

## Pliego de Condiciones Particulares

### CUADRO RESUMEN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y ALQUILER DE AUTOBÚS CON CONDUCTOR, ASISTENCIA TÉCNICA E IMPARTICIÓN DE UN ESCAPE ROOM FINANCIERO DESTINADO A ALUMNOS DE FP EN ESPAÑA.

(Expediente nº 49/2023)

#### INFORMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1.-	Órgano de Contratación	CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE ESPAÑA. - Comisión de Contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España.  NIF: Q2802216H
2.-	Número de Expediente	49/2023
3.-	Objeto del Contrato	SERVICIO DE DISEÑO Y ALQUILER DE AUTOBÚS CON CONDUCTOR, ASISTENCIA TÉCNICA E IMPARTICIÓN DE UN ESCAPE ROOM FINANCIERO DESTINADO A ALUMNOS DE FP EN ESPAÑA
4.-	Presentación de los sobres	Horario Oficial de Registro:  - Lunes a jueves de 09:00 a 14:00 horas. Viernes de 09:00 a 13:00 horas. - Fecha límite de presentación: 07/07/2023 a las 13:00 horas  C/ Ribera del Loira, 12- 28042. Madrid  SÓLO SE ADMITIRÁ LA PRESENTACIÓN DE TRES SOBRES que se identificarán con la siguiente leyenda:  EXPEDIENTE: 49/2023

4.-	Presentación de los sobres	<p><b>OBJETO:</b> Contratación del servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un escape room financiero destinado a alumnos de FP en España.</p> <p><b>DIRIGIDO A:</b> D. David Navarro, Subdirector de Empleo, Formación y Emprendimiento de Cámara de España.</p> <p>Con el fin de poder notificar cualquier incidencia se ruega a los interesados en la licitación que incluyan en el exterior de los sobres en que presentan las PROPOSICIONES la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa:</li><li>- NIF:</li><li>- Dirección postal:</li><li>- Correo electrónico a efectos de notificaciones y comunicaciones:</li><li>- Teléfono:</li><li>- Fax:</li><li>- Nombre del representante legal:</li><li>- Nombre de la persona de contacto:</li><li>- Correo electrónico y teléfono de la persona de contacto:</li></ul> <p>En cada uno de los tres sobres deberá constar, la referencia al expediente 49/2023 y las siguientes menciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- “SOBRE N.º 1 -DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS” (conteniendo un juego de documentación en papel. Los documentos que lleven firma digital además deberán adjuntarse en formato electrónico para verificación de firmas).</li><li>- “SOBRE N.º 2 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE JUICIO DE VALOR” (Conteniendo dos ejemplares en papel y uno en formato electrónico).</li><li>- “SOBRE N.º 3 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS POR</li></ul>
-----	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>APLICACIÓN DE FÓRMULAS CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA” (Conteniendo dos ejemplares en papel y uno en formato electrónico).</p> <p>Apertura de proposiciones económicas. Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados por aplicación de fórmulas y criterios cuantificables de forma automática (Sobre 3): Se anunciará en el perfil de contratante de la Cámara de España (<a href="http://www.camara.es/perfil-decontratante">http://www.camara.es/perfil-decontratante</a>)</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.-	Procedimiento de adjudicación	La adjudicación se realizará a través de procedimiento abierto.  La tramitación del procedimiento será ordinaria.
6.-	Clasificación del contrato:	60172000-4. Alquiler de autobuses y autocares con conductor.  71356200-0. Servicios de asistencia técnica.
7.-	NOTA INFORMATIVA	Financiado por la Unión Europea, en el marco del Programa Operativo FSE de Empleo, Formación y Educación. Marco financiero plurianual 2014-2020.

## ÍNDICE

### **CAPÍTULO I. GENERAL**

---

#### **Sección 1ª. Descripción del Programa y elementos que lo componen**

CLÁUSULA 1ª. Antecedentes

#### **Sección 2ª. Características básicas del contrato**

CLÁUSULA 2ª. Objeto

CLÁUSULA 3ª. Prestaciones que deben ejecutarse

CLÁUSULA 4ª. Plazo y lugar de ejecución

CLÁUSULA 5ª. Presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y obligaciones económicas

CLÁUSULA 6ª. Régimen jurídico

CLÁUSULA 7ª. Documentos contractuales

CLÁUSULA 8ª. Publicidad

### **CAPÍTULO II. NORMAS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

---

#### **Sección 1ª. Órgano competente**

CLÁUSULA 9ª. Definición del Órgano competente

#### **Sección 2ª. Forma y procedimiento de la contratación**

CLÁUSULA 10ª. Procedimiento de licitación

#### **Sección 3ª. Capacidad y solvencia para concurrir al procedimiento**

CLÁUSULA 11ª. Condiciones de aptitud

CLÁUSULA 12ª. Uniones Temporales de Empresas

CLÁUSULA 13ª. Solvencia

CLÁUSULA 14ª. Integración de la solvencia con medios externos

### **CAPÍTULO III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

---

#### **Sección 1ª. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

CLÁUSULA 15ª. Lugar y plazo

CLÁUSULA 16ª. Presentación de proposiciones

CLÁUSULA 17ª. Efectos de la presentación de proposiciones

**Sección 2ª. Requisitos de las proposiciones**

CLÁUSULA 18ª. Contenido

**Sección 3ª. Sobre 1**

CLÁUSULA 19ª. Contenido: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

**Sección 4ª. Sobre 2**

CLÁUSULA 20ª. Contenido: Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor

**Sección 5ª. Sobre 3**

CLÁUSULA 21ª. Contenido: Documentación relativa a criterios de adjudicación valorados por aplicación de fórmulas y criterios cuantificables de forma automática

**Sección 6ª. Otras condiciones**

CLÁUSULA 22ª. Confidencialidad

CLÁUSULA 23ª. Protección de datos

**CAPÍTULO IV. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

---

**Sección 1ª. Apertura de proposiciones**

CLÁUSULA 24ª. Apertura y calificación de sobres

**Sección 2ª. Valoración de las proposiciones presentadas**

CLÁUSULA 25ª. Criterios de adjudicación de ofertas

**Sección 3ª. Contratación de licitadores**

CLÁUSULA 26ª. Propuesta de adjudicación, requerimiento de documentación al licitador que haya presentado la mejor oferta y adjudicación

CLÁUSULA 27ª. Garantías

CLÁUSULA 28ª. Contrato y gastos

CLÁUSULA 29ª. Falta de formalización del contrato

**Sección 4ª Otras cuestiones. Ejecución del contrato**

CLÁUSULA 30ª. Responsable del contrato.

CLÁUSULA 31ª. Abonos.

CLÁUSULA 32ª. Riesgo y ventura.

CLÁUSULA 33ª. Entrega de los bienes

CLÁUSULA 34ª. Ejecución defectuosa y demora

CLÁUSULA 35ª. Obligaciones del adjudicatario respecto a su personal o colaboradores

CLÁUSULA 36ª. Modificación del contrato

CLÁUSULA 37ª. Cesión del contrato

CLÁUSULA 38ª. Subcontratación

CLÁUSULA 39ª. Revisión de precios

CLÁUSULA 40ª. Resolución del contrato

## ANEXOS

---

ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

ANEXO V. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

ANEXO VI. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

## CAPÍTULO I. GENERAL

### SECCIÓN 1ª. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y ELEMENTOS QUE LO COMPONEN

#### CLÁUSULA 1ª. ANTECEDENTES

---

La Cámara de España desarrolla actuaciones dirigidas a promover, apoyar y fomentar la actividad y cultura emprendedora, cuyo objetivo final es contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo, así como promover valores asociados a la cultura emprendedora.

Asimismo, la Cámara de España ha sido designada como Organismo Intermedio para la selección y aprobación de operaciones financiadas por el Fondo Social Europeo (FSE), en virtud del Acuerdo de fecha 25 de octubre de 2016, suscrito entre la Cámara de España y la Subdirección General de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo en calidad de Autoridad de Gestión del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE) en el período 2014-2020.

De igual modo, en el marco del citado Programa Operativo [Eje 1 “Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral”; Prioridad de Inversión 8.3 “Promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu emprendedor y la creación de empresas, incluidas las microempresas y las pequeñas y medianas empresas innovadoras”] la Cámara de España desarrolla actuaciones como el Programa España Emprende dirigidas a promover, apoyar y fomentar la actividad y cultura emprendedora, cuyo objetivo final es contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo, así como promover valores asociados a la cultura emprendedora.

Fundación MAPFRE, por su parte, desarrolla actividades de interés general para la sociedad y tiene como fines, entre otros, a través de su Área de Seguro y Previsión Social, la promoción y divulgación del conocimiento y la cultura del seguro y la previsión social, y de la educación financiera. Concretamente, en el ámbito de la educación financiera, en 2019 Fundación MAPFRE diseñó y puso en marcha la iniciativa “FINEXIT. El escape room financiero” (en adelante FINEXIT), cuyo objetivo principal es difundir la educación financiera entre los jóvenes, especialmente, aunque no de manera exclusiva, estudiantes de Formación Profesional en España o Formación Técnica equivalente en países latinoamericanos, contribuyendo con ello a la empleabilidad de los jóvenes.

