

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### ANEXO I – Solicitud de Ayuda.

Don/Dña....., con N.I.F. ....-.., mayor de edad, en nombre y representación de ....., con C.I.F. .... y domicilio sito en....., en su calidad de entidad cameral,

y

Don/Dña....., con N.I.F. ....-.., mayor de edad, en nombre y representación de ....., con C.I.F. .... y domicilio sito en....., en su calidad de agente del ámbito local,<sup>1</sup>

- Presentan en un único sobre la documentación exigida en la Convocatoria Pública para la concesión de ayudas asociadas al Programa Local de Apoyo al Empleo, cofinanciado por Fondo Social Europeo.
- Declaran que son concedores de la convocatoria pública, aceptando íntegramente sus disposiciones.
- Solicitan que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en esta convocatoria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de marzo de 2015.

Por la **Cámara de Comercio**

Por **la/s entidad/es local/es,**

[Nombre, cargo y firma]

[Nombre, cargo y firma]

<sup>1</sup> Insertar tantos párrafos sean necesarios en función del número de entidades que presentan la solicitud. Misma observación para pie de firma.

**PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO**

**DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con una X).**

|   |   |
|---|---|
| Anexo I – Solicitud de Ayuda firmada por todas las entidades participantes  | X |
| Anexo II - Formulario Resumen del presupuesto solicitado (copia impresa firmada por las entidades participantes y versión digital)  |   |
| Anexo III – Declaración Responsable (por cada entidad solicitante)  |   |
| Certificados acreditativos de hallarse al corriente del pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (por cada entidad solicitante)   |   |
| En el caso de las solicitudes en las que participe un organismo autónomo, certificado emitido por el órgano del que dependan donde conste la conformidad por parte del mismo para solicitar la ayuda. |   |
| Otra documentación (especificar)  |   |

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### ANEXO II - Formulario Resumen del presupuesto solicitado (utilizar plantilla excel)

| PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO<br>ANEXO II<br>FORMULARIO CUMPLIMENTACIÓN PRESUPUESTO |   |     |                                | <br>UNIÓN EUROPEA<br>Fondo Social Europeo<br>Invierte en tu futuro |                                      | <br>Cámara<br>de Comercio de España |               |                                 |                                 |
|---|---|-----|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Solicitud presentada por:   |   |     |                                |   |                                      | Municipios cubiertos por Solicitud   |               |                                 |                                 |
| Entidad Cameral   |   |     |                                |   |                                      |  |               |                                 |                                 |
| Entidad/es Local/es   |   |     |                                |   |                                      |  |               |                                 |                                 |
| Seleccionar Tasa Cofinanciación en función de CCAA                                      |   | 80% |                                |   |                                      |  |               |                                 |                                 |
| MACROACCIONES   | MacroAcción<br><i>(Introducir un registro por cada macroacción solicitada)</i>              |     | Importe mínimo                 | Importe máximo  | Nº Asistentes Mínimo                 | Presupuesto Máximo Macroacciones (entre umbrales de columnas D y E)  | Tasa          | %FSE                            | Cofinanciación Pública Nacional |
|   |   |     | 0 €                            | 0 €   | 0                                    |  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 0 €                            | 0 €   | 0                                    |  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 0 €                            | 0 €   | 0                                    |  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   | <b>Presupuesto Total Macroacción</b>  |     |                                |   |                                      | <b>0,00 €</b>  |               | <b>0,00 €</b>                   | <b>0,00 €</b>                   |
| ACCIONES FORMACIÓN  | Servicios de Orientación (obligatorio)  |     | Presupuesto Máximo Coste/Hora  | Nº Alumnos (Total Alumnos Acc. Form.)   | Nº Horas por alumno                  | Presupuesto Máximo Servicios Orientación   | Tasa          | %FSE                            | Cofinanciación Pública Nacional |
|   | 2.0 - Orientación   |     | 20                             | 0   | 10                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   | Acciones Formativas<br><i>(Introducir un registro por cada acción formativa solicitada)</i> |     | Presupuesto                    | Introducir Nº Alumnos (entre 10 y 15 alumnos)   | Nº Horas                             | Presupuesto Máximo Acciones Formativas   | Tasa          | %FSE                            | Cofinanciación Pública Nacional |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
|   |   |     | 13                             |   | 60                                   | 0 €  | 80%           | 0,00 €                          | 0,00 €                          |
| <b>Presupuesto Total Acciones Formación</b>   |   |     |                                |   | <b>0 €</b>                           |  | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                   |                                 |
| INSERCIÓN LABORAL   | Compromiso de Inserción Asumido por los participantes                                       |     | Participantes a Insertar (25%) | Importe Ayuda Individual  | Presupuesto Máximo Inserción Laboral | Tasa   | %FSE          | Cofinanciación Pública Nacional |                                 |
|   |   |     | 0                              | 1.550 €   | 0 €                                  | 80%  | 0,00 €        | 0,00 €                          |                                 |
| <b>Presupuesto Total Inserción Laboral</b>  |   |     |                                |   | <b>0 €</b>                           |  | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                   |                                 |
|   |   |     |                                |   |                                      | Presupuesto Máximo   | %FSE          | Cofinanciación Pública Nacional |                                 |
| <b>Presupuesto Máximo Elegible Macroacciones</b>  |   |     |                                |   |                                      | <b>0,00 €</b>  | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                   |                                 |
| <b>Presupuesto Máximo Elegible Acciones Formativas</b>                                  |   |     |                                |   |                                      | <b>0,00 €</b>  | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                   |                                 |
| <b>Presupuesto Máximo Elegible Inserción Laboral</b>                                    |   |     |                                |   |                                      | <b>0,00 €</b>  | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                   |                                 |
| <b>Presupuesto Máximo Elegible Proyecto</b>   |   |     |                                |   |                                      | <b>0,00 €</b>  | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                   |                                 |
| Firma Entidad Cameral   |   |     | Firma Entidad/es Local/es      |   |                                      | Firma Entidad/es Local/es  |               |                                 |                                 |
|   |   |     |                                |   |                                      |  |               |                                 |                                 |
| Nombre y apellidos + Cargo  |   |     | Nombre y apellidos + Cargo     |   |                                      | Nombre y apellidos + Cargo   |               |                                 |                                 |
|   |   |     |                                |   |                                      |  |               |                                 |                                 |
| Nombre y apellidos + Cargo  |   |     | Nombre y apellidos + Cargo     |   |                                      | Nombre y apellidos + Cargo   |               |                                 |                                 |

