio de Independencia.

El Proveedor asumirá una posición independiente y objetiva respecto a la empresa destinataria, asegurándose de que la opinión emitida está basada en la adecuada ponderación de todos los hechos y opiniones responsables.

Antepondrá el interés de la empresa destinataria de los servicios por encima de los propios y los servirá con integridad, independencia y profesionalidad.

Si por cualquier circunstancia, la independencia de actuación pudiese quedar violada durante la prestación del servicio, informará al Coordinador Cameral quien analizará si la actuación se adecua al código de conducta y decidirá sobre la situación planteada, pudiendo plantear cualquier duda a la Unidad de Gestión del Consejo Superior de Cámaras.

2. Principio de Confidencialidad.

Se observará como confidencial toda la información que se obtenga en el proceso de prestación del servicio; no se aprovechará en beneficio propio o se proporcionará a terceros elementos que permitan un beneficio económico basado en la información confidencial que se obtenga.

Se informará a la empresa destinataria y al Coordinador Cameral de cualquier relación, circunstancia o interés que puedan influenciar el juicio o la objetividad de los servicios prestados.

3. Principio de Reconocimiento del Cliente.

El Proveedor reconocerá a la empresa destinataria en su conjunto como su cliente. Evitará emplear su poder de influencia en maniobras de manipulación de fracciones o grupos de poder que pudieran existir en la empresa.

La intervención en el sistema y organización de la empresa será adecuada al problema planteado, y limitará sus recomendaciones y planteamiento de alternativas a las posibilidades efectivas de la empresa que garanticen su estabilidad y continuación en el tiempo.

Se abstendrá, en cualquier caso, de favorecer situaciones o proporcionar alternativas arbitrariamente que le favorezcan económicamente a él, su entorno o entidad de procedencia fuera del Programa. Si la correcta prestación del servicio le exige el planteamiento de una situación que entienda delicada, lo pondrá en conocimiento tanto de la empresa destinataria como del Coordinador Cameral.

4. Principio de Función Social

Procedimiento para la Homologación de Empresas con Plataformas de Servicios para la Incorporación de la Administración Electrónica, la Facturación Electrónica y la Firma Digital en los procesos de la Pyme, para el desarrollo de la Fase II de las Acciones Individuales del Programa "Innocámaras-Fomento del uso de la administración electrónica en PYME (eADMINISTRACION)"

Para la prestación del servicio, la empresa destinataria dispone de un presupuesto público limitado y susceptible de ser utilizado con otros objetivos.

Por ello, el Proveedor Homologado evitará el despilfarro o la malversación de los recursos necesarios (tiempo, medios técnicos, etc.) para la prestación del servicio, e informará al Coordinador Cameral, si la empresa no cumple con los requisitos de actuación responsable que se le exigen.

La recomendación de apoyos complementarios y/o de participación en otros Programas será dada desde su posición técnica independiente y profesional.

5. Principio de Profesionalidad Responsable.

El Proveedor aplicará sus conocimientos y experiencia de forma responsable, obteniendo la información, solicitando la colaboración adicional especializada que fuese precisa y admitiendo sus límites profesionales si fuesen pertinentes al caso.

No sustituirá nunca a la empresa destinataria en el proceso de decisión, ni se arrogará interna o externamente ningún otro poder o representación que el que su papel en el Programa le confiere.

En los casos en que objetivamente sea necesario y redunde en beneficio de la empresa destinataria será compatible, mediante acuerdo de las partes, la prestación de cualquier otro servicio a la empresa destinataria durante el periodo de ejecución del Programa (retribuido o no, directo o indirecto) así como con posterioridad a la entrega de los servicios.

6. Principio de Información y Admisión de Control

Como consecuencia del principio de responsabilidad social, el Proveedor admitirá la existencia de ciertas instancias –Coordinador Cameral, Unidad de Gestión del Programa– que verifiquen el grado de calidad y la eficacia final de la ayuda proporcionada por el Proveedor.

Proporcionará la información exigida por todas las instancias para la prueba suficiente de que el proceso de prestación del servicio está siendo realizado de forma correcta. Procurará, sin embargo, cumplir el compromiso de confidencialidad de las informaciones internas de la empresa destinataria, concertando con ésta, en caso de duda, la información que se envíe.

En caso de, por motivos justificados, tener que trasladar información a otro Proveedor, lo hará de acuerdo y en combinación con la empresa participante.

8. Principio del Cambio Organizativo

Toda actividad de implantación relativa a la puesta en marcha de las recomendaciones, supone un impacto para la empresa destinataria: productos, procesos, organización, RRHH, etc.

El Proveedor respetará la dimensión de estos cambios y no intervendrá más allá de lo que fuese preciso para la consecución del objetivo previsto, explicitando a los responsables de la empresa sobre los medios, recursos y actitudes necesarias.