Por todo ello, en atención al interés por fomentar el espíritu emprendedor de los jóvenes, especialmente en el ámbito de la educación, a través de la formación y capacitación en actitudes y capacidades empresariales y comprensión de los conceptos económicos básicos, Cámara de España y Fundación MAPFRE suscribieron un Convenio en fecha 27 de abril de 2023 para el desarrollo de un proyecto específico que fomente el espíritu emprendedor entre los jóvenes estudiantes de FP en formato amigable para ellos, en cuyo contexto tiene lugar la presente licitación.

Este proyecto toma por tanto como punto de referencia la iniciativa “FINEXIT. El escape room financiero” que Fundación MAPFRE viene desarrollando en España desde la anualidad 2019.

## **NATURALEZA DE LA CÁMARA DE ESPAÑA**

El artículo 20.1 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, configura a la Cámara de España como una corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines que se configura como órgano consultivo y de colaboración con la Administración General del Estado, sin menoscabo de los intereses privados que pueda perseguir.

La Cámara de España está integrada por representantes de las Cámaras de Comercio de todas las Comunidades Autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, las grandes empresas de mayor contribución, las organizaciones empresariales y de autónomos, los Ministerios por razón de la competencia y las Federaciones de las Cámaras Oficiales españolas en el extranjero, y es el organismo de representación, relación y coordinación de las mismas.

## **SECCIÓN 2ª. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL CONTRATO**

### **CLÁUSULA 2ª. OBJETO.**

---

#### **2.1. OBJETO**

El contrato tiene por objeto el servicio de diseño y vinilado, alquiler, desplazamientos y montajes y desmontajes de un autobús con conductor, así como la impartición in situ con monitores especializados, de un escape room financiero itinerante destinado a alumnos de FP en distintos puntos de la geografía española. El diseño del entorno y las pruebas que componen el escape room serán facilitados al contratista por la Cámara de España.

Asociado a este contrato resulta imprescindible la contratación de un servicio de asistencia técnica con el objeto de desarrollar tareas asociadas a la realización de las sesiones del *escape room*, tales como las siguientes:

- Gestiones y trámites con las corporaciones locales y consejerías de educación para la instalación del autobús en la vía pública o en los propios centros educativos de FP, incluyendo el abono de las pertinentes tasas de ocupación pública.
- Montaje y organización e implantación del escape room en cada una de las 30 localidades previstas.
- Cooperación con los centros de FP para facilitar la participación de los alumnos.

- Coordinación, en caso de ser necesario, con transportistas locales para gestionar el traslado de alumnos desde sus centros educativos hasta la ubicación del autobús, y viceversa.
- Guiar a los alumnos durante su participación en el *escape room* para mejorar la experiencia y que al final puedan cumplimentar una hoja de asistencia.
- Coordinación, organización y realización de presentaciones locales de la actividad en todas las provincias en las que se desarrolle.

En dichas presentaciones el contratista gestionará la participación de algún representante de la administración pública con la que se haya acordado la ubicación, a la que podrán sumarse algún representante de la Cámara de Comercio local, de Fundación MAPFRE en el territorio, y de los centros educativos que vayan a participar en la actividad. Los datos de los representantes de la Cámara y de Fundación MAPFRE serán facilitados por ambas entidades al contratista.

- Realización de informes de seguimiento y memorias para la justificación de las acciones llevadas a cabo.
- Coordinación del equipo de trabajo, tanto de la oficina técnica como del personal de apoyo que se desplace a cada localidad para el desarrollo del *escape room*.

Este contrato no se divide en lotes por la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes, por una pluralidad de contratistas diferentes. Por otro lado, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución desde el punto de vista técnico.

Asimismo, cabe señalar que la puesta a disposición del servicio del alquiler del autobús y la fase del desplazamiento y puesta en marcha del *escape room* en las diferentes localidades de España forman parte de procesos continuos que requieren de una precisa coordinación con el de objeto conseguir los mejores resultados de eficacia y eficiencia. Por esto motivo es necesaria una unidad de actuación para dar agilidad y coherencia en la realización de la prestación.

## 2.2. CÓDIGO DEL CONTRATO

El Código que corresponde al contrato, según las siguientes nomenclaturas, es:

- 60172000-4. Alquiler de autobuses y autocares con conductor.
- 71356200-0. Servicios de asistencia técnica.

Reglamento (CE) n.º 213/2008, de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) n.º 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV).

### CLÁUSULA 3ª. PRESTACIONES QUE DEBEN EJECUTARSE

---

Las prestaciones que deben ejecutarse quedan expresadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### CLÁUSULA 4ª. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

---

**Plazo total:** El plazo de ejecución del contrato será desde el día siguiente al de la firma del documento en que se formalice el mismo hasta el 31 de diciembre de 2023.

**Prórroga:** No procede.

**Lugar de ejecución:**

- El servicio de diseño, vinilado y alquiler de autobús con conductor se llevará a cabo en dos fases. La parte de diseño y vinilado se realizará en la sede del contratista y la fase de alquiler, desplazamientos, montajes y desmontajes en cada una de las localidades en las que se lleven a cabo los *escape room*.
- El servicio de asistencia técnica se llevará a cabo en la sede del contratista, en las localidades en las que se celebren los *escape room* y, cuando proceda, en la sede de la Cámara de Comercio de España para llevar a cabo reuniones de coordinación y seguimiento.

En caso de que, por necesidades del proyecto, sea necesario llevar a cabo reuniones de trabajo, control y seguimiento para el correcto desarrollo de la prestación del servicio, éstas se celebrarán en las oficinas de Cámara de España, sitas en C/ Ribera del Loira 12 - Madrid. la empresa adjudicataria no podrá facturar ningún cargo adicional por conceptos tales como desplazamientos, alojamiento, dietas u otros.

### CLÁUSULA 5ª. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES ECONÓMICAS

---

#### 5.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de cuatrocientos treinta y cuatro mil sesenta y siete euros con diecisiete céntimos (434.067,17 €), IVA incluido, dividido en trescientos cincuenta y ocho mil setecientos treinta y tres euros con veinte céntimos (358.733,20 €), precio de ejecución, y un IVA repercutido del 21%, que supone setenta y cinco mil trescientos treinta y tres euros con noventa y siete céntimos (75.333,97 €), con el siguiente desglose:

- **Servicio de diseño, vinilado y alquiler de autobús con conductor:** importe económico para los trabajos de construcción, diseño, alquiler y transporte del autobús por diferentes ciudades de España en las que se desarrollará el escape room financiero.

El precio máximo serán doscientos doce mil doscientos treinta y seis euros con cuarenta y dos céntimos (212.236,42 €), IVA incluido, desglosados en ciento setenta y cinco mil cuatrocientos dos euros (175.402 €) IVA excluido, a los que corresponde un impuesto sobre el valor añadido de treinta y seis mil ochocientos treinta y cuatro euros (36.834 €).

**Servicio de asistencia técnica:** importe económico que recoge los trabajos que deben realizarse y que contemplan la definición y realización de las tareas que respondan al diseño de rutas, gestiones a realizar con los ayuntamientos, montaje de instalaciones, coordinación de los estudiantes, impartición in situ con monitores especializados del *escape room*, y demás actividades complementarias para el correcto funcionamiento del *escape room* en 30 localidades españolas.

El precio máximo será doscientos veintiún mil ochocientos treinta euros con setenta y cinco céntimos (221.830,75 €), IVA incluido, desglosados en ciento ochenta y tres mil trescientos treinta y uno con veinte céntimos (183.331,20 €) IVA excluido, a los que corresponde un impuesto sobre el valor añadido de treinta y ocho mil cuatrocientos noventa y nueve euros con cincuenta y cinco céntimos (38.499,55 €).

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo. El citado importe incluye todos los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el IVA, que figura como partida independiente

El cálculo del presupuesto base de licitación se ha realizado conforme a lo dispuesto en los artículos 100 y 309 de la LCSP, con el siguiente desglose (IVA excluido):

#### Servicio de diseño, vinilado y alquiler de autobús con conductor

Concepto de Gasto	Coste total (IVA excluido)
Alquiler Unidad Móvil	79.160,00 €
Conceptualización y equipamiento interior con imagen corporativa del proyecto	21.400,00 €
Acondicionamiento Básico (generador, suelos, conceptualización)	15.000,00 €
Rotulación Interior y Exterior	18.000,00 €
Producción y Equipamiento Audiovisual	32.200,00 €
Parking Nocturno	7.032,00 €
Seguro	2.610,00 €
<b>Total</b>	<b>175.402,00 €</b>

### Servicio de asistencia técnica:

Concepto (categoría profesional)	Coste/Hora	Nº Horas	Coste Salarial	Dietas y Desplazamientos	Coste Total (IVA excluido)
Coordinador	46,00 €	660,00 €	30.360,00 €	9.882,80 €	40.242,80 €
Educador	38,00 €	620,00 €	23.560,00 €	7.774,80 €	31.334,80 €
Educador	38,00 €	620,00 €	23.560,00 €	7.774,80 €	31.334,80 €
Técnico de Apoyo	35,00 €	520,00 €	18.200,00 €	1.820,00 €	20.020,00 €
Técnico de Apoyo	35,00 €	520,00 €	18.200,00 €	1.820,00 €	20.020,00 €
Conductor	46,00 €	660,00 €	30.360,00 €	10.018,80 €	40.378,80 €
			144.240,00 €	39.091,20 €	183.331,20 €

Las tarifas/hora por categoría profesional indicadas en la presente licitación por la Cámara de España son tarifas máximas, siendo las ofertadas por el licitante que resulte adjudicatario, vinculantes a efectos del contrato, incluyendo costes indirectos y beneficio industrial.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

### 5.2. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de trescientos cincuenta y ocho mil setecientos treinta y tres euros con veinte céntimos (358.733,20 €) IVA excluido, calculado conforme a lo previsto en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público: (LCSP), con el siguiente desglose:

- **Servicio de diseño, vinilado y alquiler de autobús con conductor.** importe económico para los trabajos de construcción, diseño, alquiler y transporte de autobús por diferentes ciudades de España en las que se desarrollará el *escape room* financiero.