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### ANEXO III- Declaración Responsable<sup>1</sup>

Don/Dña....., con N.I.F. ....-., mayor de edad, en nombre y representación de ....., con C.I.F. .... y domicilio sito en....., en su calidad de entidad solicitante,

Declara responsablemente que:

- Dispone de capacidad suficiente para poder ejecutar las acciones objeto de la presente convocatoria en el área geográfica de referencia.
- Dispone de un equipo técnico conocedor de la reglamentación y normativa nacional y europea sobre fondos estructurales, y especialmente en lo relativo a las materias de elegibilidad de gasto, contratación pública, medio ambiente, información y publicidad e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Hallarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, en los términos establecidos en el Artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- No se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa aplicable en la materia propia de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- No ha recibido ayudas con la misma finalidad de otras Administraciones Públicas o por entidades públicas o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y que de haberlas solicitado, en caso de ser concedidas lo comunicará al órgano concedente.

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada, teniendo los poderes de representación para ello.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de marzo de 2015.

Por la Cámara de Comercio/Entidad Local

[Nombre, cargo y firma]

<sup>1</sup> En el sobre correspondiente a cada solicitud se incluirá este anexo firmado por cada una de las entidades solicitantes.

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### ANEXO IV· Contenido Técnico Acciones Formativas

#### **Acción 2.0) Orientación**

**Objetivos:** dotar de las herramientas y habilidades necesarias a los participantes para el éxito en la búsqueda de empleo.

**Contenidos mínimos:**

- Autoconocimiento
- Establecimiento de objetivos profesionales acorde con el perfil profesional
- Comunicación
- Búsqueda de empleo en el territorio. Portales digitales y presentación de candidaturas.

**Duración de la acción:** 10 horas.

**Número de alumnos por convocatoria:** la atención será individualizada

**Medios materiales para la impartición:** aula o despacho para realizar la sesión, test diagnósticos y de evaluación de competencias, materiales de oficina. Identificación asociada al Programa en el lugar donde se preste el servicio de orientación y coaching que incluya logo FSE.

**Requisitos docentes:** Licenciado, Diplomado, Técnico Superior. Además, conocimientos y formación en el ámbito de la orientación, con experiencia previa mínima de 1 año.

**Presupuesto:** importe máximo elegible de 20€/hora por participante.

#### **Acción 2.1) Formación en Nuevas Tecnologías de la Comunicación (TIC's)**

**Objetivos:** mejorar las competencias de los participantes en el sector de las tecnologías de la comunicación.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 180 horas sobre TIC's:**

- Operaciones básicas y conceptos digitales.
- Herramientas tecnológicas de comunicación.
- Herramientas tecnológicas de investigación e información.
- Búsqueda en la red.
- Búsqueda y procesamiento de datos.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 20 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona
- Producto comercial
- Atención al público

**Duración de la acción:** 200 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 12 y máximo 25.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** mínimo Técnico Superior, competencias docentes y experiencia previa en el sector de las tecnologías de la comunicación mínima de 1 año.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### **Acción 2.2) Formación en Energías Renovables**

**Objetivos:** dotar de conocimientos profesionales a los participantes sobre las energías renovables.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 180 horas sobre Energías Renovables:**

- Necesidades energéticas y propuestas de instalaciones
- Emplazamiento y viabilidad
- Normativa

**Contenidos mínimos bloque formativo de 20 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona
- Producto comercial

**Duración de la acción:** 200 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 12 y máximo 25.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** mínimo Técnico Superior, competencias docentes y experiencia previa en el sector de las energías renovables mínima de 1 año.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

### **Acción 2.3) Formación en Certificados de Profesionalidad**

**Objetivos:** ofrecer formación profesional cualificada que dota de competencias a los desempleados mejorando su inserción laboral.