El precio máximo será de ciento setenta y cinco mil cuatrocientos dos euros (175.402,00 €), IVA excluido.

- **Servicio de asistencia técnica:** importe económico que recoge los trabajos que deben realizarse y que contemplan la definición y realización de las tareas que respondan al diseño de rutas, gestiones a realizar con los ayuntamientos, montaje de instalaciones, coordinación de los estudiantes y demás actividades complementarias para el correcto funcionamiento del *escape room* en cada una de las localidades.

El precio máximo será ciento ochenta y tres mil trescientos treinta y un euros con veinte céntimos (183.331,20 €), IVA excluido.

### 5.3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será el que resulte a la adjudicación del mismo. El citado importe incluye todos los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el IVA, que figura como partida independiente.

### 5.4. OBLIGACIONES ECONÓMICAS

Para atender a las obligaciones económicas que se derivan del presente procedimiento de contratación existe crédito adecuado y suficiente siendo financiado por la Unión Europea en el marco del Programa Operativo FSE de Empleo, Formación y Educación 2014-2020.

### CLÁUSULA 6ª. RÉGIMEN JURÍDICO

---

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de Cámaras, Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, la contratación y el régimen patrimonial de las Cámaras se regirá por el Derecho privado y habilitando un procedimiento que garantice las condiciones de publicidad, transparencia y no discriminación.

Dado el origen comunitario de los fondos aplicables a los Programas gestionados por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España en adelante “la Cámara de España” o “la Cámara de Comercio de España”, en el marco de los Fondos Europeos en el periodo 2014-2020, este contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y será coherente con las actividades políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) Nº 1303/2013 del parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Marítimo y de la Pesca y se deroga el Reglamento (CE) Nº 1083/2006, del Consejo.

En consecuencia, el procedimiento de contratación se regirá por las Instrucciones Internas de Contratación de la Cámara de Comercio de España.

En todo caso, el contrato que la Cámara de España suscriba con el contratista tendrá carácter privado.

## **CLÁUSULA 7ª. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

---

En relación con la ejecución del presente contrato, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El documento de formalización del Contrato.
- La oferta presentada por el contratista.

En caso de discrepancia entre lo recogido en algunos de los anteriores documentos, tendrá prioridad lo que se disponga en este Pliego de Condiciones Particulares.

El desconocimiento del Pliego en cualquiera de sus términos o de los documentos anexos que forman parte del mismo, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

## **CLÁUSULA 8ª. PUBLICIDAD**

---

El presente procedimiento de contratación se anunciará en el Diario Oficial de la Unión Europea (“DOUE”) y en el Perfil de Contratante de la Cámara de España <https://www.camara.es/perfilde-contratante>, en el que estarán disponibles los Pliegos que rigen el procedimiento

## **CAPÍTULO II. NORMAS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

### **SECCIÓN 1ª. ÓRGANO COMPETENTE**

## **CLÁUSULA 9ª. DEFINICIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE**

---

La Comisión de Contratación de la Cámara de España será el órgano encargado de realizar la adjudicación del contrato, una vez recibida la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación y, por tanto, ostentará la condición de órgano de contratación a todos los efectos.

La Comisión de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

- La Directora Gerente de la Cámara de España.
- El Secretario General de la Cámara de España.
- El Director Jurídico de la Cámara de España.
- El Director Financiero de la Cámara de España.
- La Directora del Área de Empleo, Formación y Emprendimiento de la Cámara de España.

El encargado de gestionar el procedimiento y proponer la selección de la(s) empresa(s) será la denominada “Mesa de Contratación”, que formulará una propuesta de adjudicación, a la Comisión de Contratación de la Cámara de España.

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidenta: la Directora del Área de Empleo, Formación y Emprendimiento de la Cámara de España.
- Secretario: un miembro del Área de Empleo, Formación y Emprendimiento de la Cámara de España.
- Vocal (jurídico): designado entre el personal del Departamento Jurídico de la Cámara de España.
- Vocal (técnico): designado entre el personal del Área de Empleo, Formación y Emprendimiento de la Cámara de España.
- Vocal (técnico): designado entre el personal del Área de Empleo, Formación y Emprendimiento de la Cámara de España.
- Vocal (financiero): designado entre el personal del Departamento Financiero de la Cámara de España.

En el acto público de apertura de las proposiciones se dará cuenta de las personas que han sido designadas para el desempeño de los cargos indicados.

La ausencia de cualquiera de los miembros de la Mesa podrá ser suplida por un empleado de la Cámara de España con similar categoría. Los nombres del sustituido y del sustituto, puesto desempeñado por éste y actuación en la que se produce su intervención, se harán igualmente constar en las actas que documenten las actuaciones de la Mesa en que aquellas se han producido.

Tanto la Mesa de Contratación como la Comisión de Contratación, antes de formular su propuesta o decisión, podrán solicitar cuantos informes técnicos consideren precisos y se relacionen con el objeto del procedimiento de contratación.

## **SECCIÓN 2ª. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN**

### **CLÁUSULA 10ª. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**

---

La contratación, se licitará por procedimiento abierto, se tramitará de forma ordinaria y se adjudicará a la mejor oferta, de acuerdo con lo previsto en la Instrucciones Internas de Contratación de la Cámara de Comercio de España vigentes.

Se considera que éste es el procedimiento que mejor garantiza la publicidad, transparencia y libre concurrencia al permitir valorar otras cualidades de las entidades participantes, aparte de las meramente económicas e, igualmente, el más adecuado para la finalidad pretendida pues se intenta obtener no sólo el mejor precio sino las mejores características de los servicios ofertados.

### **SECCIÓN 3ª. CAPACIDAD Y SOLVENCIA**

#### **CLÁUSULA 11ª. CONDICIONES DE APTITUD**

---

Podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias descritas en los apartados 1 y 2 del artículo 57 de la Directiva 2014/24 ni igualmente en las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero.

Las empresas licitadoras deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales. Asimismo, deberán disponer de una organización con elementos personales o materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Del mismo modo, se exigirá que quienes concurren se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quienes acudan al presente procedimiento de selección podrán hacerlo por sí mismos o representados por persona autorizada que justifique documentalmente que está facultada para ello, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o aquel que legal o reglamentariamente lo sustituye, así como del correspondiente poder o copia previamente autenticada del mismo.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 12ª. UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS**

---

Podrán concurrir al presente procedimiento las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se hay efectuado la adjudicación del contrato en su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del Contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de que puedan otorgarse poderes mancomunados para la gestión de cobros o pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación en cada caso, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar seleccionados como empresa contratada.

La duración de las uniones temporales de empresarios deberá extenderse hasta cubrir la totalidad de las actividades realizadas al amparo del presente procedimiento.

En relación con las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes de la LCSP.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

### **CLÁUSULA 13ª. SOLVENCIA**

---

Para poder concurrir a la licitación las personas físicas o jurídicas deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera técnica o profesional, de acuerdo con las especificaciones que se señalan a continuación:

## SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se exige como requisito de solvencia un **volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o inicio de actividades del licitador y de presentación de ofertas, por importe mínimo de trescientos cincuenta y ocho mil setecientos treinta y tres euros con veinte céntimos (358.733,20 €) IVA excluido.

## SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se establecen los siguientes requisitos:

- Relación de los **principales servicios** realizados por el licitador en **los últimos tres años** en la que se indique **el importe, la fecha y el destinatario** público o privado de los mismos. A este respecto deberá acreditarse la experiencia en realización de **servicios** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato estableciéndose como requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a doscientos cincuenta y un mil ciento trece euros con veinticuatro céntimos (251.113,24 €).

En todo caso el documento acreditativo deberá contener información suficiente sobre el servicio que permita contrastar la similitud de sus características a las que son objeto del contrato.

En caso de uniones temporales de empresas, los servicios asociados contratados podrán haber sido ejecutados por cualquiera de los integrantes de la UTE.

El licitador que haya presentado la mejor oferta acreditará la realización de los citados servicios mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

- Una descripción del **equipo y unidades técnicas**, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.

El licitador deberá presentar la estructura del equipo de trabajo, incluyendo al menos los siguientes perfiles:

- 1 coordinador sobre el terreno.
- 2 educadores.
- 2 técnicos de apoyo (oficina técnica).
- 1 conductor.

En concreto, en razón del objeto de este contrato, se considera que la solvencia técnica del contratista deberá acreditarse aportando el Currículo Vitae de las personas propuestas. En el CV deberá detallar los Proyectos en los que ha participado cada uno de los integrantes del equipo, acreditando una experiencia mínima de 8 años en el caso del conductor, de 4 años el coordinador y de 2 años en los restantes perfiles.

#### **CLÁUSULA 14ª INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS**

---

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en la Cláusula 13 basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

### **CAPÍTULO III. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

#### **SECCIÓN 1ª. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

#### **CLÁUSULA 15ª. LUGAR Y PLAZO**

---

Las proposiciones podrán entregarse, en el registro de la sede de la Cámara de España, en la calle Ribera del Loira, 12 – 28042 (Madrid) a la atención del Área de Empleo, Formación y Emprendimiento, (de lunes a jueves de 09:00 a 14:00 horas. Viernes de 09:00 a 13:00 horas) hasta las 14:00 horas del último día del plazo (si el último día fuera viernes, será hasta las 13:00 horas) que se señale en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante de la Cámara de Comercio de España <https://www.camara.es/perfil-de-contratante> y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

El horario de presentación de proposiciones será de 09:00-14:00 horas de lunes a jueves y de 09:00-13:00 horas el viernes.

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, las proposiciones podrán igualmente enviarse dentro del mismo plazo por correo certificado a la dirección indicada en el anuncio de licitación, debiéndose en este caso justificar la fecha de imposición del envío y anunciar a la Cámara de España tal circunstancia mediante, fax o correo electrónico.

A estos efectos se entenderá como la única habilitada para recibir tal anuncio, la Cámara de España, cuyo fax es el **(+34 91 590 69 08)** y el correo electrónico soportePOEFE@camara.es

Transcurridos los cinco días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido en la sede de la Cámara de España la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Los licitadores presentarán sus proposiciones utilizando el modelo que consta en el **Anexo I** del presente Pliego.

### **LUGAR DÓNDE SE PUEDE SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN**

Se puede solicitar información sobre la licitación a través del Responsable del contrato mediante correo electrónico (soportePOEFE@camara.es). Para ello deberá hacerse expresa mención al número del procedimiento.

### **CLÁUSULA 16ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

---

Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta que deberá ser determinada y concreta, sin incluir alternativas o variantes.

Quienes opten por concurrir en unión temporal de empresas:

- a) No podrán presentar su proposición más que en una unión temporal.
- b) No podrán presentar su proposición individualmente.

### **CLÁUSULA 17ª. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

---

La presentación de las proposiciones conlleva la aceptación incondicionada, por parte del interesado, de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna. Asimismo, las ofertas presentadas vincularán a los licitadores hasta la finalización del procedimiento de contratación.

Los licitadores presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de las proposiciones presentadas, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación.

Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el Anexo II.

Además, al presentar sus propuestas, todos los licitadores garantizan al órgano de contratación que:

- a) Son titulares de los derechos, autorizaciones y poderes necesarios para el desarrollo y ejecución de los servicios objeto del presente procedimiento.
- b) En todo lo relacionado con el objeto del presente procedimiento, no se encuentran incurso en ningún litigio en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales, u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
- c) En la prestación de los servicios, deberán garantizar el cumplimiento de todas las condiciones técnicas establecidas y los restantes requisitos establecidos en los Pliegos.
- d) Procederán a subsanar, por su cuenta y riesgo, los errores y/o defectos que sean imputables a su actuación, sin cargo alguno a la Cámara de España o cualquiera de los agentes ejecutores del proyecto.
- e) Se encuentran al día del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La documentación presentada será en lengua castellana o mediante traducción oficial. Sin excepción, las declaraciones y/o anexos que se mencionan en las cláusulas del presente pliego serán firmadas en todas sus páginas por el representante de la empresa licitadora que formula su oferta.

## SECCIÓN 2ª. REQUISITOS DE LAS PROPOSICIONES

### CLÁUSULA 18ª. CONTENIDO

---

Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados y firmados por el licitador o por quien le represente. Los licitadores presentarán los sobres N.º 1, N.º 2 y N.º 3.

En cada uno de los sobres se señalará:

La referencia del procedimiento: **“PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y ALQUILER DE AUTOBÚS CON CONDUCTOR, ASISTENCIA TÉCNICA E IMPARTICIÓN DE UN ESCAPE ROOM FINANCIERO DESTINADO A ALUMNOS DE FP EN ESPAÑA (Expediente 49/2023).**

1. El **nombre** del participante.

2. Su **dirección, teléfono**, número de **fax** y dirección de **correo electrónico** a efectos de notificaciones y comunicaciones.
3. Finalmente, en cada uno de los tres sobres deberá constar la referencia la expediente 49/2023 y las siguientes menciones:
  - **“SOBRE Nº 1 - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS”** (conteniendo un juego de documentación en papel. **Los documentos que lleven firma digital además deberán adjuntarse en formato electrónico para verificación de firmas**).
  - **“SOBRE Nº 2 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE JUICIO DE VALOR”** (conteniendo dos ejemplares en papel y uno en soporte digital).
  - **“SOBRE Nº 3 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA”** (conteniendo dos ejemplares en papel y uno en soporte digital).

**Acompañando a los tres sobres se adjuntará:**

**El MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA, Anexo I del presente Pliego  
(Fuera de los tres sobres)**

La Cámara de España se reserva el derecho a exigir a los licitadores que presenten documentación que acredite la veracidad de la información presentada en las proposiciones, o bien información adicional sobre el contenido de las mismas, siempre que sea meramente aclaratoria y no susceptible de ampliar, modificar o sustituir la propuesta realizada, estando el licitador obligado a ello.

En todo caso, la documentación presentada será original o copia de carácter auténtico conforme a la legislación vigente. Sin excepción, las declaraciones o relaciones que se mencionan en las cláusulas del presente pliego serán firmadas en todas sus páginas por el representante de la empresa licitadora que formula su oferta.

Todos los documentos se presentarán en lengua castellana.

### **SECCIÓN 3ª: SOBRE 1**

## CLÁUSULA 19ª. CONTENIDO: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

---

Dentro del sobre de “**Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos**”, los licitadores deberán incluir la **declaración responsable** según el modelo que se adjunta como Anexo II al presente pliego.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de las prohibiciones de contratar a los que se refiere la mencionada declaración responsable, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En el caso Integración de la solvencia con medios externos (artículo 75 de la LCSP) se deberá aportar una declaración responsable de cada una de las entidades cuyos medios se integren según el modelo que se adjunta como Anexo III al presente pliego.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán adjuntar además Informe justificativo de que su Estado de procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la Correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En el Informe se hará constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Todas las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

En el caso de las Uniones Temporales de Empresarios, todos y cada uno de los empresarios deberán presentar los documentos exigidos en el Sobre nº 1, además de un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en el caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por cada una de las empresas que componen la unión.

El licitador generará la documentación e información del SOBRE Nº1 en soporte papel. Los documentos que lleven firma digital además deberán adjuntarse en formato electrónico para verificación de firmas.

Sin perjuicio de lo anterior, la Cámara de Comercio de España podrá solicitar en cualquier momento a cualquier licitador cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento, la documentación acreditativa de lo manifestado en la declaración responsable.

Tras el análisis de la documentación presentada, se decidirá si las empresas cumplen suficientemente con los requisitos previos.

#### SECCIÓN 4ª: SOBRE 2

#### CLÁUSULA 20ª. CONTENIDO: PROPUESTA TÉCNICA. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA PONDERACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR

El sobre número 2 deberá contener **dos ejemplares en papel y uno en formato electrónico** (en soporte pendrive o similar) de la proposición técnica.

En este sobre, como justificación de la propuesta técnica se incluirán, debidamente ordenados y relacionados según los casos, los documentos acreditativos de los elementos distintos del precio que constituyen criterios de selección de las empresas contratadas, explicando el contenido y alcance de cada uno de ellos, a fin de poder asignar a cada propuesta la puntuación que corresponda.

En todo caso, las proposiciones abarcarán la totalidad de los servicios y compromisos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas; el incumplimiento de este requisito será causa de exclusión definitiva de la propuesta.

El licitador generará la documentación e información en formato papel necesaria y suficiente para la adecuada ejecución de cada uno de los capítulos anteriormente indicados.

Con independencia de que pueda adjuntarse cuanta información se estime de interés, y de que la estructura de la oferta sea la que el ofertante considere más adecuada, las propuestas deberán comprender al menos los siguientes elementos de un modo expreso:

## **MEMORIA TÉCNICA**

### **INTRODUCCIÓN**

Deberá incluir:

- Identificación de la oferta.
- Relación, a modo de índice, de la documentación incluida en la que el licitador deberá numerar y nombrar los documentos aportados.
- Aceptación con carácter general de las condiciones de los pliegos.
- Datos de la empresa licitadora.
- Confidencialidad de la información contenida en la oferta: se deberá indicar, en su caso, qué información contenida en la oferta tiene carácter confidencial.

Esta introducción no deberá superar las 2 páginas.

### **METODOLOGÍA**

- Estrategia de trabajo incluyendo una descripción de la estructura del equipo de trabajo propuesto detallando funciones, tareas y mecanismos de reporte a Cámara de España.
- Detalle y características técnicas del vehículo propuesto respondiendo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **CRONOGRAMA**

- Especificación de las fases de ejecución del proyecto, hitos, objetivos, fechas y entregables.

### **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

- El licitador deberá presentar el planteamiento de seguimiento y evaluación de las acciones ejecutadas cubriendo los requisitos planteados en el del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El número máximo de folios para el global de la propuesta es de **75** impresos a una sola cara en tamaño A4.