**Contenidos mínimos bloque formativo en Certificados de Profesionalidad:** realización de los módulos necesarios para llegar a las horas estipuladas por la convocatoria (o bien el Certificado completo en los casos que su duración sea 200 horas).

**Duración de la acción:** 200 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 12 y máximo 25 (en función del número de alumnos soportados por el aula acreditada donde se imparta la acción).

**Medios materiales:** en función del Certificado de Profesionalidad y de los medios materiales exigidos para la impartición.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** definidos por el Certificado Profesional seleccionado.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### **Acción 2.4) Formación en emprendimiento**

**Objetivos:** mejorar los conocimientos y oportunidades sobre la creación de PYMES y el régimen de autónomos y animar el espíritu emprendedor

**Contenidos mínimos bloque formativo de 180 horas sobre Emprendimiento:**

- Creación de empresa
- Plan de negocio
- Trámites legales y administrativos
- Marketing

**Contenidos mínimos bloque formativo de 20 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona
- Producto comercial
- Atención al público

**Duración de la acción:** 200 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 12 y máximo 25.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** mínimo Técnico Superior, competencias docentes y experiencia previa en la administración de empresas mínima de 1 año.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### **Acción 2.5) Formación en movilidad**

**Objetivos:** mejorar el conocimiento y ofrecer estrategias para las experiencias de búsqueda de empleo en otros países.

**Contenidos mínimos bloque formativo 60 horas sobre Movilidad e Inmersión Cultural:**

- Habilidades para adaptarse a un nuevo entorno.
- Introducción a la movilidad laboral en un mercado de trabajo europeo.
- Legislación y prácticas administrativas
- Comunicación.
- Contenido mínimo de **10 horas** vinculado a sectores representativos de la zona a la que se dirige la movilidad.

**Contenidos mínimos bloque 60 horas formación en idiomas:**

Formación oral y escrita en:

- Vocabulario específico para la búsqueda de empleo
- Contenidos básicos: tiempos verbales, gramática y fonética.

**Duración de la acción:** 120 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 12 y máximo 25.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** profesores especializados en movilidad laboral con experiencia docente y profesional al respecto. Para idiomas se contará con docentes nativos o en su defecto titulado universitario para la enseñanza del idioma.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### **Acción 2.6) Formación adaptada a las necesidades de las empresas**

**Objetivos:** permitir a los colectivos destinatarios adaptar sus competencias a las necesidades del tejido empresarial de la zona, diseñando la formación de modo que responda a los sectores donde se puede producir una mayor inserción.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 180 horas asociado a las necesidades de las empresas:** a elegir por la entidad solicitante dependiendo del sector productivo y necesidad empresarial en la que se decida realizar la formación.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 20 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona, productos comerciales
- Atención al público

**Duración de la acción:** 200 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 12 y máximo 25.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** Técnico o Licenciado con experiencia docente y laboral en la profesión en la que se decida impartir la formación.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

### **Acción 2.7) Técnicas e información y atención al cliente**

**Objetivos:** Ofrecer formación básica de atención al público y trato con el cliente.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 54 horas sobre Técnicas e información y atención al cliente:**

- Atención al cliente en el proceso comercial.
- Técnicas de información.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 6 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona
- Productos comerciales

**Duración de la acción:** 60 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 10 y máximo 15.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** mínimo Técnico con experiencia docente y laboral en atención al público y comercial.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

## PROGRAMA LOCAL DE APOYO AL EMPLEO

### **Acción 2.8) Almacenamiento de la información y sistemas de gestión de bases de datos**

**Objetivos:** formar en la gestión y tratamiento de la información.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 54 horas sobre almacenamiento de la información y SGBD:**

- Bases de datos relacionales.
- Búsqueda de información en bases de datos.
- Sistematización de acciones en bases de datos.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 6 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona
- Productos comerciales

**Duración de la acción:** 60 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 10 y máximo 15.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** mínimo Técnico con experiencia docente y laboral en gestión y análisis de datos.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.

### **Acción 2.9) Marketing Empresarial**

**Objetivos:** dirigir el negocio hacia las demandas del mercado y de los clientes.

**Contenidos mínimos bloque formativo de 54 horas sobre marketing empresarial:**

- Plan de marketing empresarial
- Comunicación

**Contenidos mínimos bloque formativo de 6 horas adaptado al sector productivo territorial:**

- Sector industrial representativo de la zona
- Productos comerciales
- Atención al Público

**Duración de la acción:** 60 horas.

**Nº de alumnos por convocatoria:** mínimo 10 y máximo 15.

**Medios materiales:** pc's instalados en red y conexión a Internet. Material de aula. Mesa y silla para el formador. Mesa y silla para alumnos.

**Materiales entregables para los participantes:**

- Manual con los contenidos a impartir.
- Carpeta y bolígrafo.
- Bloc o cuaderno.
- Pendrive.

**Requisitos docentes:** mínimo Técnico con experiencia docente y laboral en marketing o en el área a la que se vincule la formación.

**Presupuesto:** se establece un importe elegible de 13€/hora por alumno.