En general, la descripción de las propuestas que se presenten debe incluir, junto con los puntos reseñados anteriormente, cualquier documentación adicional que desarrolle aspectos relevantes, y su descripción se realizará a un nivel suficientemente detallado para que ésta pueda ser evaluada con detenimiento por técnicos competentes.

Con carácter general la información presentada en la propuesta debe estar estructurada y expuesta de forma clara y concisa, y no deben contenerse referencias a documentos externos relevantes que no se adjunten a la misma.

EN NINGÚN CASO SE INCLUIRÁ EN EL SOBRE 2 DOCUMENTACIÓN SOBRE LA **OFERTA ECONÓMICA** CORRESPONDIENTE AL SOBRE 3, NI REFERENCIA ALGUNA A LA MISMA, SIENDO ESTO CAUSA DE EXCLUSIÓN.

## SECCIÓN 5ª: SOBRE 3

### CLÁUSULA 21ª: CONTENIDO: PROPOSICIÓN ECONÓMICA. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

---

El sobre número 3 deberá contener **dos ejemplares en papel y uno en formato electrónico** (en soporte pendrive o similar) de la proposición económica formulada:

La empresa licitadora realizara su oferta económica por un importe máximo de trescientos cincuenta y ocho mil setecientos treinta y tres euros con veinte céntimos (358.733,20 €) IVA excluido, conforme al modelo que figura en el Anexo V del presente Pliego, y en el que debe expresarse el precio del servicio del alquiler del autobús con conductor y el servicio de asistencia técnica de forma conjunta.

En caso de discrepancia entre las cifras indicadas (en letra y número) en la proposición económica, se tendrá siempre en cuenta el importe en letra.

En el supuesto de que los licitadores tengan intención de subcontratar, se incluirá la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

## SECCIÓN 6ª. OTRAS CONDICIONES

### CLÁUSULA 22ª. CONFIDENCIALIDAD

---

El adjudicatario ejecutará el contrato en los términos previstos en el presente Pliego de cláusulas particulares y en el de prescripciones técnicas y en el contrato, realizando de manera competente y profesional el objeto de éste, cumpliendo los niveles de calidad exigidos.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

Toda la información o documentación que el adjudicatario obtenga de la Cámara de España o de otros agentes para la ejecución del contrato, y en ejecución del mismo, tendrá carácter confidencial y no podrá ser comunicada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por él.

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato y tras la finalización del mismo, el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones tenga la Cámara de

España o en virtud de los servicios que le son contratados, asumiendo dicha responsabilidad ante la Cámara de España y respecto de todo el personal que intervenga en los mismos. Asimismo, se compromete a cumplir las exigencias que impone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo en lo que proceda.

A tal efecto, el adjudicatario informará a su personal y colaboradores de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos, que serán de obligado cumplimiento para aquellos, quienes suscribirán con la Cámara de España los compromisos necesarios con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

La Cámara de España no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que estos hayan declarado confidencial en el momento de presentar su oferta y se refiera a secretos técnicos o comerciales a los aspectos reservados de las ofertas o a otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia. Este deber de confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación, ni podrá impedir la divulgación pública de determinados aspectos no confidenciales de los contratos en los casos que la misma resulta legalmente exigible.

### **CLÁUSULA 23ª. PROTECCIÓN DE DATOS**

---

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, En los términos establecidos en la normativa que resulte de aplicación en materia de protección de datos.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal en la ejecución del mismo se deberá respetar el Reglamento (UE) Nº 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y su normativa de desarrollo en lo que proceda.

## **CAPÍTULO IV. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

### **SECCIÓN 1ª. APERTURA DE PROPOSICIONES.**

#### **CLÁUSULA 24ª. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE SOBRES**

---

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, valorará la documentación recibida y elevará a la Comisión de Contratación la propuesta de adjudicación del contrato. La valoración de las proposiciones se hará siguiendo el siguiente orden secuencial:

- Sobre 1: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.
- Sobre 2: Documentación valorable mediante criterios cuya cuantificación dependa de juicio de valor.
- Sobre 3: Documentación para valoración mediante criterios cuantificables de forma automática (fórmulas) que no dependan de juicio de valor. Los licitadores interesados podrán tener acceso a la información sobre los precios ofertados una vez abierto este sobre.

Tras la apertura y valoración de la documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos previos de los licitadores, se podrá requerir a las empresas para que subsanen los defectos en la documentación presentada en un plazo máximo de tres días hábiles.

Una vez transcurrido el plazo de subsanación de ofertas, La Mesa determinará los licitadores admitidos o excluidos y se procederá a la apertura y valoración de la documentación que contenga criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Valorada esta documentación, se procederá a la apertura de la documentación que contenga la proposición económica y demás criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas.

La apertura de las ofertas económicas y de los criterios cuantificables de forma automática (criterios cuantitativos) se realizará en acto público en la fecha que determine la Mesa de Contratación que se anunciará en el Perfil de Contratante de la Cámara de Comercio de España y se comunicará a los licitadores con la suficiente antelación.

La Mesa de Contratación elevará a la Comisión de Contratación su propuesta sobre la oferta que haya obtenido mayor puntuación en función de los criterios de adjudicación definidos en la cláusula 25ª del presente pliego.

### **SECCIÓN 2ª. VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS.**

#### **CLÁUSULA 25ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS.**

---

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación son los señalados en el presente apartado. Las proposiciones de las empresas interesadas se valorarán, de CERO (0) a CIEN (100) puntos, conforme a los criterios que se indican a continuación y con la ponderación que se señala.

### 25.1. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR. HASTA 40 PUNTOS.

El total de la puntuación para criterios cuya cuantificación depende de juicio de valor es de **hasta 40 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

Aspecto Valorado	Puntuación
<p><b>Enfoque y metodología del servicio de impartición del escape room en las distintas localidades donde se preste el servicio</b></p> <p>Será objeto de valoración la metodología de trabajo propuesta para hacer posible la realización del servicio de impartición en al menos 30 localidades, atendiendo a la adecuación de los procedimientos determinados para coordinar los distintos trámites a realizar con corporaciones locales, consejerías de educación y demás agentes locales para la instalación del autobús en las distintas localizaciones propuestas por el licitador.</p>	10
<p><b>Programación y organización del servicio</b></p> <p>Se valorará la adecuación de la propuesta de programación aportada, atendiendo al grado de claridad, concreción y descripción de las distintas fases de prestación del servicio: análisis, diseño, fabricación, instalación y programación de los escape room, con identificación de la organización de estas tareas y señalando duraciones, hitos, y trazabilidad, con expresión gráfica (cronograma) de las mismas</p>	10
<p><b>Procedimientos de seguimiento y control de calidad</b></p> <p>Se valorará la adecuación de los procedimientos establecidos en la propuesta para garantizar el seguimiento, la coordinación y el control de calidad de los trabajos objeto del contrato, así como la incorporación de elementos que garanticen una adecuada retroalimentación de forma efectiva que permita detectar puntos de riesgo y aplicar procesos de mejora.</p>	10
<p><b>Mecanismos de registro de la participación y de las actividades realizadas</b></p> <p>Se valorará la metodología propuesta para garantizar un adecuado seguimiento de las personas participantes del escape room, reflejando elementos o herramientas de seguimiento que aseguren</p>	10

un suministro adecuado de información sobre las actividades a Cámara de Comercio de España.	
---------------------------------------------------------------------------------------------	--

Estos criterios no serán evaluados de forma automática por aplicación de fórmulas, sino mediante una valoración técnica efectuada por personal especializado en la materia designado a tal fin, cuyo informe-propuesta de valoración será sometido a la consideración de los órganos que sucesivamente hayan de tener intervención en el proceso de valoración de las ofertas y adjudicación del contrato.

## 25.2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

El total de la puntuación para criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas es de **hasta 60 puntos**.

Se tomará en consideración la oferta económica que en su conjunto sea más ventajosa, de acuerdo con los siguientes criterios:

Precio	50
Incremento del número de ciudades en el que desarrollar el <i>escape room</i> (2 puntos por cada ciudad, hasta un máximo de 10 puntos)	10

### PRECIO (HASTA 50 PUNTOS)

El precio incluye tanto el servicio de diseño y alquiler del autobús con conductor como el servicio de asistencia técnica.

La regla para la valoración económica del precio ofertado es la siguiente

Para la valoración económica se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{X * \min}{Of}$$

Donde:

- **P** es la puntuación obtenida.
- **X** es la máxima cantidad de puntos que pueden obtenerse en el apartado del espacio.
- **min** es la oferta económica más baja de entre todas las presentadas en lo que a precio del espacio se refiere.
- **Of** es la oferta económica correspondiente al licitador que se valora.

### INCREMENTO DEL NÚMERO MÍNIMO DE CIUDADES (HASTA 10 PUNTOS)

Se otorgará una valoración de 2 puntos por cada localidad que se incremente para desarrollar el *escape room* respecto del mínimo previsto en la Cláusula 5ª hasta un máximo de 10 puntos.

El incremento del número de localidades se realizará por cuenta del contratista sin incremento del coste del ofertado.

### 25.3. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas anormales.

A tal efecto, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas proposiciones que se encuentran en los siguientes supuestos:

- a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

- d) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se identifique una proposición que se encuentre incurso en presunción de anormalidad se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que en el plazo máximo de 72 horas, a contar desde el día siguiente a dicha notificación( sin contar sábados y festivos) justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de precios o de costes, o cualquier parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de esta oferta, mediante la presentación de aquella información y documentación que resulten pertinentes a estos efectos.. En particular, deberá presentar la justificación de los bajos costes en lo que se refiere a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables que disponga para ejecutar la prestación.
- c) La innovación y la originalidad de las prestaciones propuestas.
- d) El respeto de las obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables los precios por debajo del mercado.
- e) La posible obtención de la ayuda de Estado.

Recibida en su caso la justificación, y recabado en su caso el asesoramiento técnico correspondiente, la Cámara de España podría apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso exigirá al citado licitador que en caso de resultar adjudicatario aporte una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía definitiva total el 10% del precio del contrato.

En caso de que el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida, la excluirá de la clasificación y se acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta.

#### **25.4. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

En caso de empate en la puntuación obtenida por dos o más licitadores, éste se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor

- número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
  - c) Menor porcentaje de contratos temporales en plantilla de cada una de las empresas.
  - d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar al desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento que se produzca el empate y no con carácter previo.

### SECCIÓN 3ª. CONTRATACIÓN DE LICITADORES

#### CLÁUSULA 26ª. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN, REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA Y ADJUDICACIÓN.

Tras el análisis de la información facilitada y su valoración conforme a las cláusulas anteriores, la Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, y elevará a la Comisión de Contratación de la Cámara de España una propuesta de adjudicación del contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, la cual no crea derecho a favor de la persona licitadora propuesta, o una propuesta de declarar el procedimiento desierto.

La Cámara de España se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación, si bien no podrá declararse desierto una licitación cuando exista alguna oferta que se ajuste a los criterios de adjudicación que figuran en el Pliego.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 132.3 de la LCSP en caso de que se observen hechos que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia, la mesa o en su defecto el órgano de contratación, cuando tuviesen indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, lo trasladará, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.1 de la LCSP, con carácter previo a la adjudicación a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

La Comisión de Contratación, recibida y valorada la propuesta de la Mesa, podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes, tras lo cual y atendiendo a los criterios de valoración señalados en el Pliego, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormalmente bajas, y posteriormente requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el

siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa.

La documentación se presentará en original o mediante copias de los mismos que tengan el carácter de auténticas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía definitiva, que deberán ser en todo caso originales. La documentación se presentará en lengua castellana o mediante traducción oficial.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose, en su caso, a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalada en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, el licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que, en su caso, haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

## **1.- CAPACIDAD DE OBRAR**

- 1.1.** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución o modificación, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).
- 1.2.** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- 1.3.** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- 1.4.** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.
- 1.5.** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la

empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En relación con las empresas de estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio se prescindirá del informe sobre reciprocidad.

- 1.6. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.
- 1.7. Si el firmante de la proposición actúa en nombre y representación del licitador, aquel que acredite su personalidad. DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Igualmente deberá aportarse, poder bastante en derecho a su favor, debidamente inscrito en el Registro Mercantil (o Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica del que se trate), si actúa en representación de personas jurídicas, por imperativo de la legislación mercantil, que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración del contrato.

## 2.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

### Solvencia económica y financiera

- **Acreditación del volumen anual de negocios:** el volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### Solvencia técnica o profesional

- Acreditación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los últimos tres años: los servicios **efectuados** se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación;

En todo caso el documento acreditativo deberá contener información suficiente sobre el suministro y servicio que permita contrastar la similitud de sus características a las que son objeto del contrato.

En caso de uniones temporales de empresas, los servicios asociados contratados podrán haber sido ejecutados por cualquiera de los integrantes de la UTE.

### 3.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

### 4.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

#### - **Obligaciones tributarias:**

- Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- Los licitadores extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por la autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias.

#### - **Obligaciones con la Seguridad Social:**

- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.
- Los licitadores extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar certificación expedida por la autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente de las obligaciones sociales que se exigen en el país de su nacionalidad.

## **5.- REGISTRO DE LICITADORES**

La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél, siempre que en el certificado presentado figuren reflejadas las circunstancias mencionadas.

El certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación.

## **6.- INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS**

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

## **7.- GARANTÍA DEFINITIVA**

Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 27ª del presente pliego.

## **8. CUOTA DE RESERVA DE PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (EN LOS CASOS QUE FUERA OBLIGATORIA)**

Aquellas empresas con 50 o más trabajadores de plantilla que hayan optado por el cumplimiento de medidas alternativas legalmente previstas, deberán presentar la declaración de excepcionalidad y declaración con las concretas medidas aplicadas.

## **9.- PLAN DE IGUALDAD (SÓLO PARA LAS EMPRESAS ESPAÑOLAS DE MÁS DE 50 TRABAJADORES)**

Una vez comprobada que la documentación requerida al licitador que presentó la mejor oferta es correcta, la Comisión de Contratación adjudicará el contrato.

El acuerdo de adjudicación se deberá adoptar en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de apertura de las proposiciones presentadas, el citado plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Cámara hubiese dictado acuerdo, los candidatos que lo deseen podrán retirar sus ofertas.

La resolución de adjudicación, que será motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el Perfil de Contratante de la Cámara de España. <http://www.camara.es/perfil-de-contratante>

## **10.- DOCUMENTACIÓN**

Una vez comprobada que la documentación requerida al licitador que presentó la mejor oferta es correcta, la Comisión de Contratación adjudicará el contrato.

El acuerdo de adjudicación se deberá adoptar en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de apertura de las proposiciones presentadas, el citado plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Cámara hubiese dictado acuerdo, los candidatos que lo deseen podrán retirar sus ofertas.

La resolución de adjudicación, que será motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el Perfil de Contratante de la Cámara de España. <http://www.camara.es/perfil-de-contratante>

## **CLÁUSULA 27ª. GARANTÍAS.**

---

### **27.1. IMPORTE DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Se requerirá al licitador cuya oferta sea considerada la mejor para que, dentro de los diez días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha en que reciba el requerimiento de documentación a que se refiere la Cláusula 26ª, presente el documento que acredite haber constituido la garantía definitiva por un 5% del importe del precio ofertado por la empresa que resulte adjudicataria, excluido el IVA.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva deberá ser constituida, a elección de la empresa, mediante alguna de las siguientes formas:

- En efectivo mediante transferencia bancaria, cheque conformado o cheque bancario.
- Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España. Este aval deberá reunir los siguientes requisitos: garantizar íntegramente la cuantía indicada, ser indivisible, a primer requerimiento y con renuncia al beneficio de excusión.
- Por contrato de seguro de caución, celebrado con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución.

Si la garantía no llegase a formalizarse por causa imputable al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación, no se efectuará la adjudicación a su favor, y, en consecuencia, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## **27.2 DURACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

En todos los casos anteriores, la garantía definitiva deberá permanecer vigente hasta transcurrido un año del final de la contratación.

## **DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Finalizado el contrato y transcurrido el plazo de garantía de los servicios determinado en el apartado anterior, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

## **CLÁUSULA 28ª. CONTRATO Y GASTOS.**

---

### **28.1.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN.**

La relación jurídica entre el adjudicatario y la Cámara de Comercio se perfeccionará y formalizará mediante la firma del correspondiente contrato, en un plazo no superior a (30) días naturales desde la fecha de la adjudicación.

El Contrato tendrá por objeto regular los derechos y obligaciones que, han de corresponder a la Cámara de España y al adjudicatario

Al propio tiempo, la empresa contratada suscribirá una copia de este Pliego de Condiciones Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, en prueba de su conocimiento y aceptación.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

## **28.2.- GASTOS.**

El adjudicatario vendrá obligado a satisfacer los gastos de formalización del contrato, en supuestos de elevación a escritura pública; así como todos los gastos que el adjudicatario deba realizar en orden a la ejecución del contrato, como son entre otros, los generales, financieros, de seguros, licencias, autorizaciones, transportes, y desplazamientos, transportes y desplazamientos materiales, instalaciones, honorarios de personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos y cualesquiera que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

## **CLÁUSULA 29ª. FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

---

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2,b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en el que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 26ª del presente pliego.

## **SECCIÓN 4ª. OTRAS CUESTIONES. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **CLAUSULA 30ª. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

---

El órgano de contratación designará un responsable del contrato, al cual le podrá atribuir las funciones de coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución pactada.

### **CLAUSULA 31ª ABONOS**

---

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado.

Con carácter general la facturación se realizará de acuerdo con los hitos del proyecto:

- **Primer hito.** Presentación del Autobús: Entrega de una memoria inicial en el que se recoja el diseño del autobús. Factura por el 15% del importe de adjudicación.

- **Segundo hito.** Propuesta de rutas para llegar a las localidades: Entrega de un informe con la ruta de las ciudades a visitar conforme a la propuesta realizada por el licitador. Factura por el 25% del importe del importe de adjudicación.
- **Tercer hito.** Después de haber visitado las 15 primeras ciudades: Informe con los resultados de las 15 localidades visitadas. Factura por el 25% del importe de adjudicación.
- **Cuarto hito.** Después de haber visitado la totalidad de las localidades: Informe con los resultados de todas las localidades visitadas conforme a la propuesta realizada por el licitador. Factura por el 25% del importe de adjudicación.
- **Quinto hito.** A la finalización del proyecto - Entrega de la memoria final en el que se recojan las actuaciones realizadas en cada una de las fases y se agreguen los resultados con los indicadores de todas las localidades visitadas. Factura por el 10% del importe de adjudicación.

Cada factura irá acompañada de los entregables recogidos en el apartado anterior en cada hito.

El pago del precio lo realizará la Cámara de España, en el plazo de treinta días contados desde la recepción de cada factura y conformidad con los trabajos y entregables realizados.

No tendrá derecho el contratista al abono de las mejoras realizadas sin autorización expresa del órgano de contratación.

La Cámara de España se reserva el derecho de detraer del precio las penalidades impuestas por la Cámara de España al contratista de conformidad con el presente Pliego.

### **CLÁUSULA 32. RIESGO Y VENTURA**

---

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

### **CLÁUSULA 33. ENTREGA DE LOS BIENES**

---

El contratista estará obligado a prestar el servicio tal y como se ha fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y en las prescripciones particulares que rigen el procedimiento de contratación.

### **CLÁUSULA 34. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA**

---

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Cámara de España podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades.

De producirse la resolución del Contrato por una causa imputable a la empresa contratada, ésta vendrá obligada a satisfacer como penalización una cantidad equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato.

En ningún caso, la satisfacción de tales penalizaciones sustituirá la indemnización de daños y perjuicios a lo que, conforme a Derecho, la empresa contratada estuviera obligada.

En los supuestos de cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Cámara de España, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

#### **CLAUSULA 35ª OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO RESPECTO A SU PERSONAL O COLABORADORES**

---

La Cámara de España exigirá a la empresa adjudicataria la asignación de medios y organización necesarios para la correcta prestación del servicio. Corresponde al contratista la selección de los recursos humanos más adecuados para el cumplimiento para poder atender las necesidades del servicio conforme al equipo previsto en la cláusula 13ª en el presente pliego.

En caso de que el personal previsto en la cláusula 13ª en el presente pliego presente pliego fuera insuficiente para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato, el adjudicatario podrá aumentarlo en número suficiente para dar la atención debida al servicio, siendo a su cargo el incremento de costes que se produzca por tal causa.

El contratista no podrá sustituir el personal adscrito a la realización de los trabajos sin la autorización expresa del encargado del contrato. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Los trabajadores o colaboradores que el adjudicatario emplee o contrate para la ejecución del contrato estarán exclusivamente vinculados al adjudicatario, sin vínculo laboral alguno con la Cámara de España, siendo aquel el único y absoluto responsable del cumplimiento de las obligaciones que la legislación vigente le imponga como empleador y ejerciendo plenamente las facultades directivas y organizativas que como empresario correspondan en relación con dicho personal, incluido el poder disciplinario y la concesión de permisos y vacaciones. Las relaciones sindicales del personal adjudicatario con éste se sustanciarán igualmente de forma exclusiva entre ambos.

No obstante, lo anterior, la Cámara de España podrá cursar las instrucciones técnicas necesarias en materia de servicio a los responsables del adjudicatario para que, a través de sus coordinadores, se trasladen las órdenes oportunas a su personal, reservándose asimismo la Cámara de Comercio de España la facultad de supervisar el trabajo efectuado por el adjudicatario.

El adjudicatario deberá estar al corriente, y será su única responsabilidad, en el pago de tributos, nóminas y cuotas a la Seguridad Social.

Asimismo, los licitadores que cuenten con 50 o más trabajadores, deberán declarar mediante presentación de Declaración responsable, que de entre ellos, al menos, el 2% son trabajadores con discapacidad de conformidad con lo señalado en el artículo 42 del RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, o que están exentas de esta obligación, por aplicación de medidas alternativas según el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de trabajadores con discapacidad. Igualmente, en caso de empresas con más de 50 trabajadores, deberán contar con un Plan de Igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, debiendo declarar su existencia o no en la citada declaración responsable. El incumplimiento de estas obligaciones legales o la falta de acreditación del cumplimiento de las mismas será causa de exclusión del licitador en la presente licitación por considerarse una prohibición para contratar con el sector público de conformidad con lo señalado en el artículo 71.1.d) de la LCSP.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en esta condición, la Cámara de España queda expresamente facultada para reclamar al adjudicatario la totalidad de las cuantías que pretendan hacerse valer frente a la Cámara de España, por cualquiera de los conceptos señalados anteriormente.

### **CLAUSULA 36ª MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

---

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto o precio del contrato.

Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Cámara de España originarán responsabilidad del contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquellos sin abono alguno.

### **CLÁUSULA 37ª. CESIÓN DEL CONTRATO**

---

Al margen de los supuestos de sucesión del contratista, el adjudicatario no podrá ceder o traspasar a terceros, sin autorización previa y expresa de la Cámara de España, las obligaciones o derechos dimanantes del contrato.

En cualquier caso, para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato.
- b) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con el sector público, y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y que no se encuentre incurso en una causa de prohibición para contratar.
- c) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.
- d) Que el cesionario se subrogue en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente.

### **CLÁUSULA 38ª. SUBCONTRATACIÓN**

---

Las empresas que pretendan subcontratar parte de las prestaciones reguladas en el presente Pliego deberán hacer constar dicha circunstancia en su propuesta, indicando la parte de las prestaciones que se propongan subcontratar a terceros, así como los subcontratistas propuestos, que deberán certificar documentalmente la existencia de tales acuerdos.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- (i) Que el contratista haya informado en su oferta a la Cámara de España previamente y por escrito de la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.
- (ii) En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando se inicie la ejecución de este, al órgano de contratación, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que se dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar a las que se refiere el artículo 71 de la LCSP.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

- (iii) Los subcontratos que no se ajusten a los indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiere cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere el apartado anterior., salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Cámara de España no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

La infracción de las condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista, tendrá, entre otras, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta el 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se trate de una obligación principal del contrato.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución total del Contrato frente a la Cámara de España.

El contratista se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio en los términos y plazos pactados. Los subcontratistas no podrán reclamar a la Cámara de España en ningún caso, el incumplimiento de pago por parte del contratista.

El conocimiento que tenga la Cámara de España de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a las que se refieren los apartados ii y iii anteriores no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

### **CLÁUSULA 39ª. REVISIÓN DE PRECIOS**

---

El importe de los servicios que, en su caso, vayan a ser prestados por la empresa contratada, no podrá ser objeto de revisión.

## CLÁUSULA 40ª. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

---

### 40.1. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de España resolverá el Contrato cuando (sin ánimo exhaustivo o excluyente) concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- El mutuo acuerdo entre la Cámara de España y el contratista.
- En el caso de que durante la ejecución del contrato, y como consecuencia de actuaciones de terceros, la ejecución del contrato deviniera técnica o económicamente inviable, procederá, a juicio razonado de la Cámara de España, la resolución del contrato, abonándose al contratista exclusivamente por los trabajos encargados por la Cámara de España y efectivamente ejecutados por el contratista hasta el momento en que la CCE acuerde la resolución, sin que por tal motivo proceda indemnización o reclamación de cualquier índole por parte del contratista a la Cámara de España.
- La demora por el contratista en el cumplimiento del plazo de ejecución de los trabajos objeto del contrato.
- La sustitución de los miembros del equipo de trabajo propuesto sin la previa autorización de Cámara de España.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 205 de la LCSP.
- El impago durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a la Cámara de España para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan a su favor conforme a este Pliego y a la normativa aplicable, pudiendo, además, optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución de los trabajos por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del contratista.

### PENALIZACIONES

De producirse la resolución del Contrato por una causa imputable a la empresa contratada, ésta vendrá obligada a satisfacer como penalización una cantidad equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato.

En ningún caso, la satisfacción de tales penalizaciones sustituirá la indemnización de daños y perjuicios a lo que, conforme a Derecho, la empresa contratada estuviera obligada.



## ANEXOS AL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

ANEXO V. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

ANEXO VI. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

## ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ....., mayor de edad, en nombre y representación de .....con C.I.F núm.....y domicilio en

....., en su calidad de ,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la “**Contratación del servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un *escape room* financiero destinado a alumnos de FP en España**”. (EXPEDIENTE Nº 49/2023), según procedimiento aprobado por la CÁMARA DE ESPAÑA, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

Asimismo, declara que los documentos aportados son originales o copias auténticas de los mismos.

a) Presenta la documentación exigida por los Pliegos, en tres sobres cuyo contenido es el siguiente:

**i. Sobre 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL COMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.**

[Índice del Sobre 1]

**ii. Sobre 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

[Índice del Sobre 2]

**iii. Sobre 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

[Índice del Sobre 3]

b) Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección [*a él mismo / a la sociedad ...*]

c) Declara que, a efectos de notificaciones, consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio preferente de comunicación y por tanto solicita que las notificaciones en el presente procedimiento que se realicen a la siguiente dirección de correo electrónico

Datos de contacto:

E.mail: .....

Teléfono : .....

Dirección:

.....

En ....., a ..... de ..... de 2023

[Firma y rúbrica]

## ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. ...., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de ..... con CIF núm ..... y domicilio en ..... en su calidad de ,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la “**Contratación del servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un escape room financiero destinado a alumnos de FP en España**”. (EXPEDIENTE Nº 49/2023), según procedimiento aprobado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos,  
DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

### 1. CAPACIDAD DE OBRAR Y PODER DE REPRESENTACIÓN

Que la empresa a la que representa, está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de esta oferta.

*En el caso de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (retirar si no procede):*

Que la empresa a la que representa, con arreglo a la legislación del Estado en que está establecida, se encuentra habilitada para realizar la prestación del objeto, así como que el firmante de esta declaración ostenta la debida representación para la presentación de la oferta.

### 2. PROHIBICIONES O INCOMPATIBILIDADES

Que la empresa a la que representa no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia del artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

### 3. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

Igualmente declara que la citada empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado e, igualmente, está al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, no habiendo causado baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, comprometiéndose, en caso de resultar la suya la mejor oferta para la Cámara de Comercio de España, a presentar en un plazo máximo de diez (10) días hábiles a contar desde su requerimiento, la justificación o acreditación de este requisito.

*En el caso de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:*

Igualmente declara que la citada empresa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes en el estado en el que esté establecida, comprometiéndose, en caso de resultar la suya la mejor oferta para la Cámara de Comercio de España, a presentar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles a contar desde su requerimiento, la justificación o acreditación de este requisito.

#### 4. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se exige como requisito de solvencia un **volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o inicio de actividades del licitador y de presentación de ofertas, por importe mínimo de trescientos cincuenta y ocho mil setecientos treinta y tres euros con veinte céntimos (358.733,20 €) IVA excluido.

EJERCICIO	IMPORTE EN LETRA	IMPORTE EN NÚMERO
2022		€
2021		€
2020		€

#### 5. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Relación de los **principales servicios** realizados por el licitador en **los últimos tres años** en la que se indique **el importe, la fecha y el destinatario** público o privado de los mismos. A este respecto deberá acreditarse la experiencia en realización **servicios** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato estableciéndose como requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a doscientos cincuenta y un mil ciento trece euros con veinticuatro céntimos (251.113,24 €), IVA excluido.

En todo caso el documento acreditativo deberá contener información suficiente sobre el servicio y suministro que permita contrastar la similitud de sus características a las que son objeto del contrato.

#### EJERCICIO 2022

FECHA	IMPORTE	SERVICIOS	DESTINATARIO	NATURALEZA DESTINATARIO (Pública o Privada)

<b>TOTAL</b>				

**EJERCICIO 2021**

FECHA	IMPORTE	SERVICIOS	DESTINATARIO	NATURALEZA DESTINATARIO (Pública o Privada)
<b>TOTAL</b>				

**EJERCICIO 2020**

FECHA	IMPORTE	SERVICIOS	DESTINATARIO	NATURALEZA DESTINATARIO (Pública o Privada)

TOTAL				

- Que el **personal responsable de la ejecución del contrato** cuenta con las siguientes cualificaciones profesionales requeridas, así como los años de experiencia mínimos requeridos, en concreto:
  - 1 conductor con al menos 8 años de experiencia.
  - 1 coordinador con al menos 4 años experiencia.
  - 2 educadores, con al menos 2 años de experiencia.
  - 2 técnicos de apoyo (secretaría técnica) con al menos 2 años de experiencia.

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	AÑOS EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA RESUMIDA
Coordinador			
Conductor			
2 educadores			
2 técnicos de apoyo (oficina técnica)			

Se acompaña a la presente declaración, el Currículum Vitae de las personas propuestas. En el CV se deberá detallar los Proyectos en los que ha participado cada uno de los integrantes del equipo, acreditando la experiencia debida.

## 6. MEDIOS EXTERNOS

Que para acreditar la solvencia económica y/o técnica de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP (señalar lo que proceda):

[ ] No recurre a capacidades de otras empresas

[ ] Recurre a capacidades de las siguientes empresas, aportando por cada una de ellas modelo de compromiso de acuerdo al **Anexo III**.

#### 7. PLAN DE IGUALDAD (sólo para empresas españolas de más de 50 trabajadores)

Que, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria décima segunda del Real Decreto Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación y en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, cumple con la obligación de contar con un plan de igualdad.

#### 8. CUMPLIMIENTO DE CUOTA DE RESERVA DE PUESTOS DE TRABAJO CON DISCAPACIDAD

(sólo para empresas españolas)

Que el número global de trabajadores de plantilla, así como el número particular de trabajadores con discapacidad es el siguiente:

AÑO	
Nº TOTAL DE EMPLEADOS	
Nº DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	
PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	

- Que en lo que respecta a la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad (marcar lo que corresponda):

[ ] Que no está obligado por lo establecido en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por tener empleados a menos de 50 trabajadores en plantilla.

[ ] Que cumple con las obligaciones impuestas por el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derecho de las personas con discapacidad y su inclusión social, de tener empleados trabajadores discapacitados en un porcentaje igual o superior al dos por ciento de la plantilla de la empresa.

[ ] Que la empresa ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas en lo referente a lo señalado en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de conformidad con lo establecido en el RD 364/2005, de 8 de abril.

#### 9. SOMETIMIENTO A TRIBUNALES ESPAÑOLES (sólo para empresas extranjeras)

Que mediante la presente declaración se acata el sometimiento a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.

## 10. CONFIDENCIALIDAD

Que, en relación con el contenido de la oferta [marcar lo que proceda]:

[...] No hay ningún aspecto confidencial, lo que significa que no se incluye en la presente oferta información alguna que revista tal carácter.

[...] Los aspectos confidenciales son los siguientes (NO SE PUEDE HACER UNA REFERENCIA GENÉRICA A LA TOTALIDAD DE SU OFERTA):

[...] .....

[...] .....

## 11. DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Que, a efectos de notificaciones, consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio preferente de comunicación, y por tanto solicita que las notificaciones en el presente procedimiento se realicen en la siguiente dirección de correo electrónico: .....

Y para que así conste, firmo esta declaración,

En ....., a ..... de ..... de 2023

[Firma y rubrica]

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

### ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Don/Doña ....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad ....., con NIF al objeto de participar en la contratación denominada **“Contratación del servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un *escape room* financiero destinado a alumnos de FP en España”**. (EXPEDIENTE Nº 49/2023), convocada por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España:

Y

Don/Doña ....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad ....., con NIF .....

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad ..... a favor de la entidad ..... son los siguientes<sup>4</sup>:
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

En ....., a ..... de ..... de 2023

Firma del licitador      Firma de la otra entidad

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

1 Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades, se deberá cumplimentar una declaración conforme al modelo por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.

2 Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.

#### ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D./Dña. ...., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de ..... con NIF núm ..... y domicilio en ....., en su calidad de ,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la **“Contratación del servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un *escape room* financiero destinado a alumnos de FP en España”**.

(EXPEDIENTE Nº 49/2023). según procedimiento aprobado por la Cámara de Comercio de España, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos,

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD Señalar

lo que proceda:

Que en el momento de presentación de esta oferta no tiene intención de subcontratar ninguna parte de la prestación

Que en el momento de presentación de esta oferta tiene la intención de subcontratar las tareas/perfiles siguientes (especificar, incluyendo la empresa con la que se subcontrata y porcentaje sobre el total del contrato)

Tarea / perfil	Empresa	Solo Porcentaje

Tras la adjudicación se deberá aportar Declaración responsable de los subcontratistas junto con la acreditación de estar los mismos al corriente de sus obligaciones con AEAT y Seguridad Social

En....., a .....de.....de.....

Firma del licitador      Firma de la otra entidad

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

## ANEXO V. MODELO OFERTA CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ....., mayor de edad, en nombre y representación de .....con C.I.F número.....y domicilio en ....., en su calidad de.....,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Condiciones Particulares que ha de regir la “**Contratación del servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un *escape room* financiero destinado a alumnos de FP en España**”. (EXPEDIENTE Nº 49/2023), según procedimiento aprobado por la CÁMARA DE ESPAÑA, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, se compromete a prestar los servicios objeto del procedimiento de contratación, por el PRECIO GLOBAL, IVA excluido, que se señala a continuación:

- **PRECIO (IVA excluido): cantidad en letra y número con dos decimales.**

A esta cantidad le corresponde un IVA de \_\_\_\_\_ (cantidad en letra y número con dos decimales)

El precio máximo para los servicios será de en trescientos cincuenta y ocho mil setecientos treinta y tres euros con veinte céntimos (358.733,20) IVA excluido.

- **INCREMENTO NÚMERO DE LOCALIDADES RESPECTO DE LAS INICIALMENTE PREVISTAS EN LA CLÁUSULA 2ª DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES:** Indicar número de localidades más a visitar (máximo 10 puntos) respecto del número previsto en la cláusula 2ª de este Pliego.

En....., a.....de.....de ....

FDO:

## ANEXO VI. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Don/Doña ....., DNI ....., como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF ....., y domicilio fiscal en ....., que participa como [contratista][subcontratista]—en el marco del procedimiento de licitación del contrato de “Servicio de diseño y alquiler de autobús con conductor, asistencia técnica e impartición de un escape room financiero destinado a alumnos de FP en España”. (EXPEDIENTE Nº 49/2023))” convocado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, la persona firmante DECLARA:

**Primero.** Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
1. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
2. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
  - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
  - b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que

intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

**Segundo.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Y para que conste, se firma la presente declaración en ....., .... de ..... de 2023.

Fdo. ....

Cargo: .....